

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссиях Союза «Московская торгово-промышленная палата»**  
**по внешнеэкономическому сотрудничеству**  
**с партнерами в зарубежных странах**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссий Союза «Московская торгово-промышленная палата» по внешнеэкономическому сотрудничеству с партнерами в зарубежных странах (далее – Комиссии).

1.2. Комиссии являются общественными структурами Союза «Московская торгово-промышленная палата» (далее – Московская ТПП, МТПП), разрабатывающими предложения по развитию внешнеэкономического сотрудничества с партнерами в зарубежных странах и принимающими участие в их реализации.

1.3. Комиссии создаются и ликвидируются решением Правления МТПП по представлению Департамента внешнеэкономических и межрегиональных связей МТПП, согласованному с курирующим вице-президентом.

1.4. Настоящее Положение и Положения о комиссиях по конкретным странам утверждаются Правлением МТПП.

1.5. Комиссии не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на общественных началах в тесном взаимодействии с Департаментом внешнеэкономических и межрегиональных связей, Комитетом МТПП по содействию внешнеэкономической деятельности и иными структурными подразделениями МТПП.

1.6. Решения, принимаемые Комиссиями, носят рекомендательный характер и могут по представлению Департамента внешнеэкономических и межрегиональных связей, согласованному с курирующим вице-президентом, вноситься на рассмотрение заседания Правления МТПП.

1.7. В своей деятельности Комиссии руководствуются Законом РФ «О Торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», Законом города Москвы «О Московской торгово-промышленной палате», другими федеральными законами и законами города Москвы, Уставом МТПП, решениями руководящих органов МТПП, а также настоящим Положением и Положениями о Комиссиях по странам.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИЙ**

2.1. Комиссии создаются для достижения следующих целей:

- содействие развитию экономики Москвы и её интегрирование в мировую хозяйственную систему;

- развитие деловых контактов и налаживание взаимовыгодного сотрудничества российских/московских предпринимателей с партнерами в зарубежных странах;
- продвижение товаров и услуг предприятий московского региона на рынки зарубежных стран;
- привлечение иностранных инвестиций в экономику Москвы, развитие промышленной кооперации, инновационного сотрудничества, других форм взаимодействия в интересах предприятий и организаций Москвы, прежде всего членов МТПП;
- повышение роли заинтересованных представителей бизнес-сообщества Москвы в формировании и реализации политики Правительства Москвы в области внешнеэкономической и инвестиционной деятельности;
- объединение усилий предпринимательских кругов Москвы и налаживание их конструктивного диалога с партнерами в зарубежных странах, заинтересованными в поступательном развитии и повышении эффективности делового сотрудничества.

2.2. Основными направлениями деятельности Комиссий являются:

- анализ проблем, характерных для двустороннего сотрудничества, разработка предложений по устранению препятствий или снижению негативного воздействия отдельных факторов, влияющих на него;
- выявление конкретных возможностей для расширения и диверсификации взаимодействия в деловой сфере, включая совместные инвестиционные проекты, реализуемые в Москве, в странах-партнерах и в других странах;
- создание дополнительных возможностей для диалога и общения представителей деловых кругов Москвы и зарубежных стран путем организации (участия в организации) встреч, конференций, «круглых столов», подготовки совместных предложений, направленных на интенсификацию торгово-экономических связей, достижение позитивных сдвигов в общественном мнении в отношении роли и перспектив сотрудничества;
- налаживание взаимодействия Комиссий с федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти, участие в подготовке и реализации международных соглашений и программ в области торгово-экономических связей с зарубежными странами, в разработке соответствующих нормативных правовых актов;
- установление контактов и совместная работа с общественными объединениями Москвы и зарубежных стран, занимающими активную позицию по вопросам развития двустороннего торгово-экономического и инвестиционного сотрудничества;
- предоставление услуг и оказание консультационной поддержки заинтересованным московским предпринимателям и бизнесменам зарубежных стран, в том числе поиск партнеров;
- содействие выходу на рынки зарубежных стран представителей крупного, среднего и малого бизнеса.

