

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Союза «Московская
торгово-промышленная палата»

от 01.09.2025 № 138

**ПОЛИТИКА
СОЮЗА «МОСКОВСКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику Союза «Московская торгово-промышленная палата» (далее по тексту – «МТПП», «Оператор») в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика»), цели, содержание и порядок обработки персональных данных, а также меры, направленные на защиту персональных данных.

МТПП, являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Настоящий документ является общедоступным и подлежит размещению на сайтах, администрируемых МТПП:

www.mostpp.ru,
www.b2b-market.world,
www.mosgildia.ru,
www.startbizmsc.ru,
www.moskachestvo.mostpp.ru,
www.mostpp.info,
и др.

Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в МТПП, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
- оператор – Союз «Московская торгово-промышленная палата», самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или)

осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных:

1.3.1. Права и обязанности субъектов персональных данных.

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в МТПП, имеют право:

- 1) на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных МТПП;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые МТПП способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МТПП, сведения о лицах (за исключением работников МТПП), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МТПП или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МТПП, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) требовать от МТПП уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) обжаловать действия или бездействие МТПП в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

6) на охрану своих персональных данных Оператором от распространения третьим лицам и иным лицам, получившим доступ к персональным данным.

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в МТПП, обязаны сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами МТПП в объеме, необходимом для цели обработки;

1.3.2. Права и обязанности работников МТПП, обрабатывающих персональные данные субъектов персональных данных.

Работники МТПП, обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки, указанных в разделе 2 настоящей Политики, вправе:

- получать документы, содержащие достоверные персональные данные;

- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

Работники МТПП, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;
- рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты поступления обращения (запроса);
- предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в МТПП;
- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать оперативное и архивное хранение документов МТПП, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка МТПП персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- проведения и содействия проведению учебно-ознакомительной, производственной и преддипломной практики;
- содействия кандидатам в трудоустройстве;
- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с заключением трудового договора, а именно при возникновении /изменении/ прекращении трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений (получение дополнительного образования и продвижение по работе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, отражение информации в кадровых документах и личных делах работников, начисление заработной платы, предоставление данных в банк в рамках зарплатного проекта, исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, пересылка данных о заработной плате при пересылке расчетного листка в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении работника о получении расчетного

листка, предоставление работникам отпусков и направления их в командировки, организация и оформление награждений и поощрений работников, обеспечение пропускного режима в помещения МТПП);

- представления МТПП установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный фонд России, сведений подоходного налога в ФНС России;

- предоставления налоговых вычетов;

- уплаты работниками МТПП алиментов, оформления социальных выплат работнику МТПП в связи с рождением ребенка, смертью близкого родственника, других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставления работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

- выполнения задач и функций МТПП в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 июля 1993 года № 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», Законом города Москвы от 27 марта 2002 года № 17 «О Московской торгово-промышленной палате», иными нормативными правовыми актами, Уставом МТПП и иными локальными нормативными актами МТПП;

- ведения реестров МТПП, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом МТПП и иными локальными нормативными актами МТПП;

- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- регистрации участников мероприятий МТПП и органов государственной власти;

- организации участия в мероприятиях МТПП и органов государственной власти;

- рассылки информационных и иных материалов по направлениям деятельности МТПП;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;

- проведения обучения по курсам повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования МТПП;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности МТПП.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МТПП осуществляет обработку персональных данных

работников МТПП и субъектов, персональные данные которых обрабатываются в МТПП, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 7 июля 1993 года № 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации»;
- Закон города Москвы от 27 марта 2002 года № 17 «О Московской торгово-промышленной палате»
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Устав МТПП и иные локальные нормативные акты МТПП;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
- согласие субъектов на обработку их персональных данных.

4. Объем категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 2 настоящей Политики, в МТПП могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов:

4.1.1. Соискатели на должности в МТПП:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- семейное положение;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о профессии;
- изображение (фотография), при наличии;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые соискателем в резюме и сопроводительных письмах.

4.1.2. Лица, планирующие проходить практику в МТПП (студенты учебных заведений):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- год, месяц, дата рождения;

- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- изображение (фотография), при наличии;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые студентами в резюме и сопроводительных письмах.

