



# РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПЛАТФОРМЫ

Краткое руководство для участников и экспонентов XLII  
Гаванской международной ярмарки, специальный виртуальный выпуск

24-26 ноября 2026 года    Платформа FEVEXPO

## СОДЕРЖАНИЕ

- Ключевая информация
- Формы участия
- Как зарегистрироваться
- Согласование и оплата
- Ваш профиль пользователя
- Как оформить свой стенд
- Во время ярмарки
- Часто задаваемые вопросы

## 1. КЛЮЧЕВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

FIHAV 2026 пройдет 24-26 ноября в специальном виртуальном формате на платформе FEVEXPO.  
Всё проходит онлайн – с вашего компьютера или телефона.

| ДАТА                   | МЕРОПРИЯТИЯ                                                                                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 сентября            | Открытие регистрации участников и экспонентов.                                                |
| 19 октября             | Открывается подача заявок на награды.                                                         |
| 10 ноября              | Крайний срок: закрытие регистрации, приема заявок на награды, проектирования стенда и оплаты. |
| 11-13 ноября           | Проверка и одобрение стендов; формирование павильонов.                                        |
| 16 ноября              | Публикация павильонов, стендов и каталога экспонентов.                                        |
| 23 ноября              | Общая техническая проверка.                                                                   |
| 24-26 ноября           | <b>FINAV 2026. Платформа открывается для публики.</b>                                         |
| 27 ноября - 26 декабря | Платформа в режиме просмотра: доступны стенды и записи.                                       |
| 4 декабря              | Каждый экспонент получает отчет о посещениях, контактах и встречах.                           |
| 26 декабря             | Окончательное закрытие платформы.                                                             |

**САМАЯ ВАЖНАЯ ДАТА: 10 НОЯБРЯ**

В этот день одновременно закрываются регистрация, проектирование стенда и оплата. Если к моменту закрытия оплата не произведена, **доступ к платформе аннулируется, а стенд экспонента не публикуется.**

Не откладывайте регистрацию на последние дни: между регистрацией, одобрением и получением счета проходит несколько дней. Случаи после истечения срока Организационный комитет рассматривает индивидуально.

**2. ФОРМЫ УЧАСТИЯ**

До регистрации определите, какой тип участия вам нужен: от этого зависят цена и доступные возможности платформы.

**УЧАСТНИК · 9 600 CUP · 80 USD · 70 EUR**

Посетитель ярмарки. После авторизации может посещать все павильоны и стенды, просматривать каталоги, документы, изображения и видео, писать в чат любого стенда, запрашивать встречи с экспонентами и входить во все открытые залы: презентации, конференции и форумы в прямом эфире.

**ЭКСПОНЕНТ**

Помимо всех перечисленных возможностей, получает собственный **виртуальный стенд** для размещения каталога продукции и услуг, документов, изображений и видео, приема сообщений в чате и запросов на встречи. Все три категории имеют одинаковые функции; различаются объемом публикуемого контента и количеством доступных шаблонов дизайна.

| СОДЕРЖАНИЕ ПАКЕТА                       | БАЗОВЫЙ | СРЕДНИЙ | ПРЕМИУМ |
|-----------------------------------------|---------|---------|---------|
| Цена в CUP (кубинский песо)             | 22 800  | 30 000  | 40 200  |
| Цена в USD (долл. США)                  | 190     | 250     | 335     |
| Цена в EUR (евро)                       | 164     | 216     | 289     |
| Каталог продукции                       | 4       | 6       | 10      |
| Документы                               | 6       | 8       | 10      |
| Галерея изображений                     | 4       | 8       | 10      |
| Видео (ссылки на YouTube)               | 4       | 6       | 8       |
| Настраиваемые баннеры                   | 1       | 2       | 3       |
| Логотип, главное видео, чат и календарь | Да      | Да      | Да      |
| Включенные аккредитованные пользователи | 2       | 4       | 6       |
| Доступные шаблоны дизайна               | 3       | 4       | 6       |

## ДВА МОМЕНТА, КОТОРЫЕ ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ

**Баннеры:** графические пространства, видимые на вашем стенде, виртуальный аналог крупноформатных рекламных полотен на очной ярмарке. Здесь вы размещаете собственные изображения.

