



**Новая мера поддержки в г. Москве:**

**Грант на КОМПЛЕКСНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ**

*\* На основании постановления Правительства Москвы  
от 27.12.2019 № 1863-ПП*



## О КОМПЛЕКСНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТАХ

**КОМПЛЕКСНЫЙ  
ИННОВАЦИОННЫЙ  
ПРОЕКТ МОСКВЫ (КИП)** – комплекс мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе **созданию принципиально нового продукта** и (или) **использованию принципиально новой технологии** при создании продукта





# МЕРА ПОДДЕРЖКИ: 2 НАПРАВЛЕНИЯ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ



**Грант** на компенсацию фактически понесенных, документально подтвержденных затрат

**1** Прямые инвестиции в создание КИП

**2** % ставка по кредитам на создание КИП



Компенсируются затраты по одному или всем направлениям\*

- Создание, приобретение, реконструкция, кап ремонт объекта (части объекта) капитального строительства (ОКС)
- Приобретение оборудования
- Приобретение и внедрение, сопровождение программного обеспечения (ПО)
- Создание или приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)



Размер возмещения в год

**до 15%** от суммы подтвержденных инвестиций по проекту

**% ставка по кредиту** в пределах ключевой ставки на дату подачи заявки

**до 200 млн рублей / год**



Период учета возмещаемых затрат

Не более **5 лет** до года подачи заявки  
Не более **3 лет** с даты заключения договора

Не более **1 года** до года подачи заявки  
Не более **3 лет** с даты заключения договора

\* При компенсации прямых затрат установлены ограничения по размерам возмещения от общей суммы гранта:

- капитальные вложения – не более 40%,
- приобретение, внедрение и сопровождение ПО – не более 30%,
- приобретение оборудования – не более 40%,
- создание РИД или приобретение прав на РИД – не более 30%.



# СРОКИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

**ОПЕРАТОР:** Фонд «Московский инновационный кластер»



**Заявки на получение гранта могут подавать только юридические лица - участники Московского инновационного кластера**

\* Документация (формы заявок, договоров, бизнес-планов, перечень документов, приказы об отборе) о предоставлении участникам кластера грантов на реализацию комплексных инновационных проектов размещена на сайте Московского инновационного кластера <https://i.moscow> (О кластере -> Нормативно-правовая база -> Правовые акты о предоставлении участникам кластера грантов на реализацию комплексных инновационных проектов).



## ТРЕБОВАНИЯ

01



К ЗАЯВИТЕЛЮ

- **Регистрация** на территории г. Москвы
- Работа компании не менее **1 года**
- **Статус участника** Московского инновационного кластера
- Неполучение мер поддержки **на те же цели** из бюджетов РФ, Москвы, фондов

02



К ПРОЕКТУ

- Наличие не менее **1 РИД**
- Право собственности, иное право, аренда **здания/помещения**
- Наличие **оборудования и (или) ПО**
- Трудоустройство **не менее 30 работников**
- Среднемесячная **зарплата +20% к отрасли**
- Создание принципиально **новой продукции/применение принципиально новой технологии**

03



ДОПОЛНИТЕЛЬНО

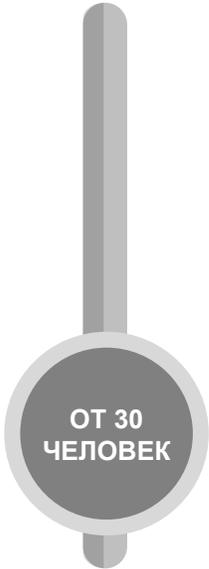
- Заключение договора на срок до **3 лет**
- **Ежегодное подтверждение** соответствия требованиям 1863-ПП и результатов проекта
- Выплата грантов в 2ом и 3ем годах только **по результатам достижения KPI**
- Мониторинг показателей проекта в течение **2 лет** с момента окончания оказания финансовой поддержки



# КОНКУРСНЫЕ КРИТЕРИИ ОТБОРА

Критерии инновационности – след. слайд

## ЧИСЛЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА



**Среднесписочная численность работников** юридического лица-заявителя на 1ое число месяца, предшествующего дате подачи заявки

## ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА



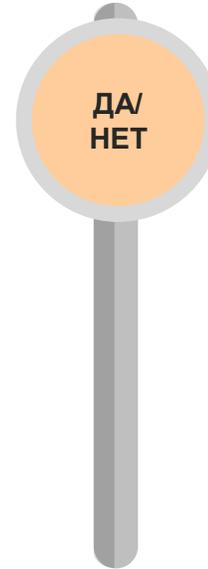
**Превышение** в предыдущем году **среднемесячной заработной платы** работников над среднемесячной номинальной начисленной заработной платой по городу Москве **по соответствующему виду экономической деятельности**

## ИНВЕСТИЦИИ



**Размер инвестиций** в реализацию проекта на дату подачи заявки, осуществленных за весь период реализации проекта

## СУБЪЕКТ МСП



Наличие в реестре **субъектов МСП** ФНС

## РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ ИННОВАЦИОННОСТИ



Результаты **комплексной экспертизы** Экспертного совета

100 баллов

Вес каждого показателя 0,2  
Максимальная оценка – 100 баллов

0 баллов

\* Критерии и значения оценки заявок установлены в Приложениях к соответствующим Порядкам оказания фин.поддержки, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27.12.2019 № 1863-ПП «О финансовой поддержке реализации комплексных инновационных проектов».



# КРИТЕРИИ ИННОВАЦИОННОСТИ

- Несоответствие мировым и российским аналогам – 0 баллов;
- Соответствие российским аналогам – 25 баллов;
- Соответствие мировому уровню, но выше российских аналогов – 75 баллов;
- Выше мирового уровня – 100 баллов.

- Сравнение с мировыми и российскими аналогами (уд.вес 0,25)

Степень новизны

- Наличие/отсутствие исключительных прав или прав пользования РИД (уд.вес 0,15)

Наличие РИД

- Наличие РИД – 100 баллов;
- Отсутствие РИД – 0 баллов.

- От 1 до 3 УГТ – 0 баллов;
- От 4 до 6 УГТ – 50 баллов;
- От 7 до 9 УГТ – 100 баллов.

- ГОСТ Р 56861-2016 (9 уровней УГТ) (уд.вес 0,25)

Уровень технологической готовности проекта (УГТ)

Объем мирового рынка

- От 0 до 1 млрд.руб. – 10 баллов;
- От 2 до 30 млрд.руб. – 25 баллов;
- От 31 до 60 млрд.руб. – 50 баллов;
- От 61 млрд.руб. – 100 баллов.

- в году, предшествующему году подачи заявки (либо в случае отсутствия данных - данные за последний имеющийся год, но не позднее 3 лет) (уд.вес 0,35)

\* Критерии и значения оценки проекта на соответствие требованиям инновационности утверждены приказом Фонда от 17.02.2020 № 11 и размещены на сайте <https://i.moscow> в разделе «О кластере» -> «Нормативно-правовая база» -> «Правовые акты о предоставлении участникам кластера грантов на реализацию комплексных инновационных проектов».



## ПОДАЧА ЗАЯВКИ С «4» марта 2020 г. по «15» мая 2020 г. включительно.

### Прием заявок **в бумажном виде:**

- С понедельника по пятницу с 09:00 до 17:00.
- По адресу: 125009, г. Москва, Леонтьевский переулок, д. 2А, стр. 2.
- **На бумажном носителе** в прошитом и пронумерованном виде **в двух экземплярах** + в электронном виде **на электронном носителе** в виде отсканированных копий в формате .pdf.

Прием заявок **в электронном виде** осуществляет на i.Moscow

[Поддача заявки на возмещение прямых затрат](#)

[Поддача заявки на возмещение % по кредиту](#)

Документы подписываются УКЭП

Состав Заявки
1. Общие сведения о Заявителе.
2. Общие сведения об инновационном проекте:
а) Цель и срок реализации проекта;
б) Осуществлённые и планируемые затраты на проект (всего и в разрезе направлений, <i>см слайд 3</i> );
в) Расчет суммы запрашиваемого гранта в отношении осуществлённых и планируемых затрат (всего и в разрезе направлений, <i>см слайд 3</i> ). - Согласие заявителя с требованиями, в т.ч. на осуществление проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления
3. условия, целей и порядка их предоставления - Документы, подтверждающие полномочия на подачу заявки
4. Опись документов. - Копии документов, заверенные руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени юридического лица.
5. осуществление действий от имени юридического лица. - Копии отчетных документов с отметкой соответствующих органов о приеме.



## ЗАЯВКА. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1. Заявка заполняется по форме, утвержденной **приказами Фонда МИК** от 27.02.2020 № 9 или № 10 (в зависимости от типа возмещаемых затрат), на бланке организации-претендента

1. Дата и номер исходящего документа

2. Наименование организации-заявителя

3. Название мероприятий, по которым планируется компенсация

4. Общие сведения об организации-заявителе  
*(в соответствии с документами, прилагаемыми к заявке)*

1

Дата, исх. номер

Генеральному директору Фонда  
«Московский инновационной  
кластер»

**Заявка на оказание финансовой поддержки создания инфраструктуры  
в целях реализации комплексных инновационных проектов**

2

Заявитель, \_\_\_\_\_  
*(указать официальное и при наличии сокращенное наименование заявителя, юридический адрес, ОГРН, ИНН, КПП), (далее – Заявитель) просит предоставить грант на оказание финансовой поддержки создания инфраструктуры (далее – грант) в целях реализации комплексного инновационного проекта (далее – заявка) по мероприятию «\_\_\_\_\_».*

3

*(указать мероприятие по приобретению оборудования и (или) программного обеспечения, мероприятие по созданию, приобретению, модернизации объектов капитального строительства, мероприятие по созданию результатов интеллектуальной деятельности или приобретению соответствующих прав на результаты интеллектуальной деятельности)*

4

1. Общие сведения о Заявителе:

1	Полное наименование организации	
2	Сокращенное наименование (при наличии)	
3	ОГРН	
4	ИНН	
5	КПП	
6	Юридический адрес	
7	Фактический адрес	
8	Номер телефона	
9	Номер факса (при наличии)	
10	Адрес электронной почты	



# ЗАЯВКА. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИННОВАЦИОННОМ ПРОЕКТЕ (1)

## 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

5. Цель и срок реализации проекта  
*(в соответствии с бизнес-планом)*

6. Осуществленные и планируемые затраты на проект  
*(всего и в разрезе по направлениям затрат)*

Осуществленные затраты указываются **не более чем за 5 финансовых лет**, предшествующих **1 января 2020 года**

Планируемые затраты на проект указываются на срок **до 3х финансовых лет**

Направления затрат см. слайд № 3

5

6

3

23	Среднемесячный размер заработной платы работников заявителя в году, предшествующем году подачи заявки, руб.	
24	Общий объем затрат на реализацию проекта, руб.	

2. Общие сведения об инновационном проекте:

а) Общие сведения:

1	Цель реализации проекта	
2	Срок реализации проекта	

б) Сведения об объеме планируемых и осуществленных затрат, направленных на реализацию проекта:

Показатель	Объем затрат, осуществленных в предшествующий период, руб. <sup>2</sup>			Объем затрат, планируемых к осуществлению в плановом периоде, руб. <sup>3</sup>			Общая сумма, руб.
	20	...	20	20	...	20	
Объем затрат на реализацию проекта, руб.	сумма цифрами						
	сумма прописью						

по следующим направлениям:

№ п/п	Направление затрат	Объем затрат, осуществленных в предшествующий период, руб.			Объем затрат, планируемых к осуществлению в плановом периоде, руб.			Общий объем затрат, руб.
		20	...	20	20	...	20	
1.	на создание, приобретение, реконструкцию, капитальный ремонт объекта (части объекта)							

<sup>2</sup> В отношении затрат, осуществленных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки

<sup>3</sup> Не более чем на 3 финансовых года



# ЗАЯВКА. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИННОВАЦИОННОМ ПРОЕКТЕ (2)

## РАСЧЕТ СУММЫ ГРАНТЫ

7. Сумма запрашиваемого гранта в отношении осуществлённых и планируемых затрат *(всего и в разрезе направлений затрат, см слайд 3).*

7

4

№ п/п	Направление затрат	Объем затрат, осуществленных в предшествующий период, руб.			Объем затрат, планируемых к осуществлению в плановом периоде, руб.			Общий объем затрат, руб.
		20__	...	20__	20__	...	20__	
	капитального строительства							
2.	на приобретение оборудования							
3.	на приобретение и (или) техническое сопровождение программного обеспечения							
4.	на создание результатов интеллектуальной деятельности, приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, приобретение прав использования результатов интеллектуальной деятельности							

3. Настоящим Заявитель просит предоставить грант в общей сумме \_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью), в том числе:

Показатель	Объем запрашиваемого гранта в отношении затрат, осуществленных в	Объем запрашиваемого гранта в отношении затрат, планируемых к	Общая сумма, руб.