### 2.3. Для осуществления указанных целей Комиссии:

- анализируют состояние внешнеэкономического сотрудничества с зарубежными странами и участвуют в подготовке предложений по их развитию и улучшению;
- оказывают консультационную поддержку предприятиям, организациям по вопросам сотрудничества с зарубежными странами;
- поддерживают контакты с торгово-промышленными (торговыми) палатами, отраслевыми союзами и/или аналогичными им объединениями предпринимателей зарубежных стран;
- оказывают содействие предприятиям и организациям Москвы в установлении связей с партнерами в зарубежных странах;
- собирают и обобщают опыт экономического сотрудничества с зарубежными странами;
- формируют соответствующие банки данных по странам;
- проводят работу по имплементации имеющихся и разработке новых соглашений, готовят предложения по их реализации;
- вносят предложения в Департамент внешнеэкономических и межрегиональных связей об организации семинаров, симпозиумов, конференций, выставок и ярмарок, поездок делегаций и других мероприятий, а также участвуют в их подготовке и проведении;
- взаимодействуют, по согласованию со структурным подразделением МТПП по информационной политике, со средствами массовой информации в целях продвижения позитивного имиджа Москвы и МТПП в деловой среде и в обществе зарубежных стран, подготавливают и актуализируют информационные материалы для размещения на сайте МТПП и/или на интернет-страницах Комиссий.

## **3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИЙ, ЧЛЕНСТВО В КОМИССИЯХ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИИ И ВЫХОДА ИЗ НИХ**

3.1. Состав Комиссий формируется из предпринимателей, руководителей предприятий и организаций, имеющих опыт сотрудничества с зарубежными странами, сотрудников МТПП и других организаций.

3.2. В составе Комиссии должно быть не менее 5 (пяти) организаций, 3 (три) из которых должны быть членами МТПП. Кроме того, к работе в составе Комиссий могут привлекаться организации/индивидуальные предприниматели, не являющиеся членами МТПП, в том числе зарубежные партнеры.

Изменения в составе Комиссии отражаются Председателем в полугодовом/годовом отчетах, предоставляемых в Департамент внешнеэкономических и межрегиональных связей.

3.3. Комиссии возглавляются Председателем. Руководство Комиссиями и Комиссиями, в сферу деятельности которых входит несколько стран, может осуществляться на основе сопредседательства. Председатели комиссий могут иметь заместителей.

3.4. При создании Комиссии или её реорганизации на заседание Правления МТПП Департамент внешнеэкономических и межрегиональных связей

предоставляет согласованные с курирующим вице-президентом, следующие материалы:

- списки потенциальных членов Комиссии из числа членов МТПП и/или заявивших о своей готовности вступить в МТПП и стать членом Комиссии, а также партнеров;
- обоснование целесообразности создания Комиссии или её реорганизации;
- проект Положения о Комиссии;
- информационную справку на кандидата на должность председателя (сопредседателя) Комиссии;
- план работы Комиссии.

3.5. Кандидатура председателя (сопредседателя) Комиссии подбирается из числа руководителей московских предприятий и организаций, заинтересованных в работе на рынках зарубежных стран, являющихся, как правило, членами МТПП, а также руководящих сотрудников правительственных структур Москвы, Московской ТПП.

Кандидат на пост председателя (сопредседателя) Комиссии должен обладать авторитетом и быть узнаваемым в органах государственной власти и деловых кругах, а также иметь финансовые, кадровые и организационные возможности для обеспечения содержательной работы Комиссии.

3.6. Председатель (сопредседатель) Комиссии утверждается и освобождается Правлением МТПП по представлению Департамента внешнеэкономических и межрегиональных связей, согласованному с курирующим вице-президентом.

После утверждения Председатель (сопредседатель) Комиссии по должности входят в состав Комитета МТПП по содействию внешнеэкономической деятельности.

По решению Правления МТПП председатель Комиссии может также быть уполномочен в личном качестве представлять интересы Московской ТПП в стране. В этом случае ему выдается доверенность, подписанная Президентом МТПП.

Заместитель Председателя и члены Комиссии утверждаются ее Председателем по согласованию с Департаментом внешнеэкономических и межрегиональных связей и курирующим вице-президентом.

Председатель назначает также ответственного секретаря, который организует текущую работу Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает взаимодействие Комиссии с руководящими органами и Департаментом организационного и документационного обеспечения МТПП, Департаментом внешнеэкономических и межрегиональных связей, принимает участие в заседаниях Комиссии, в обсуждениях и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера, планов работы.

3.7. Руководители и члены Комиссии должны, как правило, владеть государственным языком страны, с которой осуществляется сотрудничество, или языком международного делового общения (английским).