**Аккредитованные пользователи:** сотрудники вашей организации, сопровождающие стенд. В пределах указанного числа лиц они не оплачивают взнос участника. Законный представитель занимает одно из этих мест.

## 3. КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Нажмите «РЕГИСТРАЦИЯ» в меню сайта. Форма содержит до трех шагов в зависимости от выбранного типа участия.

### ШАГ 1 · ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Выберите **режим регистрации**: «От имени организации или компании», если вы представляете учреждение, либо «От своего имени», если вы – физическое лицо и хотите только посетить ярмарку. Затем заполните:

- **Страна нахождения и валюта** оплаты. На Кубе можно выбрать CUP, USD или EUR; из другой страны – только USD и EUR.
- **Персональные данные** (все обязательны): фото профиля, имя и фамилия, удостоверение личности или паспорт, электронная почта и мобильный телефон. Указывайте телефон с кодом страны, например +53XXXXXXXX.
- **Мероприятие и билет**: отметьте мероприятие, укажите тип участия и выберите билет участника либо одной из трех категорий экспонента.

Datos iniciales

Datos Institucionales

Seleccione su Stand

\* Modo registro

☒ Representando a una entidad o empresa
 ☐ A título personal

\* País de ubicación

Cuba

\* Moneda

CUP

Información personal



Foto de Perfil \*

Choose File

Yerandy-Hernandez.webp

\* Nombre(s) y apellidos

Yerandy Nuñez Hernández

\* Email

yerandez@gmail.com

\* CI/PASSPORT

87081704862

\* Movil

+5352000095

The correct format of the phone is: country code + phone number. Ex. +53XXXXXXX

Select the event(s) to participate

☒


XLII Feria Internacional de la Habana

24-11-2026 To 26-11-2026

\* Tipo de participación

Virtual

\* Entrada

Expositor Premium (40.200,00 \$)

SIGUIENTE

## Шаг 1 · Исходные данные.

### ШАГ 2 · ДАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Появляется только при регистрации от имени компании. Обязательны: страна, тип организации, код NIT или REEUP, наименование, экономический сектор и логотип организации. Дополнительно можно указать аббревиатуру, веб-сайт и краткое описание компании.

Datos iniciales

Datos Institucionales

Seleccione su Stand

\* País de ubicación

Cuba

\* Tipo de institución

Empresas Estatales

\* Código NIT/REEUP

75213

\* Logo de la entidad \*

Choose File

image.png

\* Acrónimo

Desoft

\* Name

Empresa de Aplicaciones Informaticas

\* Sitio web

https://www.desoft.cu

\* Sector económico

Informática/ Comunicación

Perfil institucional

Empresa dedicada al desarrollo y comercializacion de aplicaciones informaticas

ATRÁS

SIGUIENTE

## Шаг 2 · Данные организации.

### ШАГ 3 · ВЫБЕРИТЕ СВОЙ СТЕНД

Появляется только при регистрации в качестве экспонента. Платформа показывает только шаблоны вашей категории. Выберите один, примите условия и нажмите «РЕГИСТРАЦИЯ».

Datos iniciales

Datos Institucionales

Selecione su Stand



**Шаг 3 · Выбор шаблона.** Показываются только варианты дизайна, доступные для вашей категории.

### ГДЕ ПОСМОТРЕТЬ РАЗМЕРЫ ИЗОБРАЖЕНИЙ

На каждом шаблоне прямо на изображении указаны **размеры в пикселях** для баннеров, логотипа и других областей. Подготовьте файлы точно по этим размерам и не используйте изображения от другого шаблона: размеры различаются.

### Примеры шаблонов и их областей



**Базовый стенд.** Один вертикальный баннер, логотип на стойке и экран главного видео.



**Расширенный (продвинутый) стенд.** Два вертикальных баннера, третий горизонтальный на верхней фризовой панели, логотип и главное видео. Фриз (горизонтальная верхняя часть выставочного стенда) очень вытянут: используйте его только для названия или логотипа в горизонтальном формате.