5

		предшествующий период, руб. <sup>4</sup>			осуществлению в плановом периоде, руб. <sup>5</sup>		
		20__	...	20__	20__	...	20__
Объем запрашиваемого гранта, руб.	сумма цифрами						
	сумма прописью						

на компенсацию затрат по следующим направлениям:

№ п/п	Направление затрат	Общий объем запрашиваемого гранта, руб.	Объем запрашиваемого гранта в отношении затрат, осуществленных в предшествующий период, руб.			Объем запрашиваемого гранта в отношении затрат, планируемых к осуществлению в плановом периоде, руб.		
			20__	...	20__	20__	...	20__
1.	созданию, приобретению, реконструкции, капитальному ремонту объекта (части объекта) капитального строительства							
2.	приобретению оборудования							
3.	приобретению и (или) техническому сопровождению программного обеспечения							

<sup>4</sup> Не более чем за 5 финансовых лет, предшествующих году подачи заявки  
<sup>5</sup> Не более чем за 3 финансовых года, а в случае, если участник кластера предоставляет затраты, произведенные в предшествующий период, то не более чем за 2 финансовых года



## ЗАЯВКА. ПОДПИСЬ (1)

### 3. ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОЧИХ ПОЛЕЙ И ПОДПИСЬ ЗАЯВКИ

8. Согласие заявителя с требованиями, в т.ч. на осуществление проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления

9. Фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон и e-mail уполномоченного работника организации-заявителя по вопросам взаимодействия с Фондом

№ п/п	Направление затрат	Общий объем запрашиваемого гранта, руб.	Объем запрашиваемого гранта в отношении затрат, осуществленных в предшествующий период, руб.			Объем запрашиваемого гранта в отношении затрат, планируемых к осуществлению в плановом периоде, руб.		
			20	...	20	20	...	20
4.	созданию результатов интеллектуальной деятельности, приобретению исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, прав использования результатов интеллектуальной деятельности							

8

9

Настоящим сообщая, что:

4. Заявитель берет на себя полную ответственность за достоверность данных, представляемых в Фонд «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд).

5. Уполномоченным работником Заявителя по вопросам взаимодействия с Фондом назначен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон и e-mail).

6. Заявитель подтверждает согласие на осуществление Фондом и уполномоченными контрольными органами проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

7. Подтверждаю согласие с требованиями и Порядком оказания финансовой поддержки участникам инновационного кластера на территории города Москвы для создания инфраструктуры в целях реализации комплексных инновационных проектов (приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 27.12.2019 № 1863-ПП «О финансовой поддержке реализации комплексных инновационных проектов»).



## ЗАЯВКА. ПОДПИСЬ (2)

10. Количество экземпляров и листов прилагаемых документов *согласно описи документов*

11. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации-заявителя или уполномоченного лица *(при подписании заявки уполномоченным лицом указать основание и реквизиты документы, подтверждающие соответствующие полномочия)\**, печать организации.

**\*Слайд 15**

7

8. К настоящей заявке прилагается комплект документов, подготовленный в соответствии с приложением \_\_\_ к приказу Фонда от \_\_\_ № \_\_\_ являющийся неотъемлемой частью настоящей заявки, согласно описи на \_\_\_ листах в \_\_\_ экземплярах.

Руководитель юридического лица  
Должность, Ф.И.О.,  
основание и реквизиты документа,  
подтверждающие полномочия соответствующего  
лица

*(подпись)*  
М.П.

Генеральный директор  
ЗАО «Оригинал»



Гимадиев Р.Х.

10

11

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



# ДОКУМЕНТЫ К ЗАЯВКЕ. ОПИСЬ

## 4. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. Наименование юридического лица - претендента



2. Количество листов каждого из приложений

3. Подписывается руководителем организации-претендента или уполномоченным лицом\*



Приложение  
к заявке на оказание финансовой поддержки  
*(наименование юридического лица)*

**Опись  
документов, представляемых  
в составе заявки на оказание финансовой поддержки  
создания инфраструктуры в целях реализации  
комплексных инновационных проектов**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
I	II	III
1.	Опись документов (приложение ___ к заявке на предоставление гранта)	
2.	Копии учредительных документов	
3.	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, или доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации.	
4.	Копия документа, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера организации (при наличии в юридическом лице должности главного бухгалтера).	
5.	Копия годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за календарный год, предшествующий году подачи заявки, (с отметкой налогового органа о приеме), а также заверенная заявителем копия бухгалтерской отчетности за последний квартал, предшествующий дню подачи заявки (с подтверждением (отметкой) налогового органа о получении документа).	
6.	Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица права собственности, иного вещного	

5

29.	Копии документов, подтверждающих текущий уровень технологической готовности проекта в соответствии с ГОСТ Р 56861-2016.	
<b>Общее количество листов:</b>		

*(должность руководителя и наименование юридического лица)*      *(подпись)*      *(ФИО руководителя юридического лица)*  
 М.П. *(при наличии)*

Генеральный директор  
 ЗАО «Оригинал»
 
 Гимадиев Р.Х.

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВКЕ (ЧАСТЬ №1)

### Документы о компании

1. Учредительные документы и документы, подтверждающие полномочия на подачу документов.
2. Бухгалтерская отчетность или документы, заменяющие ее (за 2019 год и за I квартал 2020 года)
3. Документы, подтверждающие назначение на должность:
  - руководителя юридического лица (или доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации);
  - главного бухгалтера организации (при наличии в юридическом лице должности главного бухгалтера).



# ДОКУМЕНТЫ О КОМПАНИИ. УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (1)

## 1. УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### 1. Устав организации

### 2. Требования

- Прошит
- Пронумерован
- Скреплен печатью организации
- Подписан руководителем организации или уполномоченным лицом\*
- Копия **всех страниц**, заверенная печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица\*



\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



## ДОКУМЕНТЫ О КОМПАНИИ. УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (2)

### 2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)

- Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица\*

### 3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП)

- Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица\*

2

Федеральная налоговая служба  
Форма № Р51003

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о государственной регистрации юридического лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении  
юридического лица  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СКАЙ РУС"  
полное наименование юридического лица

внесена запись о создании юридического лица

"14" апреля 2014 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

1 1 4 7 7 4 6 4 0 4 5 1 9

Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему свидетельству листе записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Свидетельство выдано налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве  
наименование регистрирующего органа

"14" апреля 2014 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Старший государственный налоговый инспектор  
Межрайонной ИФНС России № 46 по г. Москве

И. М. Мишкарёва  
Полностью, Фамилия, инициалы

серия 77 №017518751

3

Федеральная налоговая служба  
Форма № 1-1-Учет

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
Общество с ограниченной ответственностью "Хостланд"  
(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

ОГРН 1 0 3 7 8 2 5 0 5 2 3 5 2

поставлена на учет в соответствии с положениями  
Налогового кодекса Российской Федерации 11.12.2007  
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения

Межрайонной ИФНС России №26 по Санкт-Петербургу 7 8 1 4  
(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен  
ИНН/КПП 7 8 1 1 1 4 2 5 2 0 / 7 8 1 4 0 1 0 0 1

Свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений

Заместитель начальника  
межрайонной инспекции

З.Т. Л. Коростелева  
Фамилия, инициалы

серия 78 №005938615

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



# ДОКУМЕНТЫ О КОМПАНИИ. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

## 2. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ИЛИ ДОКУМЕНТЫ, ЗАМЕНЯЮЩИЕ ЕЕ

Копии **всех страниц отчетности**, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица\*:

1. Бухгалтерский баланс

2. Отчет о финансовых результатах

3. Приложения к бухгалтерской отчетности

4. Квитанция о приеме или отметка о приеме налоговой декларации налоговым органом

Отчетность должна быть предоставлена за 2019 год и за I квартал 2020 года

**1** Бухгалтерский баланс

Показатели	Измененные показатели	АКТИВ		
		На отчетную дату	На 31 декабря	На 31 декабря
1	2	3	предыдущий год	предыдущего периода
<b>I. НЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
Нематериальные активы	1110	174	174	174
Результаты исследований и разработок	1120			
Нематериальные финансовые активы	1130			
Материальные финансовые активы	1140			
Основные средства	1150	14 709 94	13 519 09	9 992 41
Долины в компаниях в материальном состоянии	1160			
Финансовые вложения	1170	4 653 30	4 653 30	4 653 30
Остаточная стоимость финансовых активов	1180	6 661	11 736	
Прочие необоротные активы	1190			
Итого по разделу I	1100	15 243 59	14 103 49	10 459 45
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
Заемы				
Налоги на добавленную стоимость				
Денежные средства				
Финансовые активы по переуступке				
Денежные средства по выкупу				
Прочие оборотные активы				
Итого по разделу II				
<b>БАЛАНС</b>				

**2** Отчет о финансовых результатах

Показатели	Измененные показатели	Отчет о финансовых результатах	
		За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4
Выручка	2110	6 089 59	3 624 64
Собственность продаж	2120	(135 082)	(4 947)
Валовая прибыль (убыток)	2100	4 738 77	3 575 17
Коммерческие расходы	2210		
Управленческие расходы	2220	(224 591)	(230 423)
Прибыль (убыток) от продаж	2200	2 492 86	1 270 94
Доходы от участия в других организациях	2310		
Прочие доходы	2320	2 287 8	3 858 4
Прочие расходы	2330	(7 465)	(11 834)
Доходы от переоценки финансовых активов	2340	14 725 2	6 546 96
Доходы от налогообложения	2350	(1 660 51)	(6 262 34)
Налоговые льготы	2360	245 900	182 306
Налоговые расходы	2370	(31 094)	(21 275)
Налоговые обязательства	2410	(214)	(261)
Налоговые расходы	2420	(21 59)	(18 979)
Налоговые активы	2430	(5 075)	11 736
Налоговые расходы	2440	0	(17)
Налоговые активы	2450	2 075 72	1 537 71
Налоговые расходы	2460		
Налоговые активы	2470		
Налоговые расходы	2480		
Налоговые активы	2490	2 075 72	1 537 71
Налоговые расходы	2500		
Налоговые активы	2510		
Налоговые расходы	2520		
Налоговые активы	2530		
Налоговые расходы	2540		
Налоговые активы	2550		
Налоговые расходы	2560		
Налоговые активы	2570		
Налоговые расходы	2580		
Налоговые активы	2590		

**3** Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде

7203, ИФНС России по г. Тюмени № 3

Налоговый орган **№ 3** настоящим документом подтверждает, что

ООО "Порядок", 7202136783/720301001

(полное наименование организации, ИНН/КПП; ФИО индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии))

представил(а) 13.03.2017 в 12.14.00 налоговую декларацию (расчет) **Бухгалтерская (финансовая) отчетность, 0710099\_0\_34\_2016**

(наименование и КНД налоговой декларации, вид документа, отчетный период, отчетный год)

NO\_VUNOTCH\_7203\_7203\_7202136783720301001\_20170313\_82c6644f-ec8f-4ed0-a695-8a172269a1e1

(наименование файлов)

в налоговый орган **7203, ИФНС России по г. Тюмени № 3**

(наименование и код налогового органа)

которая поступила 13.03.2017 и принята налоговым органом 13.03.2017,

регистрационный номер **90998593**

7203, ИФНС России по г. Тюмени № 3

(наименование, код налогового органа)

**4** Данный документ заверен ЭЦП следующих субъектов: ИФНС России по г. Тюмени №3 (Жаркова Елена Борисовна)

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



# ДОКУМЕНТЫ О КОМПАНИИ. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ (1)

## 3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОДАЧУ ЗАЯВКИ

### 1. Приказ о вступлении в должность генерального директора

- Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица\*

### 2. Решение о назначении на должность генерального директора

- Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица\*

1

140006, Московская обл. г.Люберцы, ул. Мира д.8-Б  
ИНН 5027126176, КПП 502701001, ОГРН 1075027012400, р/с 40702810738120111012  
в Лефортовском ОСБ 6901 СБ РФ, г.Москва, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

ПРИКАЗ № 4

г. Люберцы «01» мая 2008 г.

Я, Гражданин РФ Брешин Александр Сергеевич (паспорт гражданина РФ 45 00 408951, выдан ОВД «ПЕРОВО» г. Москвы, код подразделения 772-057, зарегистрирован по адресу: РФ, 111401, г. Москва, ул. 3 Владимирская д.11, кв.42) вступаю в должность Генерального директора ООО «Авто-Альянс» с 01 мая 2008 года.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Брешин А.С.

