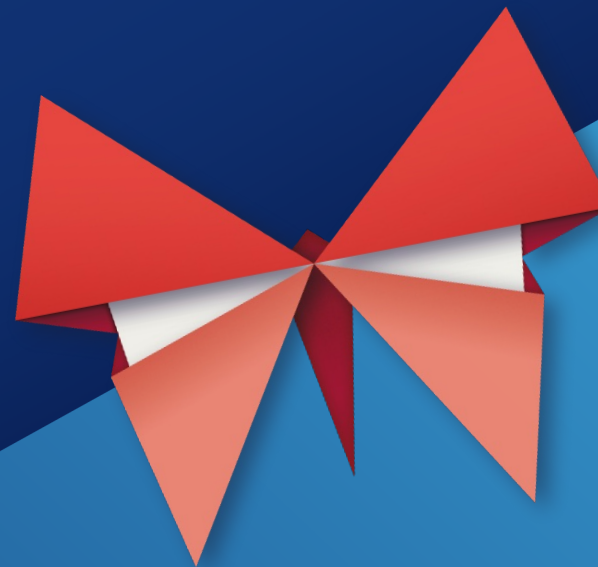


19.09.2023

ГИБКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ AGILE, SCRUM

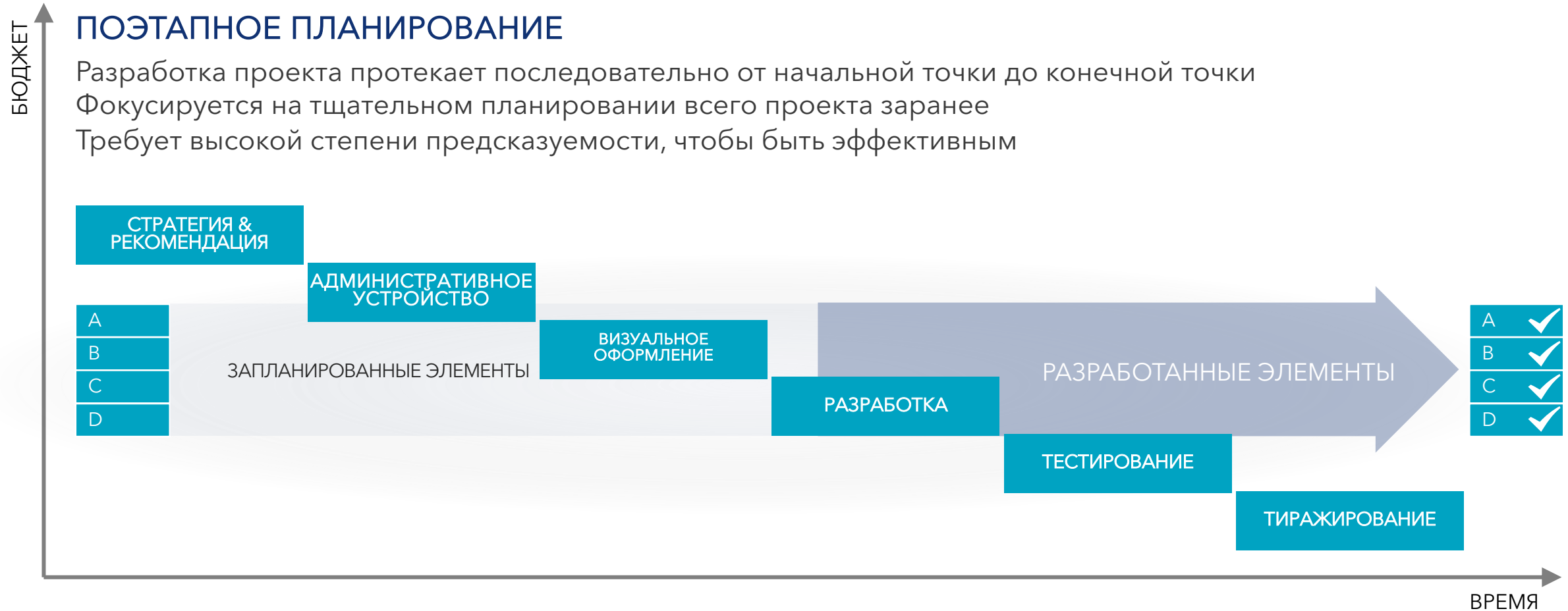


GEMBAKAIZEN™

Europe · Americas · Asia-Pacific · Middle East · Africa

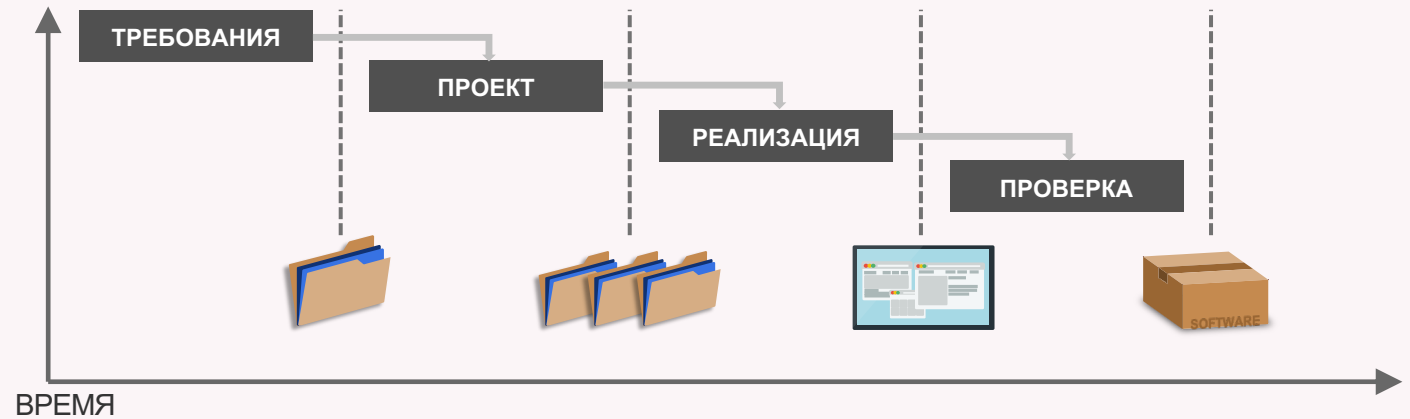
© Kaizen Institute. KAIZEN™, GEMBAKAIZEN™ and other associated marks are registered trademarks of Kaizen Global Enterprises, its subsidiaries, licensees or IP holders worldwide. Kaizen Institute is a subsidiary of Kaizen Global Enterprises.

1. ПОЭТАПНОЕ И ГИБКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
2. AGILE МАНИФЕСТ
3. SCRUM-ПРОЦЕСС
4. КАНБАН
5. ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ

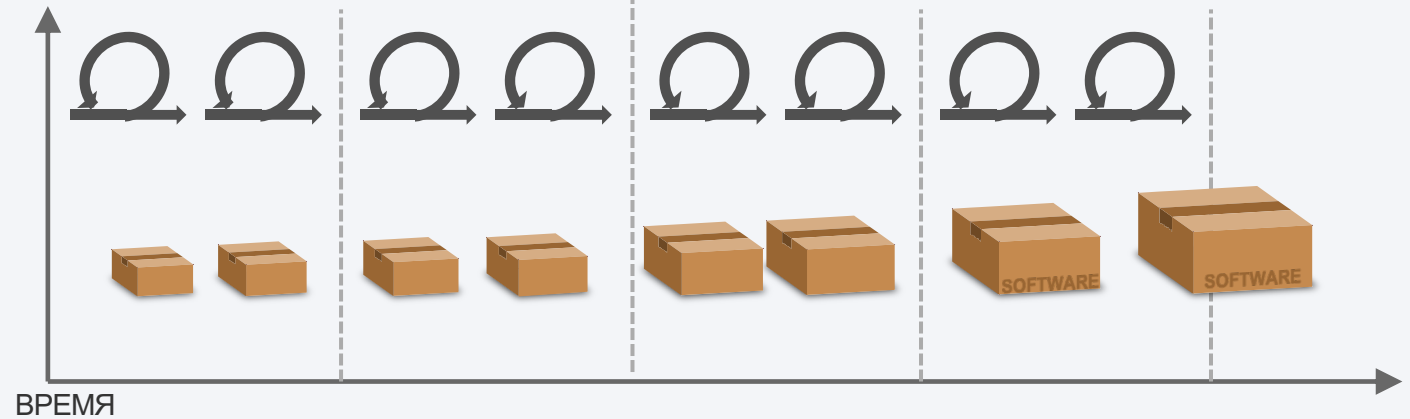




ПОЭТАПНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ



ГИБКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

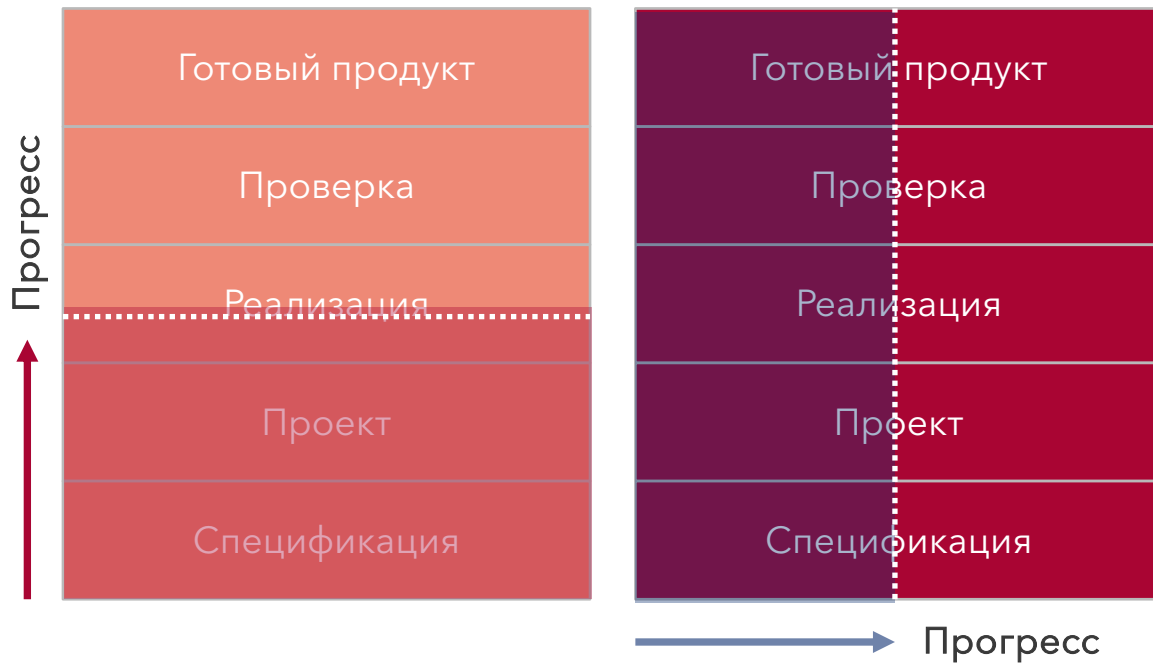