#### 4. СОГЛАСОВАНИЕ И ОПЛАТА

Заполнение формы не подтверждает участие. Это заявка, которая проходит процедуру рассмотрения.

1. Организационный комитет **проверяет вашу заявку** в соответствии с правилами мероприятия и условиями сайта.
2. При одобрении вы получаете **письмо об одобрении**.
3. Вам выставляется **счет-фактура**, которая приходит по электронной почте и доступна для скачивания во вкладке «Платежи» вашего профиля.
4. В этой же вкладке **осуществляется оплата** кнопкой «Оплатить» с выбором способа оплаты.
5. В случае с экспонентом Комитет **также проверяет ваш стенд** и принимает решение о его публикации в соответствии с правилами мероприятия.

#### **СОГЛАСОВАНО – НЕ ЗНАЧИТ ПОДТВЕРЖДЕНО**

Согласование (одобрение) лишь позволяет выставить счет. **Участие подтверждается оплатой.** Если к крайнему сроку оплата не произведена, доступ аннулируется и стенд не публикуется.

#### 5. ВАШ ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

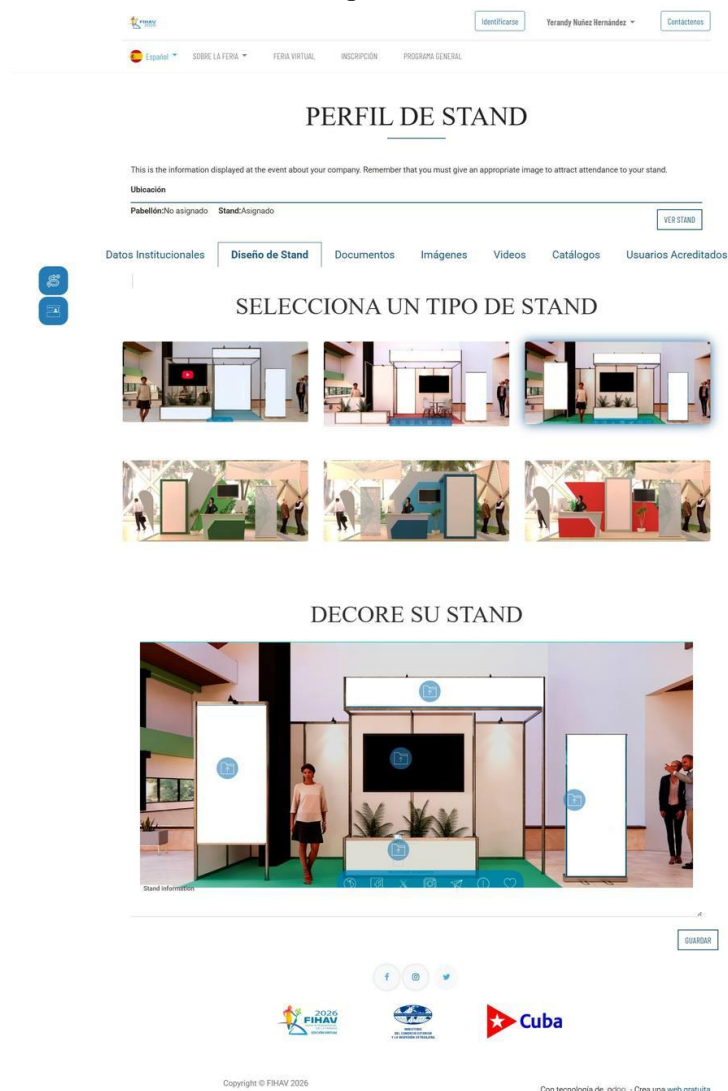
Ваше личное пространство на платформе. Доступ обеспечивается путем нажатия на свое имя в верхней панели. Ваши данные видны только пользователям, зарегистрированным на мероприятие.