2

Решение № \_\_\_\_\_  
Единственного Участника  
Общества с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_»  
(наименование ООО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата принятия решения)

(ф.и.о. единственного участника ООО)  
РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(реквизиты паспорта единственного участника ООО)  
\_\_\_\_\_ г., к/п \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:  
\_\_\_\_\_, являясь единственным участником Общества с ограниченной  
единственного участника ООО) \_\_\_\_\_) (ИНН \_\_\_\_\_,  
(наименование ООО) (реквизиты ООО)  
\_\_\_\_\_, юридический адрес \_\_\_\_\_),  
в размере 100 % уставного капитала номинальной стоимостью \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ рублей,  
(прописью)

РЕШИЛ:

\_\_\_\_\_  
Генеральный директор Общества (ф.и.о. назначаемого лица)

паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г., к/п \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: (реквизиты  
паспорта назначаемого лица)

\_\_\_\_\_, с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(адрес регистрации назначаемого лица) (указать дату назначения)

сроком на \_\_\_\_\_ лет, согласно Уставу.  
(указать срок)

Единственный участник  
ООО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование ООО) (подпись с расшифровкой)

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



## ДОКУМЕНТЫ О КОМПАНИИ. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ (2)

### 3. Приказ о назначении главного бухгалтера (при наличии)

- Копия, заверенная печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица\*

### 4. Доверенность на уполномоченное лицо, в случае, если предполагается, что дополнительные (разъясняющие) материалы в рамках процедуры будут представляться не от имени генерального директора

3



\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВКЕ (ЧАСТЬ №2)

### В отношении высокотехнологичного персонала

1. Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» ежемесячно за год предшествующий дате подачи заявки и за месяц предшествующий дате подачи заявки  
- без учета подразделений  
- и по каждому подразделению отдельно *(при наличии подразделений)*
2. Форма № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за год предшествующий дате подачи заявки и за квартал предшествующий дате подачи заявки
3. Форма № 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения» за год предшествующий дате подачи заявки и за квартал предшествующий дате подачи заявки



# ДОКУМЕНТЫ О СОТРУДНИКАХ. ФОРМА № П-4

## 1. ФОРМА № П-4 «СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ»

Копии *всех страниц* каждой формы, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица\*:

- **Без учета подразделений**
- **По каждому подразделению отдельно (при наличии подразделений)**

Формы № П-4 предоставляется *за год предшествующий дате подачи заявки (помесечно) и за месяц предшествующий дате подачи заявки*, с приложением квитанции (извещения) о сдаче в орган статистике к каждой форме

1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления статистической информации, а равно предоставление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ  
за 2018 г.  
(месяц)

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма № П-4
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности: средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера;	не позднее 15 числа после отчетного периода	<input type="checkbox"/> Приказ Росстата: Об утверждении формы от 01.09.2017 № 566 <input type="checkbox"/> внесении изменений (при наличии) от _____ № _____ от _____ № _____
средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера: территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода	

Месячная

2

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ

Название организации: ООО "УК ФИЗТЕХ-21"

Информация о документе: П-4. Средняя численность до 15 человек. Сведения о численности и заработной плате работников; Первичный; за IV квартал 2018 года

Имя файла отчета: 0606010\_006\_004\_33071334\_2018\_0404\_201901141015\_83cc0e84-9091-4d3c-8a19-5f06d7757a70.xml

Код ОКПО отправителя: 33071334

Идентификатор документооборота: b5717bd0a12f4ec393c2af897492dd62

Идентификатор документа: c6a8bac9369544a69ab9b66d972a6f4b

Получатель документа: ТОФСТГ по г. Москве (Мосгорстат) (77-00)

Данный документ заверен ЭЦП следующих субъектов: Мосгорстат (Болдырева Валентина Ивановна)

\*Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



## ДОКУМЕНТЫ О СОТРУДНИКАХ. ФОРМА № ПМ

### 2. ФОРМА № ПМ «СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ» (для субъектов МСП)

- Копии *всех страниц* каждой формы, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица\*
- Форма № ПМ предоставляется *за год предшествующий дате подачи заявки и за квартал предшествующий дате подачи заявки* с приложением квитанции (извещения) о сдаче в орган статистике к каждой форме

1

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ			
за <u>  </u> декабрь <u>  </u> 20 <u>  </u> 18 года (нарастающим итогом)			
Предоставляет:		Сроки предоставления	
юридические лица, являющиеся малыми предприятиями (кроме микропредприятий): - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу		29 числа после отчетного периода	

Форма № ПМ  
Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от 21.08.2017 № 541  
О внесении изменений (при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Квартальная

Наименование отчитывающейся организации ООО "Парус"

Почтовый адрес г. Москва, ул. Мошkinsкая, дом 5, оф. 45.

Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО	вида деятельности по ОКВЭД2	

2

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ**

Название организации: ООО "УК ФИЗТЕХ-21"  
Информация о документе: П-4. Средняя численность до 15 человек. Сведения о численности и заработной плате работников; Первичный; за IV квартал 2018 года  
Имя файла отчета: 0606010\_006\_004\_33071334\_2018\_0404\_201901141015\_83cc0e84-9091-4d3c-8a19-5f06d7757a70.xml  
Код ОКПО отправителя: 33071334  
Идентификатор документооборота: b5717bd0a12f4ec393c2af897492dd62  
Идентификатор документа: cba8bac9369544a69ab9b66d972a6f4b  
Получатель документа: ТОФСГС по г. Москве (Мосгорстат) (77-00)

Данный документ заверен ЭЦП следующих субъектов: Мосгорстат (Болдырева Валентина Ивановна)

\*Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



# ДОКУМЕНТЫ О СОТРУДНИКАХ. ФОРМА № 4-ФСС

## 3. Форма № 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения»

Копии **всех страниц**, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица\*

Форма № 4-ФСС предоставляется **за год предшествующий дате подачи заявки и за квартал предшествующий дате подачи заявки** с приложением квитанции (извещения) о сдаче/приеме к каждой форме

1

Приложение № 1  
к приказу Фонда социального страхования  
Российской Федерации от 20 сентября 2016 г. № 381  
и редакции приказа Фонда социального страхования  
Российской Федерации от 07 июня 2017 г. № 275

Предоставляется на бумажном носителе не позднее 20-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом, в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации.

Форма 4-ФСС

Регистрационный номер страхователя: 507121105297  
Код подчиненности: 77291

**РАСЧЕТ**  
по начисленным и уплаченным страховым взносам  
на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения

Номер корректировки: 000 Отчетный период (код): 12 / Календарный год: 2018  
(00 - исходная, 01 - номер корректировки) (03 - 1 кв., 04 - полугодие, 05 - 9 месяцев, 12 - год / при обращении за выделением средств на выплату страхового обеспечения) Превращение деятельности:

Акционерное общество "Центр холоднодильно-транспортных технологий "МОТЕК-Ц"  
(Полное наименование организации, обособленного подразделения Ф И О (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН: 007715189798 Код по ОКВЭД: 68 - 20   
КПП: 771501001 Бюджетная организация:   
ОГРН (ОГРНИП): 0010227700162401 1 - Федеральный бюджет  
2 - Бюджет субъекта Российской Федерации  
3 - Бюджет муниципального образования  
4 - Специальное финансирование  
Номер контактного телефона: 84959212556

почтовый индекс: 127273 Адрес регистрации: субъект: Москва г.  
район: \_\_\_\_\_  
город: \_\_\_\_\_  
улица: Отрадная ул.  
дом: 2 корпус (строение): \_\_\_\_\_ квартира (офис): \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работников: 78 Расчет представлен на: 004 стр.  
Численность работающих инвалидов: \_\_\_\_\_ с приложением подтверждающих документов или их копий на: \_\_\_\_\_ листов  
Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами: 20

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем расчете, подтверждаю:  
1 - страхователь  
2 - представитель страхователя  
3 - страхователь

Депрцова Анжела Геннадиевна  
(Ф И О (последнее при наличии) руководителя организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, уполномоченного представителя страхователя)  
Подпись: \_\_\_\_\_ дата: 21 - 01 - 2019  
Документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_

Заложится работником территориального органа Фонда  
Сведения о представлении расчета  
Данный расчет представлен (код): \_\_\_\_\_  
с приложением подтверждающих документов или их копий на: \_\_\_\_\_ листов  
Дата представления расчета\*\* \_\_\_\_\_  
(Ф И О (последнее при наличии)) (Подпись)

\* Дано - территориальный орган Фонда  
\*\* Указывается дата представления расчета лично или через представителя страхователя, при отправке по почте - дата отправки почтового отправления с описью вложения

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВКЕ (ЧАСТЬ №3)

### В отношении проекта

1. Бизнес-план проекта по форме, утвержденной Фондом «Московский инновационный кластер»
2. Форма № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» ежемесячно за 2019 год
3. Документы, подтверждающие наличие финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта.
4. Документы, подтверждающие текущий уровень технологической готовности проекта в соответствии с ГОСТ Р 56861-2016, например (конструкторская документация, техническая документация, проектная документация, документация по выпуску и испытаниям макетов, прототипов, опытных партий и пр.



# ДОКУМЕНТЫ О ПРОЕКТЕ. БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА (1)

## 1. БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА

### 1.1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

#### 1. Общая информация о хозяйственной деятельности организации:

- виды выпускаемой организацией продукции, оказываемых услуг;
- краткое описание существующих производственных мощностей и компетенций;
- ключевые партнеры и потребители;
- позиции на рынке.

#### 2. Общая информация о проекте:

- цели;
- выпускаемая продукция (работы, услуги);
- основные потребители;
- конкуренты;
- общий объем затрат на реализацию проекта и их источники, а также ожидаемая доля софинансирования от Фонда с расшифровкой по статьям;
- срок реализации проекта.

**Бизнес-план**  
**комплексного инновационного проекта**

« \_\_\_\_\_ »

**1** → **1. Информация о заявителе**

- 1.1. Полное и сокращенное наименование юридического лица.
- 1.2. Организационно-правовая форма.
- 1.3. Основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика.
- 1.4. Год образования организации.
- 1.5. Адрес места нахождения юридического лица.
- 1.6. Общая информация о хозяйственной деятельности организации (виды выпускаемой организацией продукции, оказываемых услуг, краткое описание существующих производственных мощностей и компетенций, ключевых партнеров и потребителей, позиций на рынке).
- 1.7. Общая концепция проекта (цели, выпускаемая продукция (работы, услуги), основные потребители, конкуренты).
- 1.8. Общий объем затрат на реализацию проекта и их источники, а также ожидаемая доля софинансирования от Фонда с расшифровкой по статьям.
- 1.9. Срок реализации проекта.

**2** → **2. Информация о комплексном инновационном проекте**

- 2.1. Наименование проекта (полное и краткое).
- 2.2. Краткое описание проекта.
- 2.3. Анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в том числе основные потребительские группы, перечень основных (потенциальных) конкурентов организации, их доли на рынке.
- 2.4. Количественный анализ состояния мирового и российского рынка сбыта продукции (работ, услуг) и их сегментов (объем<sup>1</sup>, степень насыщенности, потенциал роста рынка ближайшие годы), оценка доли претендента на рынке и объема продаж по номенклатуре выпускаемой продукции (работ, услуг) за год, предшествующий году подачи заявки на оказание финансовой поддержки<sup>2</sup> и на плановый период по годам в течение срока реализации проекта.
- 2.5. Информация об общем объеме финансирования проекта, структура вложений по типам затрат, в том числе в отношении объекта недвижимости, оборудования, программного обеспечения и результатов интеллектуальной деятельности с указанием источников финансирования (по годам в течение срока реализации проекта) и ожидаемой доли софинансирования от Фонда.

**3** →



# ДОКУМЕНТЫ О ПРОЕКТЕ. БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА (2)

## 1.2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

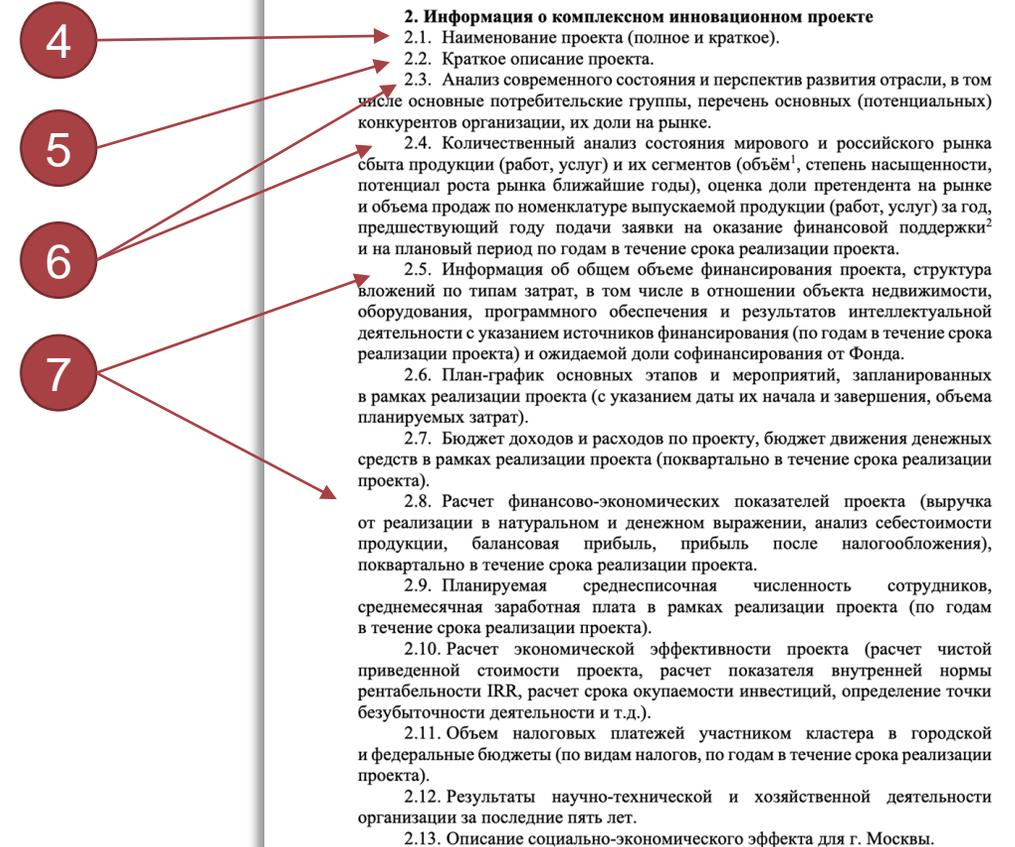
### 4. Наименование проекта

### 5. Краткое описание проекта

### 6. Анализ отрасли

### 7. Информация о проекте

- Финансирование проекта с разбивкой по направлениям затрат (*слайд 3*);
- План-график реализации проекта;
- Бюджет проекта;
- Финансово-экономические показатели проекта;
- Планируемое количество сотрудников и их ЗП в течение срока реализации проекта;
- Эффекты и риски от реализации проекта;
- Налоговые платежи;
- Результаты деятельности организации за последние пять лет;
- КПЭ проекта.