ПОЭТАПНОЕ И ГИБКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Показатели эффективности

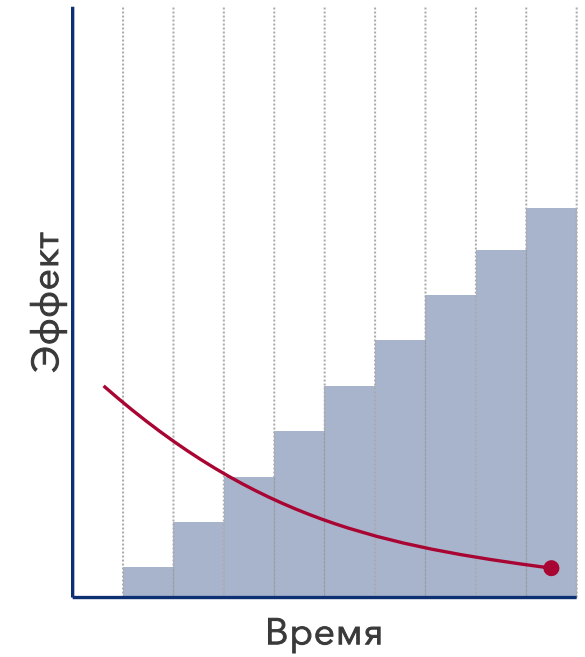
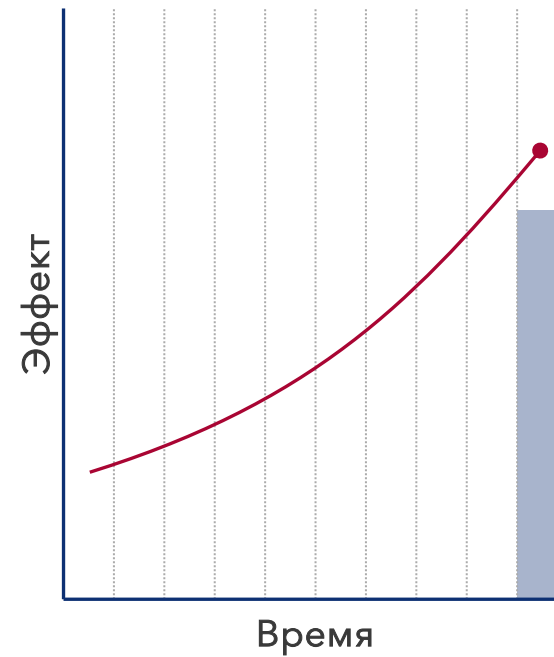
ПОЭТАПНАЯ МОДЕЛЬ