- **Данные пользователя.** Обновляйте персональную информацию и добавляйте ссылки на социальные сети, чтобы другие участники могли связаться с вами. Ниже расположен раздел «Избранное» с отмеченными стендами.
- **Платежи.** Выставленные вам счета для скачивания и оплаты.
- **Повестка.** Все ваши встречи и их статус. Когда кто-либо запрашивает встречу, она появляется в повестке обеих сторон, и каждая должна ее подтвердить.
- **Аккредитованные пользователи.** Для аккредитации других сотрудников вашей организации в пределах лимита вашей категории.
- **Сертификаты.** Эта вкладка **появляется только после выпуска сертификата**. Если вы ее не видите, это не ошибка. После выпуска сертификат можно скачать здесь, а также получить по электронной почте.



## ДИЗАЙН СТЕНДА

Вкладка «Дизайн стенда» показывает шаблоны в соответствии с вашей категорией. Шаблон можно менять сколько угодно раз, **пока стенд не будет одобрен**; после одобрения дизайн фиксируется. Ниже, в разделе «Оформите свой стенд», у каждой области есть значок загрузки для размещения **баннеров, логотипа и главного видео**. По завершении нажмите «СОХРАНИТЬ».



**Профиль стенда.** Сверху – доступные шаблоны; снизу – значки загрузки в каждой настраиваемой области.

## СОДЕРЖИМОЕ СТЕНДА

- **Документы.** Каталоги, предложения и технические спецификации. Максимум – 5 МБ на файл.
- **Изображения.** Форматы jpg, png и webp, максимум – 5 МБ на изображение.
- **Видео.** Файл не загружается: регистрируется **ссылка на видео на YouTube**, опубликованное на канале вашей организации, с названием и описанием.
- **Каталог продукции.** Для каждого товара: фото или логотип, название (обязательно), артикул, цена (необязательно) и описание. Поле «Opt for prize» в настоящее время неактивно.
- **Аккредитованные пользователи.** Имя, электронная почта, мероприятие и билет каждого сопровождающего.

Допустимое количество в каждом разделе зависит от вашей категории экспонента.\

### НЕТ КАНАЛА НА YOUTUBE?

Передайте видео технической команде Организационного комитета. Они опубликуют его на канале мероприятия и разместят на вашем стенде либо пришлют ссылку, чтобы вы зарегистрировали ее самостоятельно.

Также проверяйте, что ссылки остаются активными: если видео удалено или стало приватным, на стенде появится черный прямоугольник с сообщением «Video unavailable».

## ОЧЕНЬ ВАЖНО: СЛЕДИТЕ ЗА РАЗМЕРОМ ФАЙЛОВ

С учетом существующих условий подключения в стране, чем тяжелее документы и изображения, тем медленнее загружается ваш стенд, и может создаваться впечатление, что платформа работает медленно. 5 МБ – это максимальный размер, допускаемый системой, **а не рекомендуемый**.

- Сжимайте изображения и сохраняйте их в точных размерах, указанных в шаблоне.
- Уменьшайте размер PDF перед загрузкой.
- Избегайте документов из десятков страниц, отсканированных в высоком разрешении.

## 7. ВО ВРЕМЯ ЯРМАРКИ

С 24 по 26 ноября виртуальная ярмарка и все залы мероприятия доступны авторизованным пользователям.