<sup>1</sup> Необходимо указать ссылку на источник информации. В качестве источника данных могут быть использованы оценки крупных отраслевых и консалтинговых компаний, другие авторитетные источники.

<sup>2</sup> В случае отсутствия данных за требуемый период указываются данные за последний имеющийся в открытых источниках год, но не позднее 3 лет, предшествующих году подачи заявки.



## ДОКУМЕНТЫ О ПРОЕКТЕ. БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА (3)

### 1.3. ИНФОРМАЦИЯ О НОВОМ ПРОДУКТЕ И (ИЛИ) ТЕХНОЛОГИИ ПРИ СОЗДАНИИ ПРОДУКТА

#### 8. Описание продукта и (или) технологии

- Описание продукции (работ, услуг) или процесса;
- Основные технические параметры и характеристики;
- Сравнение с российскими и зарубежными аналогами.

#### 9. Степень готовности продукта и (или) технологии

- Описание уровня технологической готовности проекта (ГОСТ Р 56861-2016);
- Наличие персонала, необходимого для реализации проекта;
- Степень готовности к осуществлению мероприятий по реализации проекта;
- Наличие образцов, документации, лицензий и т.п.
- Перечень осуществленных и планируемых работ по проекту;
- Производственный план проекта;
- Описание бизнес-модели, планируемой при реализации проекта.

8

#### 3. Информация о новом создаваемом продукте и (или) планируемой к использованию новой технологии при создании продукта

3.1. Описание продукции (работ, услуг) или процесса с указанием ее назначения, областей применения, новизны, уникальности и конкурентных преимуществ.

3.2. Основные технические параметры и характеристики продукции (работ, услуг) или процесса, с указанием параметров и характеристик, превышающих достигнутый уровень параметров и характеристик аналогичных продуктов (работ, услуг) или процессов в России и в мире.

3.3. Сравнение продукта и (или) технологии по основным, представляющим для потребителя ценность, характеристикам с российскими и зарубежными аналогами (сравнение научно-технических, экономических показателей, эксплуатационных характеристик и т.п.).

3.4. Описание уровня технологической готовности проекта (ГОСТ Р 56861-2016).

3.5. Количество и квалификация научно-технического персонала, необходимого для реализации проекта, его наличие.

3.6. Степень готовности участника кластера к осуществлению мероприятий по реализации проекта (наличие лабораторных или опытных образцов продуктов, технической документации, необходимых лицензий и сертификатов и т.п.).

3.7. Перечень осуществленных и (или) планируемых к осуществлению работ, связанных с реализацией проекта (проведение НИР и ОКР, испытания, сертификация и т.д.).

3.8. Производственный план проекта, включающий обоснование выбора производственного (научно-технологического) процесса и возможности участника кластера выпустить необходимое количество продукции (работ, услуг) с определенными качественными характеристиками в заявленные сроки (по годам в течение срока реализации проекта).

3.9. Описание бизнес-модели, планируемой при реализации проекта.

9



# ДОКУМЕНТЫ О ПРОЕКТЕ. БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА (4)

## 1.4. ИНФОРМАЦИЯ О СОСТАВЛЯЮЩИХ ПРОЕКТА

### 10. В отношении ОКС (здании, строении, помещении)

- Сведения об ОКС;
- Мероприятия по созданию, приобретению и модернизации ОКС;
- Информация об использовании ОКС при реализации проекта.

### 11. В отношении РИД

- Информация о зарегистрированных правах;
- Информация о планируемых к получению правах;
- Использование РИД при реализации проекта.

### 12. В отношении оборудования/ ПО

- Сведения о технологическом, производственном, испытательном и ином оборудовании, материальных ресурсах;
- Информация об оборудовании и о его использовании при реализации проекта;
- Информация о ПО и о его использовании ПО при реализации проекта.

10

**4. Информация об объекте (части объекта) капитального строительства, используемого в ходе реализации проекта.**

4.1. Сведения о площади объекта (части объекта) капитального строительства и его технических характеристиках и о правах предприятия на объект.

4.2. Информация о проделанных и (или) запланированных мероприятиях по созданию, приобретению и модернизации объектов капитального строительства, используемых в рамках реализации проекта (по годам в течение срока реализации проекта).

11

**5. Информация об исключительных правах или правах использования результатов интеллектуальной деятельности, используемых в рамках реализации проекта**

5.1. Информация о зарегистрированных в установленном порядке правах на объекты интеллектуальной собственности, в том числе в виде нематериальных активов, и направлениях их использования в рамках реализации проекта.

5.2. Информация о планируемых к получению правах на результаты интеллектуальной деятельности и направлениях их использования в рамках реализации проекта (по годам в течение срока реализации проекта).

5.3. Обоснование необходимости использования результатов

12

**6. Информация об оборудовании и (или) программном обеспечении, используемом в рамках реализации проекта**

6.1. Сведения о технологическом, производственном, испытательном и ином оборудовании, материальных ресурсах, используемых или планируемых к использованию в рамках реализации проекта, и их наличии (по годам в течение срока реализации проекта).

6.2. Информация об оборудовании, планируемом к использованию в рамках реализации проекта, в том числе заявляемого для целей компенсации понесенных затрат (сроки монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности оборудования - календарный план с указанием затрат на реализацию каждого этапа, обоснование использования) (по годам в течение срока реализации проекта).

6.3. Информация об программном обеспечении, планируемом к использованию в рамках реализации проекта, в том числе заявляемого для целей компенсации понесенных затрат (стоимость программного обеспечения, стоимость его технического сопровождения, обоснование необходимости использования) (по годам в течение срока реализации проекта).



## 1.5. ИНФОРМАЦИЯ О КРЕДИТНЫХ СРЕДСТВАХ

### 13. В отношении кредита

- Информация об общей сумме кредитных средств, используемых при реализации проекта;
- Информация о банках, где предполагается привлечение кредитного финансирования;
- Описание целевого использования (направления расходования) кредитных средств с указанием структуры затрат (по годам в течение срока реализации проекта);
- Информация по суммарной величине затрат по уплате процентов за пользование средствами, привлеченными для реализации проекта (по годам в течение срока реализации проекта).

13

### 7. Информация об использовании кредитных средств, привлеченных в рамках реализации проекта

7.1. Информация об общей сумме кредитных средств, используемых при реализации проекта.

7.2. Информация о банках, где предполагается привлечение кредитного финансирования.

7.3. Описание целевого использования (направления расходования) кредитных средств с указанием структуры затрат (по годам в течение срока реализации проекта).

7.4. Информация по суммарной величине затрат по уплате процентов за пользование средствами, привлеченными для реализации проекта (по годам в течение срока реализации проекта).



## ДОКУМЕНТЫ О ПРОЕКТЕ. ФОРМА П1

### 2. ФОРМА № П-1 «СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕ И ОТГРУЗКЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ»

Копии, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица:

1. Форма № П-1 – по каждому месяцу **2019 года**
2. Квитанции (извещения) о приеме формы статистическим органом – к форме по **каждому** месяцу 2019 года

1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных, или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕ И ОТГРУЗКЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N П-1
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства, банков, страховых и прочих финансово-кредитных организаций), средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера;	на 4 рабочий день после отчетного периода	Приказ Росстата: Об утверждении формы от 31.07.2018 N 472
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), являющиеся владельцами лицензий на добычу полезных ископаемых, независимо от средней численности работников;		О внесении изменений (при наличии от _____ N _____ от _____ N _____)
- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу		Мес./год

Наименование отчитывающейся организации \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Код формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица)	Код
1	2	
0610013		

2

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ

Название организации: ООО "УК ФИЗТЕХ-21"  
Информация о документе: П-4. Средняя численность до 15 человек. Сведения о численности и заработной плате работников; Первичный; за IV квартал 2018 года  
Имя файла отчета: 0606010\_006\_004\_33071334\_2018\_0404\_201901141015\_83cc0e84-9091-4d3c-8a19-5f06d7757a70.xml  
Код ОКПО отправителя: 33071334  
Идентификатор документооборота: b5717bd0a12f4ec393c2af897492dd62  
Идентификатор документа: cba8bac9369544a69ab9b66d972a6f4b  
Получатель документа: ТОФСГС по г. Москве (Мосгорстат) (77-00)

Данный документ заверен ЭЦП следующих субъектов: Мосгорстат (Болдырева Валентина Ивановна)

\*Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица







## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВКЕ (ЧАСТЬ №4)

### В отношении объектов капитального строительства (ОКС)

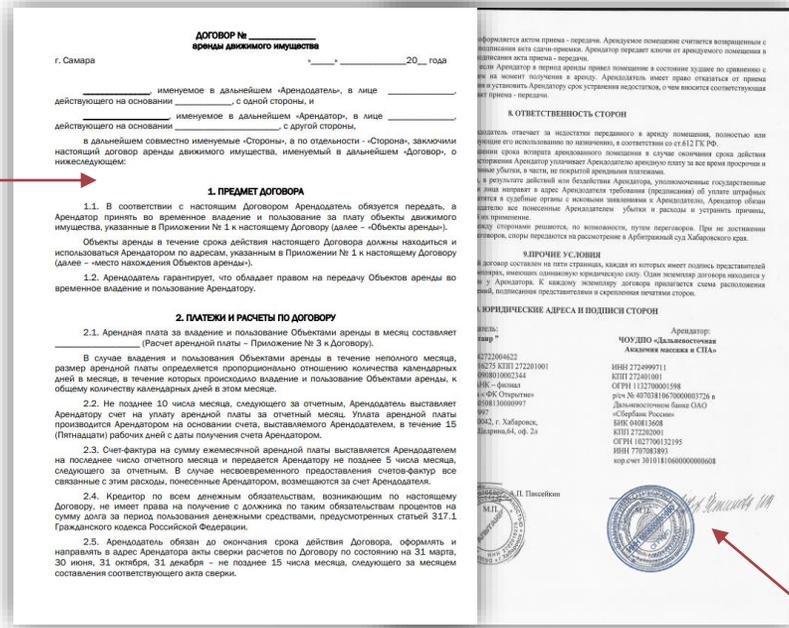
- 1 Документы, подтверждающие наличие права собственности иного вещного права (выписка из ЕГРН и/или свидетельство о собственности);  
Договор аренды или иной договор.
- 2 *В случае осуществления создания, реконструкции или капитального ремонта объекта*  
Документы, подтверждающие фактические затраты на создание, реконструкцию или капитальный ремонт объекта:
  - 2.1 - Акт о приемке выполненных работ (например, унифицированная форма № КС-2);  
- Справка о стоимости выполненных работ и затрат (например, унифицированная форма № КС-3);  
- Журнал учета выполненных работ (например, унифицированная форма № КС-6а);  
- Иная документация.
  - 2.2 Документы, подтверждающие право на осуществление работ по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объектов (разрешение на строительство, проектная документация, иная документация).
  - 2.3 Разрешение на ввод созданного или реконструированного объекта в эксплуатацию или акт приемки объекта, в случае осуществления работ по капитальному ремонту объекта или иной аналогичный документ.
  - 2.4 Акт ввода объекта в эксплуатацию.
  - 2.5 Заключение государственного строительного надзора (если предусмотрено) о соответствии построенного, реконструированного ОКС требованиям технических регламентов и проектной документации.
- 3 *В случае приобретения объекта*
  - 3.1 Документы, подтверждающие приобретение ОКС юридическим лицом (например, договор купли-продажи недвижимого имущества).
  - 3.2 Документы, подтверждающие постановку ОКС на баланс юридического лица (например, унифицированная форма № ОС-1а).