3.8. Председатель (сопредседатель) Комиссии:

- организует и направляет работу Комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, дает поручения членам Комиссии;
- организует сбор, обработку и предоставление информации о деятельности Комиссии её членам и руководству МТПП;
- принимает необходимые меры для защиты конфиденциальной информации;
- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- по поручению руководства МТПП осуществляет деловые и представительские функции на мероприятиях, в том числе проходящих в зарубежных странах.

3.8.1. Председатели (сопредседатели) Комиссий обязаны разумно и добросовестно действовать в интересах Комиссий, Московской торгово-промышленной палаты.

3.8.2. Решением Правления МТПП Председатель (сопредседатель) Комиссии может быть освобожден от должности в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в случае письменного обращения членов Комиссии по фактам:
  - нарушения требований законодательства Российской Федерации о конкуренции в отношении члена/членов Комиссии и/или МТПП;
  - выявления грубого нарушения норм этики при осуществлении Председателем (сопредседателем) Комиссии предпринимательской деятельности в отношении члена/членов Комиссии, Московской торгово-промышленной палаты;
  - нанесения ущерба деловой репутации членам Комиссии, Московской торгово-промышленной палаты;
  - неисполнения норм настоящего Положения, иных нормативных правовых актов МТПП, решений руководящих органов МТПП;
  - отсутствия планомерной работы по основным вопросам деятельности Комиссии (в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии).

3.8.3. Президент МТПП вправе приостановить полномочия Председателя Комиссии в случае выявления фактов недобросовестной работы, которые могут нанести репутационный ущерб МТПП. После чего выносит данный вопрос на рассмотрение Правления МТПП для принятия соответствующего решения.

3.9. Вступление в Комиссии и выход из них осуществляются в следующем порядке:

3.9.1. Вступить в Комиссию может любой член МТПП, который заинтересован в осуществлении внешнеэкономической деятельности в той или иной стране.

3.9.2. Член МТПП может являться членом только одной общественной структуры МТПП (комитет, гильдия, комиссия). Вместе с тем он может участвовать в работе других общественных структур, в том числе привлекаться в качестве эксперта.

3.9.3. Прием в члены Комиссии осуществляется на любом этапе её деятельности, решением Председателя Комиссии по письменному заявлению соискателя по согласованию с Департаментом внешнеэкономических и

межрегиональных связей. Срок рассмотрения заявления – не более 10 календарных дней с момента его представления.

3.10. Основания для выхода (исключения) из состава Комиссии:

- заявление о выходе из состава Комиссии по собственному желанию;
- решение Комиссии, принятое квалифицированным большинством голосов, присутствующих на заседании, согласованное с курирующим вице-президентом. При этом член Комиссии, в отношении которого поставлен вопрос об исключении, участия в голосовании не принимает.

3.10.1. Член Комиссии может быть исключен из её состава по решению заседания Комиссии в следующих случаях:

- нарушения требований законодательства РФ о конкуренции;
- выявления грубого нарушения норм этики и правил делового оборота при осуществлении предпринимательской деятельности;
- нанесения ущерба деловой репутации Комиссии, МТПП и/или её членам;
- неоднократного неисполнения норм настоящего Положения, Положения о страновой Комиссии, иных нормативных правовых актов и решений руководящих органов МТПП.

3.10.2. Председатели Комиссий в пятидневный срок с даты принятия указанного решения направляют уведомление курирующему вице-президенту с приложением протокола заседания Комиссии и основания для принятия решения.

3.10.3. По представлению Департамента внешнеэкономических и межрегиональных связей, согласованного с курирующим вице-президентом, в случае принятия решения об исключении члена Комиссии из её состава по причине нанесения ущерба деловой репутации Комиссии, Московской торгово-промышленной палате и/или её членам, может быть принято решение о вынесении на рассмотрение Правления МТПП вопроса об исключении его из членов Московской ТПП.

3.11. К работе в Комиссиях в качестве экспертов могут привлекаться представители организаций, не являющихся членами МТПП, в том числе зарубежных организаций.

## **4. ПРАВА КОМИССИЙ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ**

4.1. Комиссии имеют следующие права:

- привлекать для участия в заседаниях Комиссии специалистов различного профиля, не являющихся ее членами;
- запрашивать через Департамент внешнеэкономических и межрегиональных связей от организаций-членов и структурных подразделений МТПП информацию, необходимую для своей работы.