ГИБКАЯ МОДЕЛЬ



Поэтапный

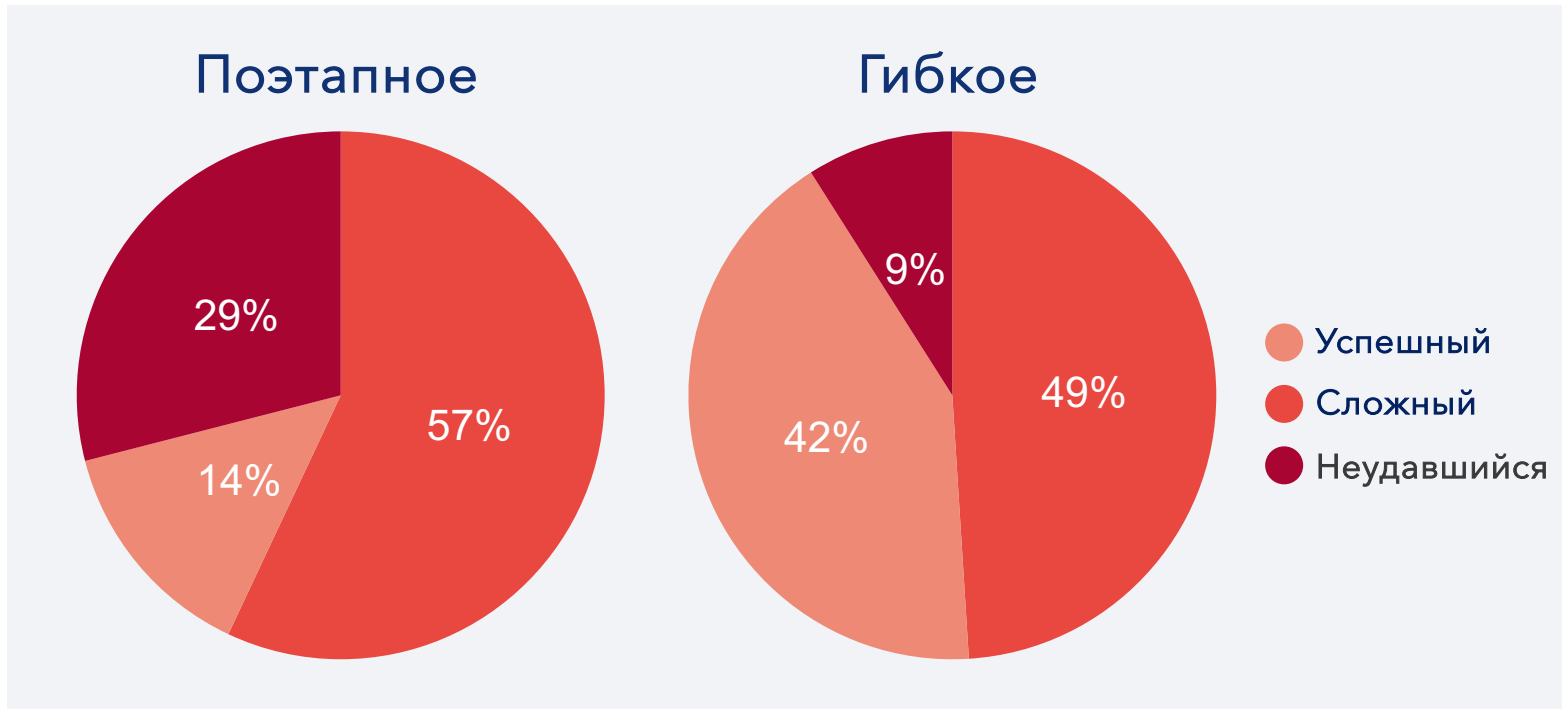
Гибкий



● Риск провала

ПОЭТАПНОЕ И ГИБКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Показатели эффективности



Успешный: проект выполнен в срок и в рамках бюджета, с выполнением всех требований

Сложный: проект завершен но с большими затратами ресурсов и/или времени, либо не соответствует части требований

Неудавшийся: брошенные или отмененные проекты, ставшие «полными провалами»

ИССЛЕДОВАНИЯ ПОКАЗЫВАЮТ, ЧТО ПРОЕКТЫ, ИСПОЛЬЗУЮЩИЕ ГИБКИЕ МЕТОДЫ, БОЛЕЕ УСПЕШНЫ, ЧЕМ ПРОЕКТЫ, ИСПОЛЬЗУЮЩИЕ ПОЭТАПНУЮ МОДЕЛЬ