# ДОКУМЕНТЫ ОБ ОКС. ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

## 1. КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ У ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ, ИНОГО ВЕЩНОГО ПРАВА, А ТАКЖЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПЕРЕХОД К ЮР. ЛИЦУ ПРАВ НА ОБЪЕКТ НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИЛИ ИНОГО ДОГОВОРА, НЕ ПРОТИВОРЕЧАЩЕГО НОРМАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ.

1



1. Договор аренды или иной договор

2. Свидетельство о собственности

3. Выписка из ЕГРН

4. Соответствующие печать и подпись

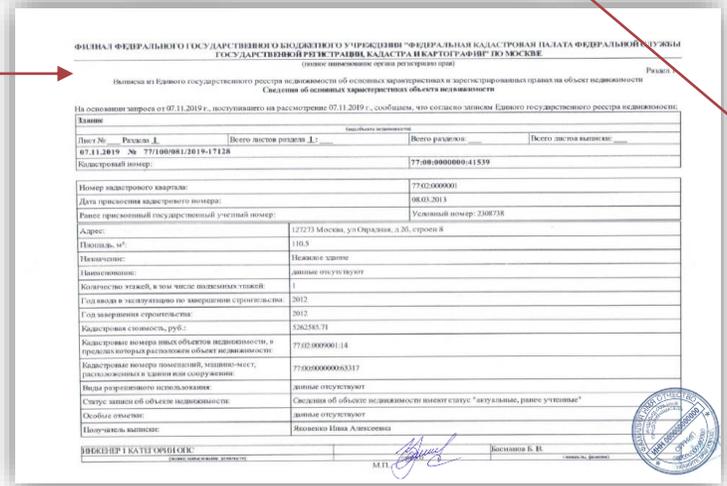


2

- Документы должны быть зарегистрированы в установленном законодательством РФ порядке и действовать в течение периода предоставления гранта;
- Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица\* и печатью (при наличии) с отметкой «Копия верна».

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица

3



4



# ДОКУМЕНТЫ ОБ ОКС. СОЗДАНИЕ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, КАП РЕМОНТ ОБЪЕКТА (1)

## 2.1. КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НА СОЗДАНИЕ, РЕКОНСТРУКЦИЮ ИЛИ КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТА.

1. Акт о приемке выполненных работ (например, унифицированная форма № КС-2)
2. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (например, унифицированная форма № КС-3)
3. Журнал учета выполненных работ (например, унифицированная форма № КС-6а)
4. Иная документация
5. Соответствующая подпись

- Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица\* и печатью (при наличии) с отметкой «Копия верна».

Унифицированная форма № КС-2  
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 11.11.99 №100

Инвестор: ООО "СтройИнвест", г. Москва, Рязанский пр.-т., 81, тел. (495) 797-77-88, факс (495) 797-77-89

Заказчик (Генподрядчик): ООО "СтройБазис", г. Саломаск, ул. Доломского, д. 56, тел. (491 2) 12-43-43, факс (491 2) 12-45-48

Подрядчик (Субподрядчик): ООО "СтройПодрядчик", г. Москва, пр-т Строителей, д. 28, тел. (495) 112-4334, факс (495) 112-4535

Стройка: Жилой дом N 41 "А", г. Гагарин, ул. Красноармейская

Объект: Дополнительные работы по замечаниям

Форма по ОКУД	0322005
по ОКПО	51875669
по ОКПО	91875669
по ОКПО	91875661

Вид деятельности по ОКДП: 199

Договор подряда (контракт): номер 31, дата 10.08

Вид операции

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
с	по	с	по
188	30.11.2008	01.11.2008	30.11.2008

О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряд): 150000 руб.

Номер по порядку	Позиция по смете	Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
					количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	1	Установка чугунных ловков	23-157	шт	4	89,00	445,00
2	2	Устройство щелевого основания для дренажа	11-6	куб.м	4,000	8000,00	32000,00
3	3	Устройство ливневочных колодцев 0,6м	У10-2	шт	2,000	25800,00	51600,00
Итого					11,000	X	84945,00

1

3

2

Унифицированная форма № КС-3  
Утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100

Инвестор: ООО "СтройИнвест", г. Москва, Рязанский пр.-т., 81, тел. (495) 797-77-88, факс (495) 797-77-89

Заказчик (Генподрядчик): ООО "СтройБазис", г. Саломаск, ул. Доломского, д. 56, тел. (491 2) 12-43-43, факс (491 2) 12-45-48

Подрядчик (Субподрядчик): ООО "СтройПодрядчик", г. Москва, пр-т Строителей, д. 28, тел. (495) 112-4334, факс (495) 112-4535

Стройка: Жилой дом N 41 "А", г. Гагарин, ул. Красноармейская

Объект: Дополнительные работы по замечаниям

Форма по ОКУД	0322001
по ОКПО	51875669
по ОКПО	91875669
по ОКПО	91875661

Вид деятельности по ОКДП: 199

Договор подряда (контракт): номер 31, дата 10.08

Вид операции

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
с	по	с	по
188	30.11.2008	01.11.2008	30.11.2008

О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

№ по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ		10007000,00	10007000,00	10007000,00
в том числе:					
1	Демонтаж строительных конструкций		957000,00	957000,00	957000,00
2	Монтаж стеновых панелей		1157000,00	1157000,00	1157000,00
3	Стоимость материалов		7907000,00	7907000,00	7907000,00
Итого			10007000,00		
Сумма НДС			1807000,00		
Всего с учетом НДС			11814000,00		

Заказчик (Генподрядчик) \_\_\_\_\_ директор (подпись) \_\_\_\_\_ Васильев И.Е. (подпись)

М. П.

Подрядчик (Субподрядчик) \_\_\_\_\_ директор (подпись) \_\_\_\_\_ Иванов В.П. (подпись)

М. П.

5

Унифицированная форма № КС-6а  
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100

Заказчик: ООО "Эксперт", г. Москва, м. Земляникин, д. 28/44, к. 2, м/ф (495) 505-21-22

Подрядчик: ООО "ТройСервис", г. Москва, м. Косыгина, д. 11, м/ф (495) 400-51-09

Стройка: 2-этажный панельный жилой дом повышенной этажности (10 - 12) с подвальной этажностью (Артс) в Москве по Земельному, кадастровый номер земельного участка 77:05:0050000-010

Объект: Работы по монтажу для 2-этажного панельного жилого дома повышенной этажности (10 - 12) с подвальной этажностью на 100 кв.м и индивидуальными помещениями (ИТП)

Вид деятельности по ОКДП: 42.39

Договор подряда (контракт): номер 11, дата 10.08

Вид операции

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряд): \_\_\_\_\_ руб.

Составил: \_\_\_\_\_ (подпись)

Проверил: \_\_\_\_\_ (подпись)

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



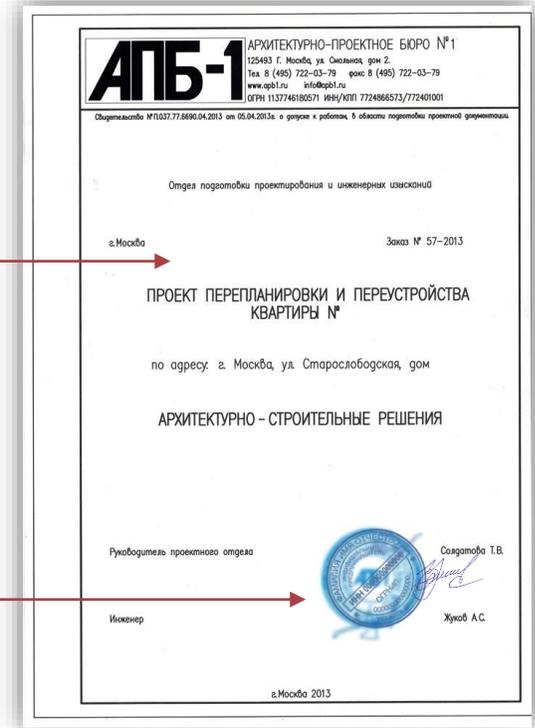
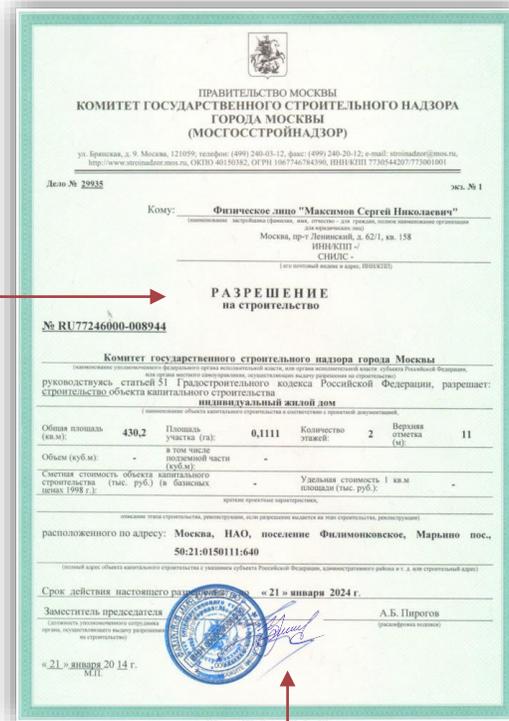
# ДОКУМЕНТЫ ОБ ОКС. СОЗДАНИЕ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, КАП РЕМОНТ ОБЪЕКТА (2)

## 2.2. КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ ИЛИ КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТА.

1. Разрешение на строительство
2. Проектная документация
3. Иная документация
4. Соответствующие печать и подпись

- Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица\* и печатью (при наличии) с отметкой «Копия верна».

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица





# ДОКУМЕНТЫ ОБ ОКС. СОЗДАНИЕ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, КАП РЕМОНТ ОБЪЕКТА (3)

**2.3. КОПИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД СОЗДАННОГО ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ (В СЛУЧАЕ ЕСЛИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ ТРЕБУЕТСЯ ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО) ЛИБО КОПИЯ АКТА ПРИЕМКИ ОБЪЕКТА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО БЫЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНЫ РАБОТЫ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ (ИНОЙ АНАЛОГИЧНЫЙ ДОКУМЕНТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ).**

## 1. Разрешение на строительство

## 2. Акт сдачи-приемки работ, выполненных в процессе капитального ремонта имущества

- Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица\* и печатью (при наличии) с отметкой «Копия верна».

1

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
ГОРОДА МОСКВЫ  
(МОСГОССТРОЙНАДЗОР)

ул. Ярославская, д. 9, Москва, 121059, телефон: (499) 240-01-12, факс: (499) 240-20-12, e-mail: info@mosnadzor.ru, http://www.mosnadzor.ru, ОКТЕЛ 491 50182, ОГРН 1087746784396, ИНН/КПП 7703044207/770301091

Кому: Физическое лицо (индивидуальное застрахованное лицо, физ. лицо - для граждан, полномочное учреждение - для юридических лиц), г. Москва, ул. \_\_\_\_\_, кв. 22, СНИЛС \_\_\_\_\_, его почтовый ящик и адрес, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Дело № 36

**РАЗРЕШЕНИЕ  
НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

« 21 » сентября 2016 г. № 77-236000-06

1. **Комитет государственного строительного надзора города Москвы** (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного/реконструированного объекта капитального строительства: линейного объекта, объекта капитального строительства, введенного в состав линейного объекта завершено работами по сохранению объекта культурного наследия, при котором затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта,

**индивидуальный жилой дом** (наименование объекта (этажа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта) расположенного по адресу: **г. Москва, поселение Краснопахорское, вблизи д. КП «Цветочный», ул. \_\_\_\_\_** (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственными адресным реестром с указанием реквизитов документа о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: **50:27:0020118:** \_\_\_\_\_

строительный адрес: **город Москва, поселение Краснопахорское, вблизи деревни \_\_\_\_\_**

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство № **КУ77236000** \_\_\_\_\_ дата выдачи «**11**» июля **2014** г., орган, выдавший разрешение на строительство Комитет государственного строительного надзора города Москвы.

000-00000, Москва 2011, об. № 42012

2

**Форма акта  
сдачи-приемки работ, выполненных в процессе капитального ремонта имущества**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением общего собрания собственников  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Акт  
сдачи-приемки выполненных работ в процессе капитального ремонта имущества расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается адрес многоквартирного дома)

г. \_\_\_\_\_ \* \* \* 20\_\_ г.