4.1.3. Работники МТПП:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения, причина и дата их изменения);
- пол;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- изображение (фотография);
- запись голоса;
- паспортные данные (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения);
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведений о медицинских осмотрах, предусмотренных трудовым законодательством о пригодности к выполнению поручаемой работе (в случае необходимости);
- состояние здоровья (в части сведений об инвалидности);
- информация о приеме, переводе, увольнении, выполняемых трудовых обязанностях и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника в МТПП;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения заработной платы;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и/или дисциплинарных взысканий;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- социальное положение;

- сведения о военной службе (воинском учете) и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- реквизиты расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.4. Лица, входящие в органы управления и общественные структуры МТПП, а также в органы управления организаций, созданных с участием МТПП:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- гражданство;
- пол;
- паспортные данные (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения);
- сведения о трудовой деятельности с указанием занимаемой должности;
- образование;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- изображение (фотография);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты.

4.1.5. Участники мероприятий, проводимых МТПП, органами государственной власти и иными организациями:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения);
- сведения о месте работы;
- должность;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- изображение (фотография);
- запись голоса.

4.1.6. Лица, привлекаемые к выполнению работ/оказанию услуг по гражданско-правовым договорам:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;

- паспортные данные (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- информация о приеме, переводе, увольнении, выполняемых трудовых обязанностях и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника в МТПП;
- сведения о начисленных сумм выплат и вознаграждений;
- банковские реквизиты;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты.

4.1.7. Лица, включаемые в перечень рассылки информационных и иных материалов по направлениям деятельности МТПП:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о месте работы;
- должность;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;

4.1.8. Лица, включаемые в реестры МТПП по направлениям деятельности МТПП:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- паспортные данные (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- сведения о трудовой деятельности;
- должность;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- запись голоса.

4.1.9. Лица, являющиеся Заказчиками работ и услуг у МТПП (физические лица):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- паспортные данные (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения);

- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- банковские реквизиты;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты.

4.1.10. Лица, являющиеся контрагентами в рамках организации договорных отношений (представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона.

4.1.11. Лица, обратившиеся в МТПП с жалобами, заявлениями, письменными обращениями:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- сведения о месте работы;
- должность;
- запись голоса;
- иные данные (в случае возникновения необходимости).

4.1.12. Лица, проходящие обучение по курсам повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования МТПП:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании;
- сведения о месте работы;
- должность;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- иные данные (в случае возникновения необходимости).

4.2. МТПП может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- наименование подразделения;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных для указанных целей.

4.3. Обработка в МТПП биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В МТПП не осуществляется обработка персональных данных следующих специальных категорий: касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, судимости.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

5.3. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы МТПП;

- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой МТПП деятельности.

5.4. Передача персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами МТПП обеспечивает обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов МТПП в области персональных данных.

5.6. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства, не являющегося стороной указанной Конвенции, осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации при условии соответствия действующих в этом государстве норм права и применяемых мер безопасности персональных данных положениям Конвенции.

5.8. МТПП вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого договора. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, осуществляющие обработку персональных данных по поручению МТПП, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.9. В случае, когда МТПП на основании договора передает или поручает обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, существенным условием договора должна быть обязанность обеспечения указанным лицом условий конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их передаче или обработке.

5.10. Хранение персональных данных в МТПП осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого

требуют цели их обработки. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МТПП и субъектом персональных данных;

- МТПП не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами.

5.11. Сроки хранения персональных данных в МТПП определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами МТПП в области документооборота.

6. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

6.1. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2. Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.4. Запрос должен содержать данные основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МТПП (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МТПП, подпись (в том числе электронная) субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.6. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МТПП вносит в них необходимые изменения.

6.7. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МТПП уничтожает такие персональные данные.

6.8. МТПП уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.9. МТПП обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

6.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МТПП прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если МТПП не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока МТПП осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МТПП вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в части 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

7. Требования к защите персональных данных, реализуемые МТПП

7.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в МТПП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

7.2. МТПП предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.3. Меры защиты, реализуемые МТПП при обработке персональных данных, включают:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в МТПП;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в МТПП законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МТПП при обработке персональных данных.

7.4. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов МТПП в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.