ЛЮДИ И ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
ВАЖНЕЕ, ЧЕМ РАБОЧИЕ ПРОЦЕССЫ
И ИНСТРУМЕНТЫ



СОТРУДНИЧЕСТВО С ЗАКАЗЧИКОМ
ВАЖНЕЕ, ЧЕМ ПРОСТО
ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА



ФУНКЦИОНИРУЮЩИЙ ПРОДУКТ
ВАЖНЕЕ, ЧЕМ РЕГЛАМЕНТЫ,
НАПИСАНИЕ ИНСТРУКЦИЙ, ЗАДАНИЯ



АДАПТИВНОСТЬ И ОПЕРАТИВНАЯ
РЕАКЦИЯ ВАЖНЕЕ, ЧЕМ СЛЕПОЕ
СЛЕДОВАНИЕ ПЛАНУ



SCRUM-ПРОЦЕСС

SCRUM НЕ ОБХОДИТСЯ БЕЗ

Командная работа спринтами

Команда 3-9 человек

Нахождение в одном месте

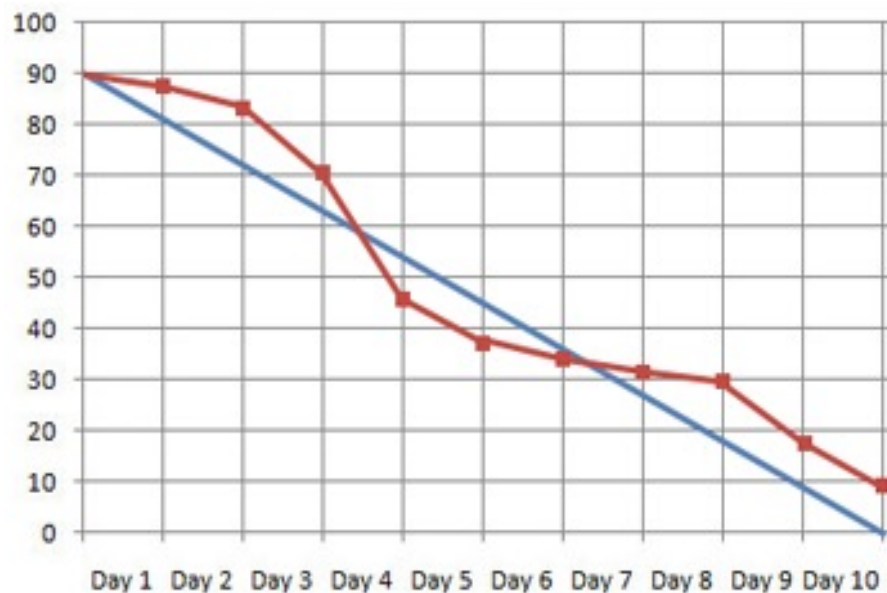
3 роли

Командные KPI

Отсутствие иерархии

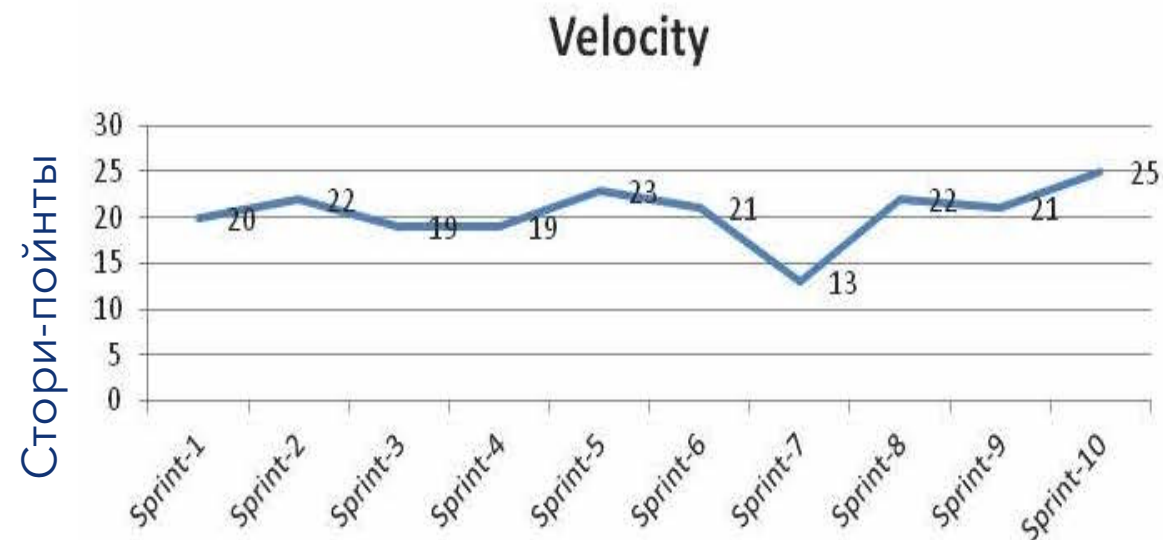
ОТСЛЕЖИВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ SCRUM