Приемочная рабочая комиссия (далее — комиссия), назначенная: \_\_\_\_\_ (указывается данные технического задания назначившей рабочей комиссии)

решением (приказом) от \* \* \* 20\_\_ г. в составе:  
председатель \_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

членов комиссии — представителей: \_\_\_\_\_ (указывается представители организаций, которые были включены в состав комиссии)

подрядчика \_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

строительного контроля \_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

проектной организации \_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

лица, осуществляющего управление многоквартирным домом \_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ (ф.и.о., должность)

руководствуясь порядком (пункт 7.3) и правилами приемки в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом имущества

УСТАНОВИЛА:

1 Техническим заказчиком предъявлено к приемке в эксплуатацию законченное капитальным ремонтом имущество расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается адрес капитально отремонтированного имущества)

2 Вид капитального ремонта: \_\_\_\_\_ (указать вид капитального ремонта «выборочный» «комплексный»)

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



# ДОКУМЕНТЫ ОБ ОКС. СОЗДАНИЕ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, КАП РЕМОНТ ОБЪЕКТА (4)

## 2.4. КОПИЯ АКТА ВВОДА ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

1. Акт ввода в эксплуатацию объекта законченного строительства

2. Стоимость принимаемых в эксплуатацию основных фондов в базовых ценах

3. Факт готовности объекта к эксплуатации

- Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица\* и печатью (при наличии) с отметкой «Копия верна».

1

2

3

УТВЕРЖДЕНО  
«10» июня 2016 г.  
Приказ № 4  
приказ, распоряжение, номер  
ООО «СтройМаш»  
организация

**АКТ № 12**  
**ввода в эксплуатацию объекта законченного строительства**

Организация заказчика ООО «СтройМаш»	Форма по ОКУД по ОКПО	Коды 0336003 053483
---	--------------------------	---------------------------

Дата составления	Код вида операции	Код		
		строительной организации	участка	объекта
10 июня 2016	1234	001	002	003

Объект Спортивный центр  
Заказчик ООО «СтройМаш» в лице Директора Иванова Ивана Петровича, с одной стороны и исполнитель работ (подрядчик) ООО «ГлавСтрой» в лице директора Сенцова Михаила Сергеевича с другой стороны, руководствуясь строительными нормами «Порядок приемки и ввода в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры коммунального хозяйства в г. Москве», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с актом приемки законченного строительством объекта от «9» июня 2016г. № 19 проведена дополнительная наладка приборов защиты и управления, индивидуальное и комплексное опробование оборудования, приборов учета расходов и потребления электроэнергии, тепла, воды.
2. Наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты (подтверждены) пользователями - городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении).
3. Стоимость принимаемых в эксплуатацию основных фондов в базовых ценах 2016 г. 35 000 000 рублей.  
в том числе:  
стоимость строительно-монтажных работ 25 000 000 рублей  
стоимость оборудования, инструмента и инвентаря 10 000 000 рублей.
4. Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_
5. Строительно-монтажные и пусконаладочные работы выполнены в соответствии с утвержденным проектом. Объект отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологическим, строительным нормам и правилам и **ГОТОВ к эксплуатации.**

Представители подрядчика: ООО «ГлавСтрой» инженер _____ Шишкин П.С. наименование, должность, подпись фамилия, И.О ООО «ГлавСтрой» инженер _____ Зуев П.К. наименование, должность, подпись фамилия, И.О Специализированной пусконаладочной организации: ООО «СпецОрг» Инженер _____ Васильев Д.М. наименование, должность, подпись фамилия, И.О	Представители заказчика: ООО «СтройМаш» инженер _____ Луев А.П. наименование, должность, подпись фамилия, И.О ООО «СтройМаш» инженер _____ Кротов И.Р. наименование, должность, подпись фамилия, И.О Эксплуатирующей организации: ООО «ЭкспОрг» инженер _____ Сельков П.Д. наименование, должность, подпись фамилия, И.О
--	---

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



## ДОКУМЕНТЫ ОБ ОКС. СОЗДАНИЕ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, КАП РЕМОНТ ОБЪЕКТА (5)

### 2.5. КОПИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПРЕДУСМОТРЕНО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА).

1. Заключение о соответствии

2. Соответствующие печать и подпись

- Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица\* и печатью (при наличии) с отметкой «Копия верна».

2

1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом (распоряжением)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер дела \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Экземпляр № \_\_\_\_\_

  
(руководитель либо лицо,  
исполняющее его обязанности,  
либо лицо, которое в соответствии  
с его полномочиями и распределением  
обязанностей курирует  
осуществление государственного  
строительного надзора)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о соответствии построенного, реконструированного объекта  
капитального строительства требованиям технических регламентов,  
иных нормативных правовых актов и проектной документации,  
в том числе требованиям энергетической эффективности и  
требованиям оснащенности объекта капитального строительства  
приборами учета используемых энергетических ресурсов**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



# ДОКУМЕНТЫ ОБ ОКС. ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТА

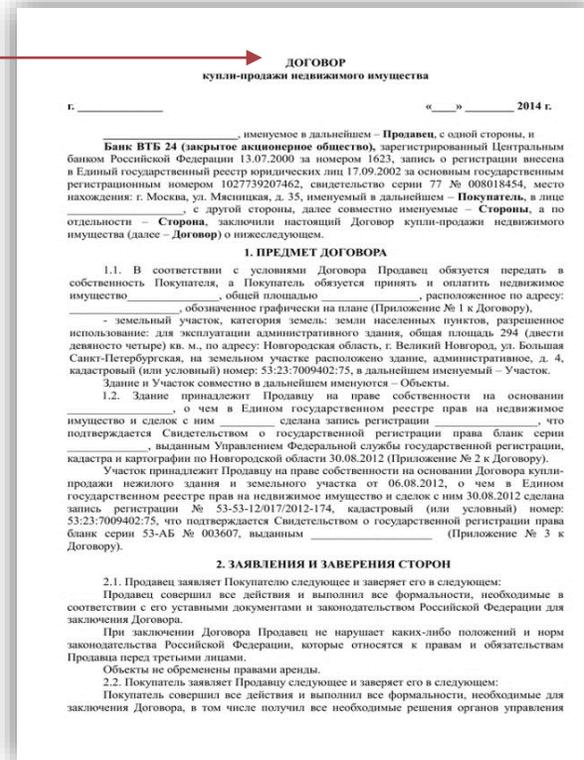
## 3.1. КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ.

1. Договор купли-продажи недвижимого имущества

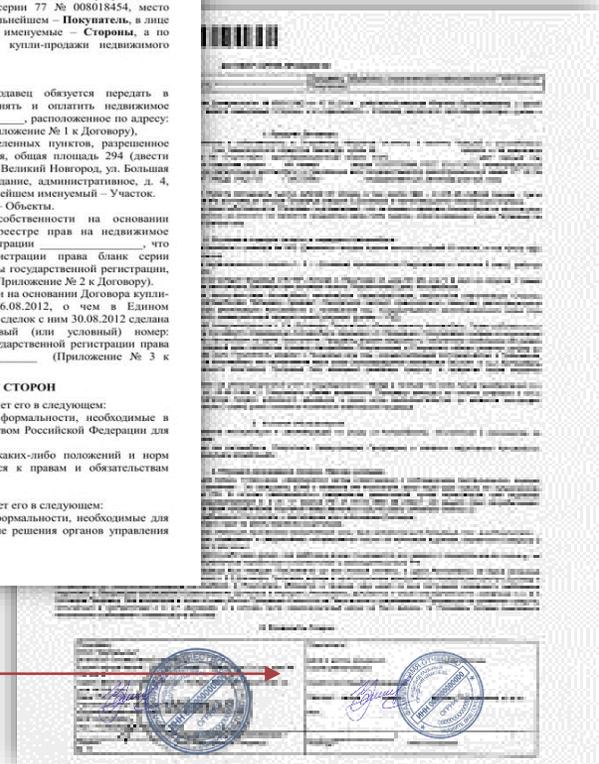
2. Соответствующие печать и подпись

- Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица\* и печатью (при наличии) с отметкой «Копия верна».

1



2



\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



# ДОКУМЕНТЫ ОБ ОКС. ПОСТАНОВКА ОБЪЕКТА НА БАЛАНС

## 3.2. КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПОСТАНОВКУ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА БАЛАНС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА.

1. Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (Унифицированная форма № ОС-1а)

2. Соответствующие печать и подпись

3. Наименование объекта

4. Сведения о иностранной валюте

- Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица\* и печатью (при наличии) с отметкой «Копия верна»;
- Сведения об иностранной валюте указываются, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации-сдатчика

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации-получателя  
Генеральный директор Юрьев А. А. Юрьев

М.П. [Печать] 20\_\_ г. М.П. [Печать] 29 июня 2018 г.

Организация-получатель ООО "ИКС" ИНН/КПП 7716123456/771601001 Форма по ОКУД 0306030 по ОКПО 12345678

129344, г. Москва, ул. Верхняя, д. 18, Тел.: (499) 522-43-44

Р/с 40702898765432198765 в Банке ВТБ 24 БИК 044525716 К/с 30101810100000000716

Организация-сдатчик \_\_\_\_\_ по ОКПО -

Основание для составления акта Договор купли-продажи номер 22

Дата	25.06.2018
принятия к бухгалтерскому учету	29.06.2018
списания с бухгалтерского учета	
Счет, субсчет, код аналитического учета по ОКОФ	01 11 0001010
амортизационной группы инвентарный	7 0045
паспорта	123456
Государственная регистрация прав на недвижимость номер	77/РО 1245
дата	29.06.2018

АКТ о приеме-передаче здания (сооружения)

Объект производственное здание

Место нахождения объекта в момент приема-передачи г. Москва, Ясный пр-д, д. 7

Организация-проектировщик (исполнитель строительных работ) \_\_\_\_\_

Справочно: 1. Участники долевой собственности \_\_\_\_\_ Доля в праве общей собственности, % \_\_\_\_\_

2. Иностранная валюта \* \_\_\_\_\_

\* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВКЕ (ЧАСТИ №5-7)

### В случае приобретения оборудования

- 1 Копии товарных накладных, копии государственных таможенных деклараций, копии счета-фактуры, копии акта приема-передачи оборудования или иных документов установленной формы по приобретенному оборудованию, заверенных печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица, копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования, заверенные печатью банка.
- 2 Документы, подтверждающие постановку оборудования на баланс юридического лица (например, унифицированная форма № ОС-1)

### В случае приобретения программного обеспечения (ПО)

- 1 Документы, подтверждающие приобретение ПО и (или) приобретение услуг по техническому сопровождению ПО, а также копия акта предоставления права на использование ПО.
- 2 Экспертное заключение по результатам проведения независимой экспертизы обоснованности размера стоимости ПО (за счет собственных средств) и (или) приобретение услуг по техническому сопровождению ПО.

### Права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)

- 1 Документы, подтверждающие наличие исключительных прав на РИД, необходимые для реализации проекта (действующие в течение периода времени предоставления гранта).
  - 1.1. *Возникшие в соответствии с законодательством Российской Федерации*  
Копии патентов, свидетельств, лицензионных договоров и иных документов, не противоречащих нормам законодательства Российской Федерации, заверенные руководителем организации
  - 1.2. *Возникшие в соответствии с законодательством в соответствии с законодательством иностранного государства*  
Нотариально заверенные копии документов, подтверждающие наличие исключительных прав или права использования РИД (патент, свидетельство, лицензионный договор, иные документы), переведенные на русский язык (верность перевода должна быть нотариально засвидетельствована).
- 2 Документы, подтверждающие создание РИД.
- 3 Экспертное заключение по результатам проведения независимой экспертизы обоснованности размера стоимости исключительного права или права использования РИД (для случаев заключения лицензионного договора).





# ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБОРУДОВАНИИ. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ (2)

## ПЕРВИЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4. Копии государственных таможенных деклараций (при наличии)
5. Копии актов приема-передачи оборудования (при наличии)
6. Копии платежных документов
7. Копии договоров купли-продажи (все страницы)
8. Иные подтверждающие документы

Все копии должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица

4

5

Акт  
приема-передачи материальных ценностей

г. Москва      «27» ноября 2006 г.

Настоящим сторонам: Благотворительный Интернет-фонд «Помоги.Орг», именуемый в дальнейшем «Благотворитель», в лице Генерального директора Нежелской Е.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГС(К) ОУ Троицкая специальная школа-интернат VIII вида, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», в лице Савиных Н.В. действующего на основании Доверенности с другой стороны - далее «Сторона 1» и «Сторона 2» соответственно, составили настоящий акт о нижеследующем:

Сторона 1 передает, а Сторона 2 принимает следующую материальные ценности:

№	Наименование (ассортимент)	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
3.	Телевизор Samsung 32231	1 (одна)	20000 (двадцать тысяч)	20000 (двадцать тысяч)
4.	DVD Samsung 5600	1 (одна)	5900 (пять тысяч девятьсот)	5900 (пять тысяч девятьсот)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

6

7

ДОГОВОР  
купи-продажи оборудования

№ \_\_\_\_\_

г. Москва      «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОАО «Банк Москва» (открытое акционерное общество), именуемый в дальнейшем – Продавец, в лице Первого заместителя Председателя Правления Банка Г.В. Солдатенкова, действующего на основании доверенности № 209 от 05.02.2014 г., с одной стороны, и  
ИПВ 24 (ИАО), именуемое в дальнейшем – Покупатель, в лице старшего вице-президента, директора Департамента розничного бизнеса Полинина В.А., действующего на основании доверенности от 20.11.2013 № 3418, с другой стороны, вместе именуемые – Стороны, заключили настоящий Договор купли-продажи оборудования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель обязуется принять устройства самообслуживания (далее – УС), указанные в Регистре, составленном по форме Приложения №1 к Договору (именуемое в дальнейшем «Оборудование»). Оборудование, передаваемое Покупателю, должно содержать - серийный номер и наличие Комплектации УС, записанного по форме Приложения №2 к Договору.