### КАРТА НАВИГАЦИИ

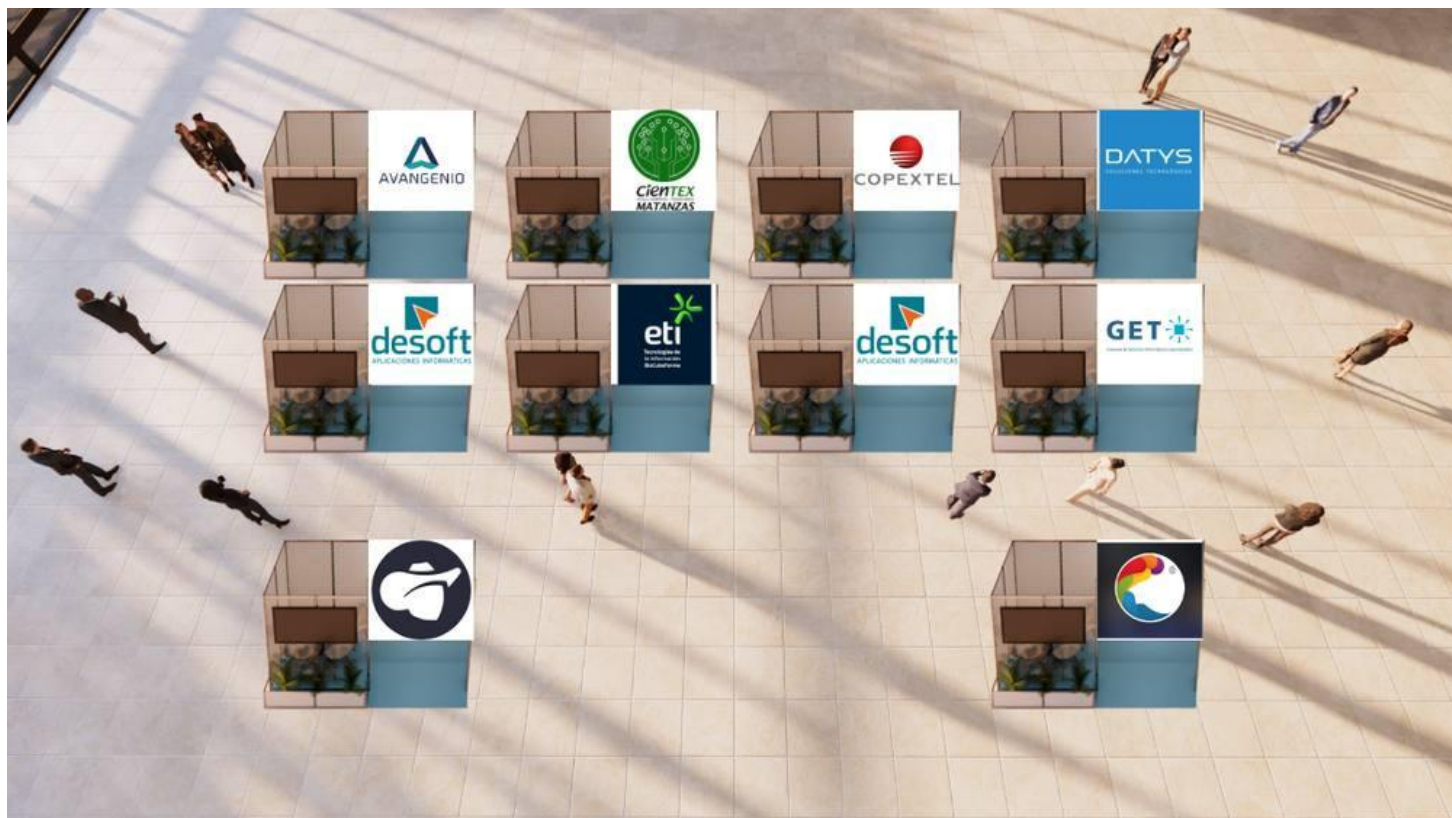
Это отправная точка. С нее можно перейти в павильоны, где расположены стенды, и в тематические залы, где проходит программа конференций, презентаций и форумов.



Карта навигации. Наглядное изображение, взятое из другого мероприятия.

### ПАВИЛЬОНЫ И СТЕНДЫ

При входе в павильон отображается вид сверху со стендами входящих в него организаций, обозначенными логотипами. Нажмите на любой стенд, чтобы войти.



**Вид павильона.** Каждый павильон объединяет до 12 компаний-экспонентов. Наглядное изображение, использованное с другого мероприятия.

## КТО ОПРЕДЕЛЯЕТ МЕСТО ВАШЕГО СТЕНДА

Экспонент не выбирает павильон, в котором расположится. Организационный комитет формирует павильоны в соответствии с организационной концепцией ярмарки, например по секторам или странам. Этот вопрос всегда можно обсудить с Комитетом, однако установленный порядок именно таков.