ДИАГРАММА СГОРАНИЯ ЗАДАЧ



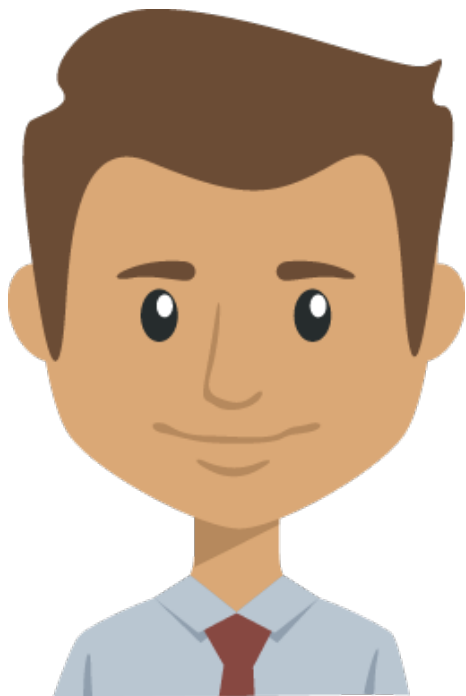
- Показывает сколько осталось сделать
- Позволяет прогнозировать результат

СКОРОСТЬ КОМАНДЫ



- Показывает скорость команды
- Динамику улучшения производительности

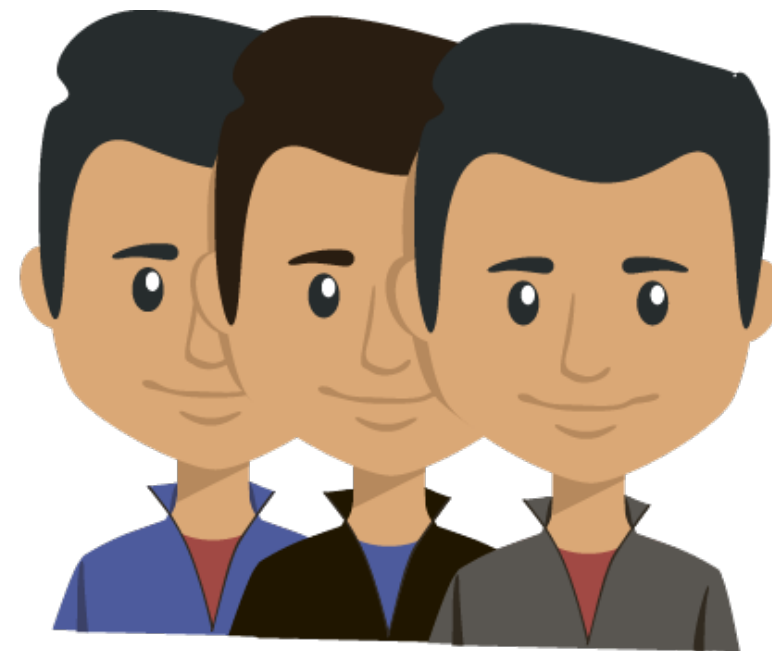
ТРИ РОЛИ В СКРАМ



Владелец продукта

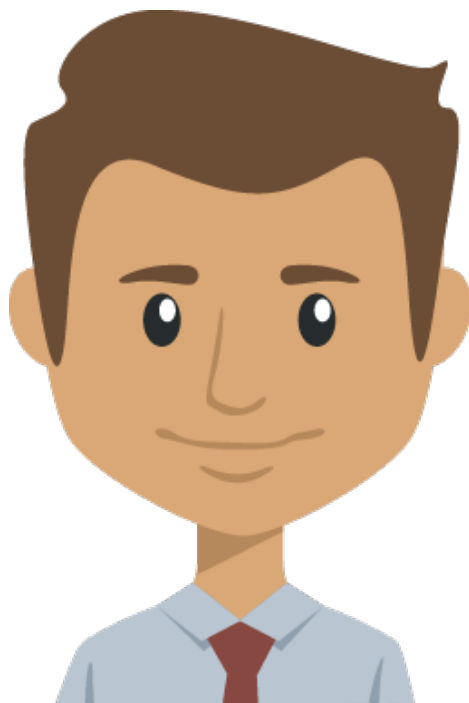


Скрам мастер



Команда

ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЕКТА



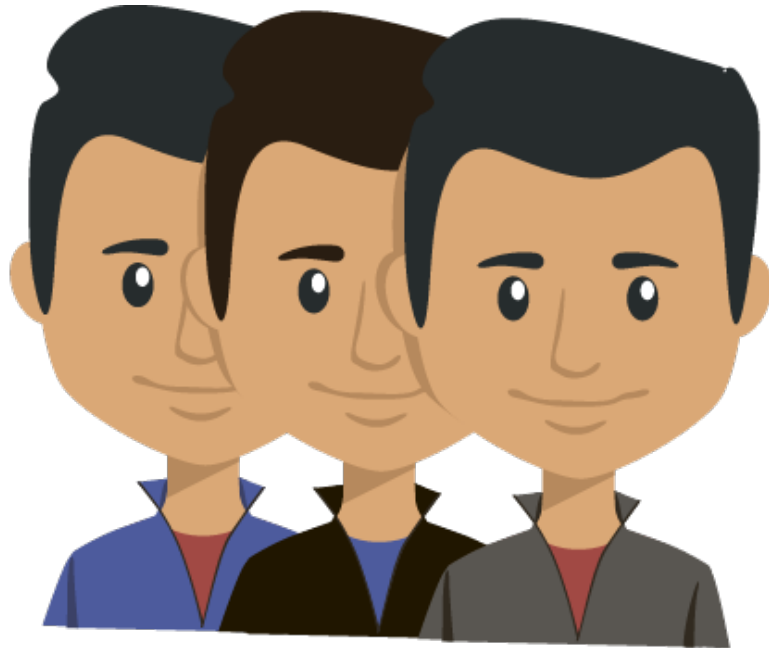
- видение продукта
- возврат инвестиций
- приоритеты
- единый голос