1.2. Покупатель оплачивает Оборудование, полученное в соответствии с п.1.1 Договора, в порядке и сроки, указанные в Договоре.

1.3. Оборудование принадлежит Продавцу на праве собственности.

1.4. Продавец гарантирует, что Оборудование демонтировано, освобождено от любых прав и притязаний со стороны третьих лиц, в том числе не обременено залоговыми обязательствами, под арестом не состоит и не является объектом договора аренды, финансовой аренды (лизинга), заключенного с третьими лицами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Продавец обязуется:**

2.1.1. Передать Покупателю Оборудование на согласованных в настоящем Договоре условиях.

2.1.2. Передать Покупателю одновременно с передачей Оборудования всю имеющуюся на него документацию. Передача оформляется Актом приема-передачи документов (Приложение № 3 к Договору).

2.2. Покупатель обязуется принять Оборудование и оплатить его стоимость в сроки, указанные в разделе 4 Договора.

3. ПЕРЕДАЧА ОБОРУДОВАНИЯ

3.1. Передача Оборудования осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты оплаты Покупателем стоимости Оборудования согласно п. 4.1 Договора. Передача Оборудования производится с заполнением Передаточного акта (Приложение № 4 к Договору).



# ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБОРУДОВАНИИ. ПОСТАНОВКА НА БАЛАНС

## ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПОСТАНОВКУ ОБОРУДОВАНИЯ НА БАЛАНС ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ

В отношении каждого поставленного на баланс оборудования должны быть предоставлены:

1. Копии актов о приеме-передачи объекта основных средств (помимо зданий, сооружений) по форме ОС-1 (все страницы) и копия инвентарной карточки к объекту по форме ОС-6 (все страницы)

ИЛИ

2. Копии актов о приеме-передачи групп объектов основных средств (помимо зданий, сооружений) по форме ОС-1б (все страницы) и копии всех инвентарных карточек к объектам по форме ОС-6 (все страницы)

Все копии должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица\*

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица

1

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации-сдающего

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации-получателя

Унифицированная форма ОС-1  
Утверждена постановлением Государственного Комитета Российской Федерации от 21.01.2003 №7

М.П. \_\_\_\_\_ 20 г.

Организация-получатель: ФГУП "ТПО "Космосудия "Союзмультфильм"  
127427, Москва г, Академика Королёва ул., дом № 21, строение 1, стр. 1  
т/с 4050281093800000133, в банке ПАО СБЕРБАНК, БИК 044525225, к/с 30101810400000000725  
Департамент информационных технологий

Организация-сдающий: ООО "Г ТИС"  
117574, Москва г, Овиевского пр-д, дом 3, корпус 7, этаж 1, помещение II, офис 73  
40702810200014871045 в АО ЮНИКРЕДИТ БАНК г. Москва, БИК 044525343, корр. счет 3010181030000000545

Основание для составления акта: Договор

Дата: 14.10.2019

ОBJECT основных средств: Аппарат Konica-Minolta bizhub C360i A42J021 (A3, цвет, 36 стр/мин, SRA3, 300 г/м2, Ethernet, Duplex, 8GB RAM, SSD 256GB, лотки 2\*500, без крышки/тонера) № 1412101237

Место нахождения объекта в момент приема-передачи: \_\_\_\_\_

2

Унифицированная форма № ОС-6  
Утверждена постановлением Государства России от 21.01.2003 № 7

Инвентарная карточка учета объекта основных средств

Аппарат Konica-Minolta bizhub C360i A42J021 (A3, цвет, 36 стр/мин, SRA3, 300 г/м2, Ethernet, Duplex, 8GB RAM, SSD 256GB, лотки 2\*500, без крышки/тонера) № 1412101237

Место нахождения объекта основных средств: Департамент информационных технологий

Организация - изготовитель: \_\_\_\_\_

выпуска (постройки)	последнего капитального ремонта, модернизации	наименование	номер	дата	фактический срок эксплуатации	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость, руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							346 789,00		36

Дата	Коэффициент пересчета (пересчет)	Восстановительная стоимость, руб.	Дата	Коэффициент пересчета (пересчет)	Восстановительная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6

4. Сведения о приеме, внутренних перемещениях, выбытии (слизании) объекта основных средств

Документ, дата, номер	Вид операции	Наименование структурного подразделения	Остаточная стоимость, руб.	Фамилия, инициалы лица ответственного за хранение
Принятие к учету ОС № 0062-000083 от 14.10.2019	Принятие к учету с вводом в эксплуатацию	Департамент информационных техно...	346 789,00	Ганус Алексей Владимирович

Справочно: Уплатена долевой собственности \_\_\_\_\_ Дата в праве общей собственности, % \_\_\_\_\_

Унифицированная форма ОС-1б  
Утверждена постановлением Государства России от 21.01.2003 №7

Организация-получателя: Машковцев Е. А.

М.П. \_\_\_\_\_ 20 г.

ОBJECT основных средств: Аппарат Konica-Minolta bizhub C360i A42J021 (A3, цвет, 36 стр/мин, SRA3, 300 г/м2, Ethernet, Duplex, 8GB RAM, SSD 256GB, лотки 2\*500, без крышки/тонера) № 1412101237

Место нахождения объекта в момент приема-передачи: \_\_\_\_\_

Дата: 09.10.2019

ОBJECT основных средств: Аппарат Konica-Minolta bizhub C360i A42J021 (A3, цвет, 36 стр/мин, SRA3, 300 г/м2, Ethernet, Duplex, 8GB RAM, SSD 256GB, лотки 2\*500, без крышки/тонера) № 1412101237

Место нахождения объекта в момент приема-передачи: \_\_\_\_\_









# ДОКУМЕНТЫ О РИД. ПРАВООБЛАДАНИЕ

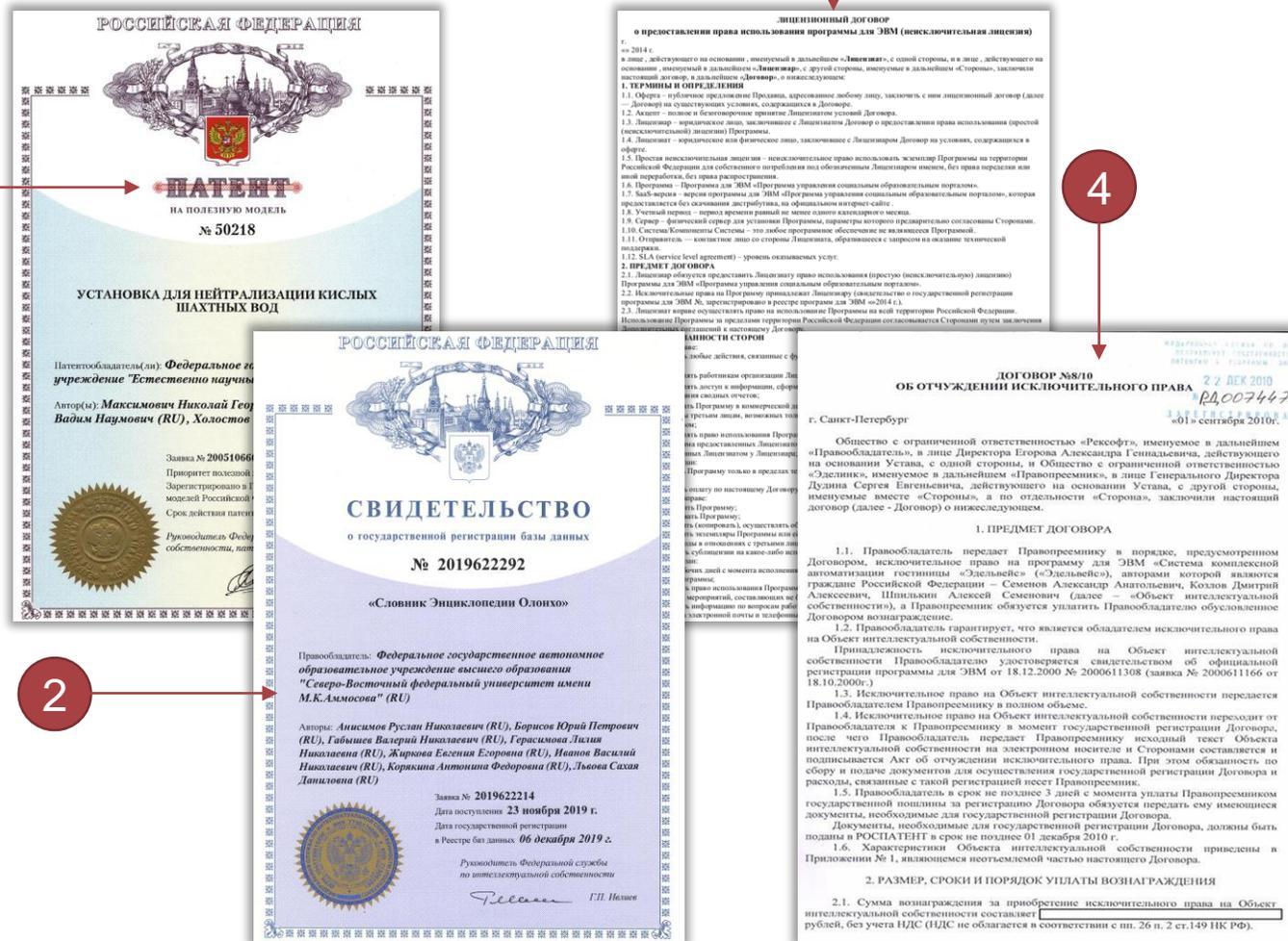
## ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ НАЛИЧИЕ ПРАВ НА РИД, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:

1. Копии патентов
2. Копии свидетельств о регистрации права
3. Копии лицензионных договоров о предоставлении прав пользования
4. Иные документы (договор об отчуждении исключительного права на объект и др).

**Иностранные документы должны быть переведенные на русский язык (верность перевода должна быть нотариально засвидетельствована).**

Все копии должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица\*

\*Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица





# ДОКУМЕНТЫ О РИД. СОЗДАНИЕ

## ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СОЗДАНИЕ РИД:

1. Копии трудовых договоров и иных документов, подтверждающих, что РИД принадлежит работодателю (в случае создания работниками организации)
1. Копии договора на создание РИД (в случае создания физ. лицом не являющимся работником организации или сторонней организацией)

Все копии должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица\*

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица

1

2



# ДОКУМЕНТЫ О РИД. ЭКСПЕРТИЗА

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

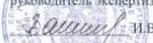
1. Копия заключения независимой экспертизы обоснованности размера стоимости исключительного права или права использования

Копия должна быть заверены печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица\*

1

ФСТЭК России  
ФГУП «ГОСТЕХСТРОЙ»  
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ  
Юридический адрес: 123242, г. Москва, Капринова пер., д. 3, стр. 1  
Почтовый адрес: 105318, г. Москва, Измайловское ш., д. 20  
E-mail: v21totdel@mail.ru, тел.: 8 (499) 748-96-22, 166-95-01, 166-95-05, 166-95-15,  
8 (985) 287-94-45, 8 (964) 726-39-06

Свидетельство № 021 о получении специального разрешения Комиссии по экспортному контролю РФ на осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля в отношении продукции по всей номенклатуре действующих контрольных списков. Рег. № 20 от 4 апреля 2014 г. в реестре ФСТЭК России.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Научно-методического центра  
по экспортному контролю  
ФГУП «Гостехстрой»,  
руководитель экспертизы  
 И.В. Вакарев  
«19» марта 2015 г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
независимой идентификационной экспертизы товара (технологии)  
в целях экспортного контроля  
на 5 листах

«19» марта 2015 г. № 021-003-15-15

**I. Вводная часть**

**1.1. Российский участник внешнеэкономической деятельности, являющийся заказчиком экспертизы:**  
ООО «Мастер-Кв» 142103, Московская обл., г.Кингисепп, ул.Белозерки, д.2., тел. (805) 517493-00.  
ИНН 5023032231

**1.2. Характеристика экспертизы (первичная/дополнительная/повторная):**  
первичная

**1.3. Эксперт, составивший заключение (ФИО, специальность, ученая степень, научное звание, занимаемая должность):**  
В.В. Бессарабенко – радиоэлектронные средства летательных аппаратов, кандидат технических наук, старший научный сотрудник, заместитель начальника отдела Научно-методического центра по экспортному контролю ФГУП «Гостехстрой»

**1.4. Дата поступления материалов на экспертизу:**  
вх. № S25 от 13.03.2015 г.

**1.5. Основание для экспертизы:**  
Договор № ЭК-277/15 от 13.03.2015 г.

**1.6. Страна (страны) назначения:**  
Республика Абхазия

**1.7. Иностраный участник внешнеэкономической сделки (операции):**  
СОО СР «ФРФ», Республика Абхазия, г.Сухум, ул.Тшба, 16б.