4.2. Члены Комиссий, имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

- вносить на рассмотрение руководства МТПП предложения, относящиеся к сфере их деятельности;
- получать от МТПП помощь в решении вопросов, относящихся к деятельности Комиссии;
- пользоваться услугами МТПП и ее организаций на льготных условиях, определяемых руководящими органами Московской ТПП;
- отстаивать интересы членов Комиссии путем взаимодействия с органами власти Москвы по согласованию с руководством МТПП;
- по приглашению присутствовать на заседаниях Правления МТПП;
- добровольно прекратить членство в Комиссии.

#### 4.3. Члены Комиссий обязаны:

- активно способствовать осуществлению уставных целей и задач МТПП;
- принимать участие в деятельности Комиссий;
- осуществлять свою деятельность на принципах цивилизованного и добропорядочного партнерства, не допускать недобросовестной конкуренции;
- своевременно уплачивать членские и иные взносы, установленные и утвержденные Правлением МТПП;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя обязательства по отношению к Комиссии и МТПП;
- предоставлять в установленном порядке информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Комиссии;
- добросовестно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, предоставлять достоверную информацию о своей деятельности, поддерживать отечественных производителей, укреплять их позиции на внутреннем и внешнем рынках.

4.4. Члены Комиссий могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами МТПП, а также заключенными Московской ТПП соглашениями с органами власти и управления, зарубежными организациями и объединениями предпринимателей, российскими организациями, относящимися к компетенции деятельности Комиссий.

## 5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИЙ

5.1. Работа Комиссий осуществляется на основании полугодовых планов работы. Полугодовой план работы представляется в Департамент внешнеэкономических и межрегиональных связей, либо в иное уполномоченное подразделение МТПП не позднее 15 дней до начала планового полугодия.

В планах Комиссий должно предусматриваться проведение 2-3 мероприятий в год на площадке МТПП.

Планы работы Комиссий учитываются в планах деятельности Департамента внешнеэкономических и межрегиональных связей и Московской ТПП.

5.2. Комиссии осуществляют свою деятельность в тесном контакте с МТПП и ее структурными подразделениями. Непосредственное курирование деятельности Комиссий осуществляет Департамент внешнеэкономических и межрегиональных связей, либо иное уполномоченное подразделение МТПП.

5.3. Комиссии собираются и обсуждают свою деятельность по инициативе Председателя, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Отчеты о деятельности Комиссий представляются в Департамент внешнеэкономических и межрегиональных связей, либо в иное уполномоченное структурное подразделение МТПП, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.5. Методическая, консультационно-информационная поддержка работы Комиссий осуществляется силами членов Комиссии и Департамента внешнеэкономических и межрегиональных связей либо, по поручению Президента МТПП, иными структурными подразделениями МТПП.

5.6. Руководитель Департамента внешнеэкономических и межрегиональных связей либо иного уполномоченного структурного подразделения, своим распоряжением закрепляет Комиссии за сотрудниками МТПП.

5.7. Руководитель (заместитель руководителя) Департамента внешнеэкономических и межрегиональных связей либо иного уполномоченного структурного подразделения, координирует работу Комиссий, обеспечивает их взаимодействие с руководящими органами и Департаментом организационного и документационного обеспечения МТПП, другими общественными структурами и организациями-членами МТПП, принимает участие в заседаниях Комиссий, в обсуждениях и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера, планов работы.

5.8. В своей деятельности Комиссии используют согласованные с МТПП бланки и визитные карточки. Комиссии могут использовать на своих бланках и визитках название и логотип МТПП. Письма, касающиеся вопросов деятельности Комиссий, оформленные на бланках, подлежат регистрации в Департаменте внешнеэкономических и межрегиональных связей либо в ином уполномоченном структурном подразделении.

5.9. Письма, содержащие предложения, рекомендации, обращения Комиссий в адрес органов государственной власти, объединений деловых кругов и общественных организаций России и зарубежных стран, подлежат обязательному согласованию с Департаментом внешнеэкономических и межрегиональных связей, либо с иным уполномоченным структурным подразделением, и направляются на официальном бланке Московской ТПП за подписью Президента и/или вице-президента МТПП.

5.10. Комиссии не имеют права использовать бланки для переписки по вопросам, не связанным непосредственно с их деятельностью, а также направленным на лоббирование отраслевых и ведомственных интересов, без согласования с руководством МТПП и учета официальной позиции МТПП.