SCRUM-МАСТЕР



- защитник
- инициатор изменений
- коуч/психолог
- учитель/наставник
- мотиватор

КОМАНДА



- 3-9 человек
- межфункциональная
- самоорганизующаяся
- находятся в одном месте
- помогают друг другу

ЭТАПЫ РАБОТЫ ПО SCRUM

- **ШАГ 1**

Создание списка задач (бэклог продукта)

- **ШАГ 2**

Планирование спринта и создание Бэклога спринта (блок сделать)

- **ШАГ 3**

Работа над спринтом

- **ШАГ 4**

Тестирование и демонстрация продукта

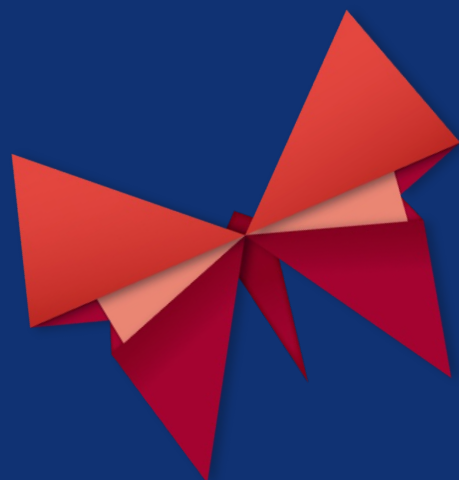
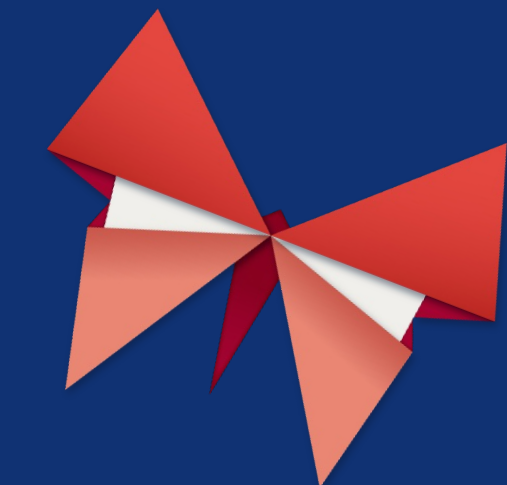
- **ШАГ 5**