Заключение ФСТЭК России № 021-003-15-15 от 19.03.2015 г. 1

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



## ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА КОМПЕНСАЦИЮ % ПО КРЕДИТАМ (ЧАСТЬ № 8)

Перечень документов в отношении кредитов на реализацию мероприятий КИП	
1	Заверенная кредитной организацией копия кредитного договора
2	Подтверждение погашения кредита
2.1.	Выписка из ссудного счета
2.2.	График погашения кредита и уплаты процентов по нему.
2.3.	Заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих оплату процентов и основного долга по кредитному договору, копия выписки из ссудного счета юридического лица в отношении затрат по уплате процентов по кредиту и основному долгу, произведенных юридическим лицом не ранее 1 января 2019 года
2.4.	Оригинал справки кредитной организации о сумме процентов, выплаченных юридическим лицом по кредитному договору за период, подлежащий компенсации.
3	Заверенные кредитной организацией документы, подтверждающие расходование средств по кредитному договору на осуществление мероприятий КИП





# ДОКУМЕНТЫ ПО КРЕДИТУ. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА (1)

## 2.1. КОПИЯ ВЫПИСКИ ИЗ ССУДНОГО СЧЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В ОТНОШЕНИИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТУ И ОСНОВНОМУ ДОЛГУ

- Затраты по уплате процентов по кредиту и основному долгу должны быть произведены юридическим лицом **не ранее 1 января 2019 года**
- Копии всех страниц выписки должны быть **сшиты, пронумерованы и заверены** кредитной организацией, а также печатью организации-заявителя и подписью руководителя организации-заявителя или уполномоченного лица\*

1

Сосновоборский филиал Банка «Таврический» (ОАО)  
**Выписка по счету 40703 810 7 0100 0013176**  
ДНТ «Приморский»  
за 10.06.2015

Дата	Валюта	Корреспондирующий счет	Дебет	Кредит	№ док.
Исходящее сальдо за 03.06.2015				2 430 904,49	
10.06.2015	RUR	40911 810 5 0100 0000317		900,00	13
Всего обороты за 10.06.2015			0,00	900,00	
Исходящее сальдо за 10.06.2015				2 431 804,49	

**Итого: остаток на банковском счете**  
ДНТ «Приморский», руб.: **2 431 804,49**

Председатель правления Бор Ленинградской области  
ДНТ «Приморский»

С.Л. Долотенков

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



## ДОКУМЕНТЫ ПО КРЕДИТУ. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА (2)

### 2.2. ГРАФИК ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ ПО НЕМУ (к каждому кредитному договору)

Копия должна быть:

- сшита и пронумерована
- заверена кредитной организацией
- заверена печатью организации-заявителя и подписью руководителя организации-заявителя или уполномоченного лица\*

1

График погашения по кредитному договору \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014  
Текущий счет № \_\_\_\_\_

Рекомендуемая дата платежа	Дата платежа	Структура платежа за расчетный период			Остаток основного долга	Ежемесячный платеж (аннуитет)
		Погашение осн. долга	Проценты	Ежемесячн. комиссия		
1	2	3	4	5	6	7
10.05.2014	20.05.2014	3729,73	995,83	0,00	46270,27	4725,56
10.06.2014	20.06.2014	3804,01	921,55	0,00	42466,26	4725,56
10.07.2014	20.07.2014	3879,77	845,79	0,00	38586,49	4725,56
10.08.2014	20.08.2014	3957,05	768,51	0,00	34629,44	4725,56
10.09.2014	20.09.2014	4035,86	689,7	0,00	30593,58	4725,56
10.10.2014	20.10.2014	4116,24	609,32	0,00	26477,34	4725,56
10.11.2014	20.11.2014	4198,22	527,34	0,00	22279,12	4725,56
10.12.2014	20.12.2014	4281,83	443,73	0,00	17997,29	4725,56
10.01.2015	20.01.2015	4367,11	358,45	0,00	13630,18	4725,56
10.02.2015	20.02.2015	4454,09	271,47	0,00	9176,09	4725,56
10.03.2015	20.03.2015	4542,80	182,76	0,00	4633,29	4725,56
10.04.2015	20.04.2015	4633,29	92,28	0,00	0	4725,57
Итого		50000	6706,73	0,00		56706,73

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



# ДОКУМЕНТЫ ПО КРЕДИТУ. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА (3)

## 2.3. КОПИИ ПЛАТЕЖНЫХ ПОРУЧЕНИЙ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ И ОСНОВНОГО ДОЛГА ПО КРЕДИТНОМУ ДОГОВОРУ

Копии должны быть:

- заверены кредитной организацией
- заверены печатью организации-заявителя и подписью руководителя организации-заявителя или уполномоченного лица\*

1

01.08.2018	01.08.2018	0401060
Поступ. в банк плат.	Списание со сч. плат.	
<b>ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №</b> 1363		01.08.2018
		Дата
		электронно
		Вид платежа
Сумма прописью	Один миллион пятьсот восемьдесят девять тысяч девятьсот сорок девять рублей 75 копеек	
ИНН 7715189798	КПП 771501001	Сумма 1580949.75
АО "МОТЕК-Ц"		Сч. № 40702810138290011956
Плательщик		БИК 044525225
ПАО СБЕРБАНК Г. Москва		Сч. № 30101810400000000225
Банк Плательщика		БИК 044525187
БАНК ВТБ (ПАО) Г. Москва		Сч. № 30101810700000000187
Банк Получателя		Сч. № 40702810100050000677
ИНН 7703068485	КПП 502701001	Вид оп. 01
ЗАО "ТФД "Брон-Извест-Сервис и К"		Срок плат. 5
Получатель		Наз. пл.
		Код
		Рез. поле
Оплата за арматуру согласно счета № 1618450 от 01.08.2018г. по Договору № ДП_2018_000888 от 04.04.2018г., в т.ч. НДС (18%) 242534.71.		
Назначение платежа		
Подпись		Отметка Банка
Денисова Анастасия Геннадьевна		ПАО Сбербанк
М.П.		Московский банк ПАО Сбербанк
		Дополнительный офис №1835
		БИК 044525225
		ПРОВЕДЕНО
		01.08.2018

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица



## ДОКУМЕНТЫ ПО КРЕДИТУ. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА (4)

### 2.4. СПРАВКА КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О СУММЕ ПРОЦЕНТОВ, ВЫПЛАЧЕННЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ ПО КРЕДИТНОМУ ДОГОВОРУ

- Должна быть предоставлена в оригинале
- Проценты за период, подлежащий компенсации

1

По месту требования

«Об уплаченных процентах и основном долге по кредиту»

**СПРАВКА**

Филиал ОСБ N 5281/01735 (подразделение Банка), расположенный по адресу г.Москва, Преображенская площадь, 7а, строение 1 (адрес подразделения Банка), предоставляет Вам сведения об уплате основного долга и процентов по кредитному договору № [REDACTED] от 24. [REDACTED], заключенному с Заемщик [REDACTED] (паспорт: серия [REDACTED] № [REDACTED] выдан ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО ГОР [REDACTED] ПО РАЙОНУ [REDACTED] [REDACTED] года) (ФИО заемщика/созаемщиков), за период с 01/01/2013 г. по 31/12/2013 г.:

Дата погашения	Погашение основного долга	Погашение основного долга в рублевом эквиваленте	Взыскано %	Взыскано % в рублевом эквиваленте	Примечание
24.06.2013	5 363,11	5 363,11	24 699,14	24 699,14	
24.07.2013	6 220,46	6 220,46	23 841,79	23 841,79	
24.08.2013	5 498,38	5 498,38	24 563,87	24 563,87	
24.09.2013	5 562,59	5 562,59	24 499,66	24 499,66	
24.10.2013	6 415,77	6 415,77	23 646,48	23 646,48	
24.11.2013	5 702,47	5 702,47	24 359,78	24 359,78	
24.12.2013	6 552,72	6 552,72	23 509,53	23 509,53	
Итого:	41 315,50	41 315,50	169 120,25	169 120,25	

Заместитель  
руководителя  
специализированного  
по обслуживанию  
физических лиц  
дополнительного  
офиса Московского  
банка ОАО "Сбербанк  
России"

ЦСКО ЮЖНЫЙ  
ПОРТ ОАО  
СБЕРБАНК РОССИИ

(Должность уполномоченного лица Банка) [REDACTED] (подпись) [REDACTED] (Ф.И.О.) [REDACTED]



# ДОКУМЕНТЫ ПО КРЕДИТУ. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАТРАТ НА КИП

## 3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ПО КРЕДИТНОМУ ДОГОВОРУ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ КИП

К ним могут относиться **заверенные кредитной организацией:**

1. Отчеты об использовании средств по кредитному договору
2. Иные отчетные документы с указанием назначения платежа

Все документы должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица\*

\* Необходимо представить доверенность на осуществление указанных действий в отношении уполномоченного лица

Отчет на \_\_\_\_\_  
об использовании средств по кредитному договору №01973/МР  
от 01 ноября 2017 г.

Сумма кредита	515 000 000,00
Дата зачисления кредита на счет №	40702810400190000619 - с 07.12.17 по 29.05.18
Срок пользования до	29.05.18

Использование кредита

№ п/п	Поставщик (подрядчик)	Реквизиты договора (соглашение)	Назначение платежа	Сумма (рублей)	Номер платежного поручения, дата
1	ООО "Квартал-СТ"	дог. №К151719 от 20.09.2017	Предоплата за СМР	34 206 944,51	№3662, 07.12.17
2	ООО "Квартал-СТ"	дог. №К151719 от 20.09.2017	Предоплата за СМР	73 884,73	№3895, 21.12.17
3	ООО "Квартал-СТ"	дог. №К151719 от 20.09.2017	Предоплата за СМР	154 500,01	№3897, 21.12.17
4	ООО "Квартал-СТ"	дог. №К151719 от 20.09.2017	Предоплата за СМР	954 177,04	№3896, 21.12.17
5	ООО "Квартал-СТ"	дог. №К151719 от 20.09.2017	Предоплата за СМР	6 043 652,27	№3899, 21.12.17
6	ООО "Квартал-СТ"	дог. №К151719 от 20.09.2017	Предоплата за СМР	22 950 423,78	№3898, 21.12.17
7	ООО "Квартал-СТ"	дог. №К151719 от 20.09.2017	Предоплата за СМР	73 884,73	№121, 16.01.18
8	ООО "Квартал-СТ"	дог. №К151719 от 20.09.2017	Предоплата за СМР	154 500,01	№122, 16.01.18
9	ООО "Квартал-СТ"	дог. №К151719 от 20.09.2017	Предоплата за СМР	299 247,61	№118, 16.01.18
10	ООО "Квартал-СТ"	дог. №К151719 от 20.09.2017	Предоплата за СМР	5 006 793,71	№124, 16.01.18
11	ООО "Квартал-СТ"	дог. №К151719 от 20.09.2017	Предоплата за СМР	7 327 089,85	№125, 16.01.18
12	ООО "Квартал-СТ"	дог. №К151719 от 20.09.2017	Предоплата за СМР	9 823 140,82	№123, 16.01.18
13	ООО "Квартал-СТ"	дог. №К151719 от 20.09.2017	Предоплата за СМР	368 730,00	№141, 18.01.18
14	ООО "Квартал-СТ"	дог. №К151719 от 20.09.2017	Предоплата за СМР	372 053,00	№142, 18.01.18
15	ООО "Квартал-СТ"	дог. №К151719 от 20.09.2017	Предоплата за СМР	3 179 000,00	№143, 18.01.18
16	ООО "Квартал-СТ"	дог. №К151719 от 20.09.2017	Предоплата за СМР	3 674 780,00	№144, 18.01.18

1

дог. №К151719 от 20.09.2017	Предоплата за СМР	16 690 541,69	№1553, 29.05.18
дог. №К151719 от 20.09.2017	Предоплата за СМР	16 881 187,28	№1559, 29.05.18
		515 000 000,00	✓

договор (соглашение), по которым осуществлялась оплата в отчетном

\_\_\_\_\_  
(подпись) *Севастьянов С.И.*  
20\_\_ г. **К.А.И.И.Р.** (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) *Севастьянов С.И.*  
20\_\_ г. **СБС** (ф.и.о.)

Банк ВТБ (ПАО)  
Уполномоченное лицо организации и/или индивидуального предпринимателя  
Сергей Александрович Севастьянов  
И.О. Севастьянов

\_\_\_\_\_  
*Севастьянов С.И.*



# Контакты

8 (499) 322-96-06,

grant@cluster.mos.ru

i.moscow