## ВНУТРИ СТЕНДА

Вверху справа находится **счетчик посещений**. На правой боковой панели – шесть разделов: **каталог** продукции, **документы** для скачивания, **изображения**, **прямой чат** с экспонентом, **видео** и **календарь** встреч. Внизу – социальные сети компании, информация о стенде и значок **сердце** для отметки «мне нравится», которая учитывается в статистике стенда.



**Опубликованный стенд.** Наглядное изображение с другого мероприятия; стенды FІNAV 2026 будут выглядеть очень похоже.

## ЗАПРОСИТЬ ВСТРЕЧУ

В календаре стенда укажите дату и время, тему, продолжительность в минутах и способ связи: зал чата на платформе, WhatsApp, Messenger, Telegram, LinkedIn или другой способ, указанный в описании. После отправки запись на встречу появляется в повестке обеих сторон и ожидает подтверждения.



Запрос встречи. Дата и время, тема, продолжительность, способ связи и описание.

## ЭКСПОНЕНТЫ: КТО-ТО ДОЛЖЕН ПОСТОЯННО СЛЕДИТЬ ЗА СТЕНДОМ

Чат работает напрямую и в реальном времени. В дни ярмарки на стенде **всегда должен быть человек, отвечающий в чате**, как и на физическом стенде. Также регулярно проверяйте повестку для **подтверждения встреч**: неподтвержденная встреча – упущенная деловая возможность.

## КОНФЕРЕНЦИИ И ПРЕЗЕНТАЦИИ

Доступ осуществляется в два этапа. Сначала – **предварительный зал**, где показана полная программа сессий по датам и времени, где вы можете выбрать нужную. Затем – **зал**, где идет трансляция, а **общий чат** позволяет участникам комментировать происходящее в реальном времени.



**Конференц-зал.** Трансляция сессии и общий чат. Наглядное изображение, заимствованное с другого мероприятия.

## ПОСЛЕ МЕРОПРИЯТИЯ

С 27 ноября по 26 декабря платформа работает в режиме просмотра: доступны стенды и записи. 4 декабря каждый экспонент получает отчет о посещениях, скачиваниях, контактах и встречах. 26 декабря платформа окончательно закрывается.

## 8. ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

### – Не вижу вкладку «Данные организации».

Она появляется только при выборе режима регистрации «От имени организации или компании». При регистрации от своего имени она не требуется.

### – Я – участник, и у меня нет экрана выбора стенда.

Это правильно. Стенд выбирают только экспоненты.

### – Можно ли изменить шаблон моего стенда?

Да, сколько угодно раз, пока стенд не одобрен Организационным комитетом. После одобрения дизайн фиксируется.

### – Как загрузить видео на мой стенд?

Файл не загружается: регистрируется ссылка на видео, опубликованное на YouTube-канале вашей организации. Если канала нет, техническая команда Организационного комитета может помочь вам.

### – Не нахожу вкладку сертификатов.

Она появляется только после выпуска сертификатов.

**– Что произойдет, если я не оплачу до 10 ноября?**

Доступ к платформе будет аннулирован, а стенд экспонента не будет опубликован. Случаи после истечения срока Организационный комитет рассматривает в индивидуальном порядке.

**– Сколько сотрудников моей компании могут войти без уплаты взноса?**

Два – для Базового стенда, четыре – для Среднего, шесть – для Премиум. Законный представитель занимает одно из этих мест.

**– Мой стенд загружается очень медленно.**

Проверьте размер изображений и документов. Хотя система допускает до 5 МБ на файл, рекомендуется загружать значительно более легкие файлы, соответствующие размерам вашего шаблона.

**■ ТРЕБУЕТСЯ ПОМОЩЬ?**

По вопросам регистрации, счета, дизайна стенда или использования платформы обращайтесь в Организационный комитет через пункт «Свяжитесь с нами» в верхней части сайта.

XLII Гаванская международная ярмарка · Специальный виртуальный выпуск · 24-26 ноября 2026 года  
Платформа FEVEXPO. Рабочий документ, подлежащий рассмотрению и утверждению  
Организационным комитетом.

Изображения, обозначенные как «наглядное», относятся к другим мероприятиям, проведенным на той же платформе, и приведены исключительно в иллюстративных целях.