Ретроспектива

- **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

ПРИМЕР РАБОТЫ КОМАНДЫ





КАНВАН ПОДХОД

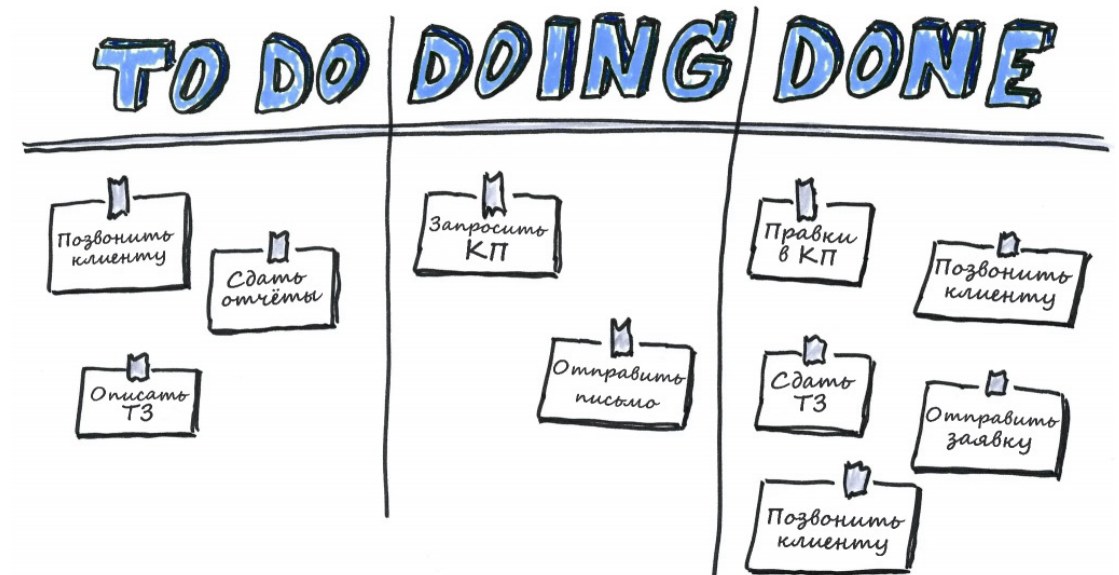
KANBAN

Это визуализированный подход к управлению проектами

Используя Канбан, команды визуализируют задачи при помощи доски и стикеров

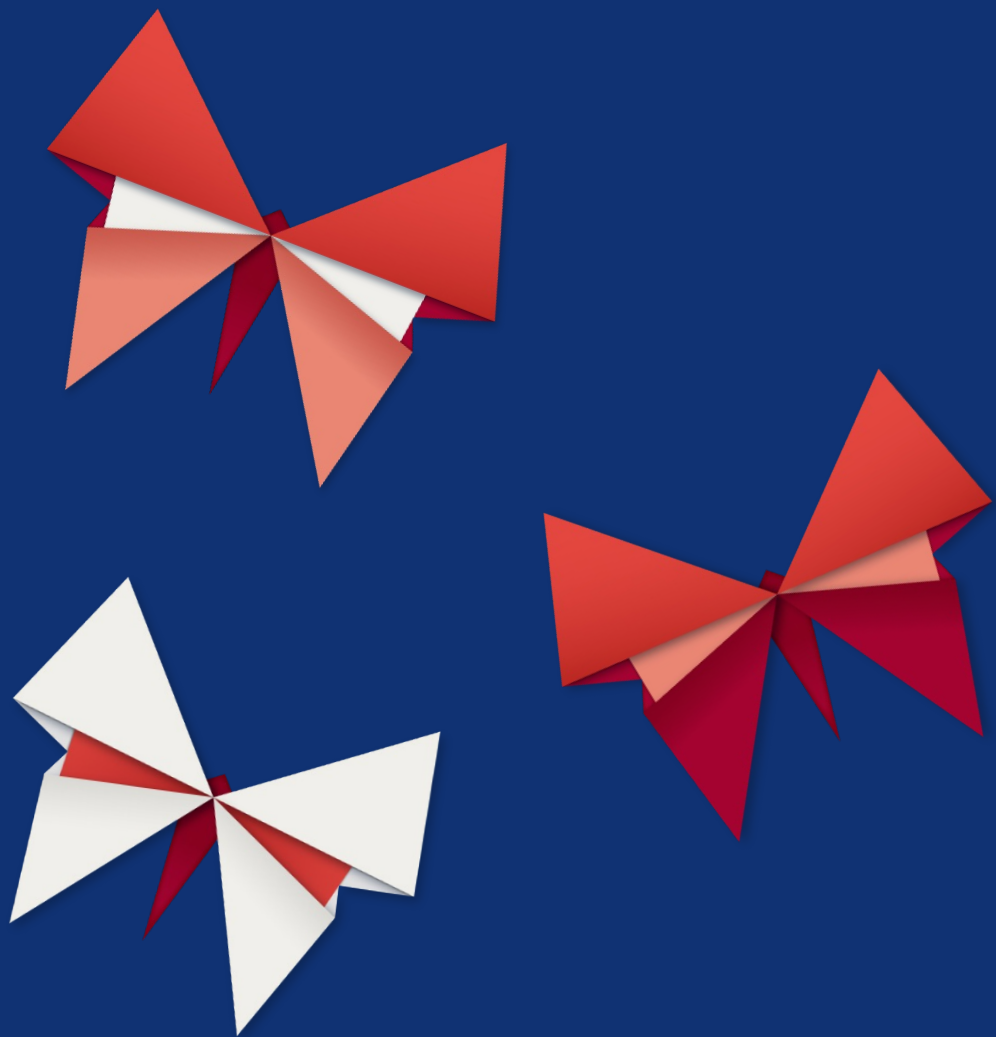
Задачи перемещаются между столбцами, обозначая их статус

Подход позволяет эффективно расставлять приоритеты, контролировать прогресс выполнения проекта, а также ограничивать объем незавершенной работы



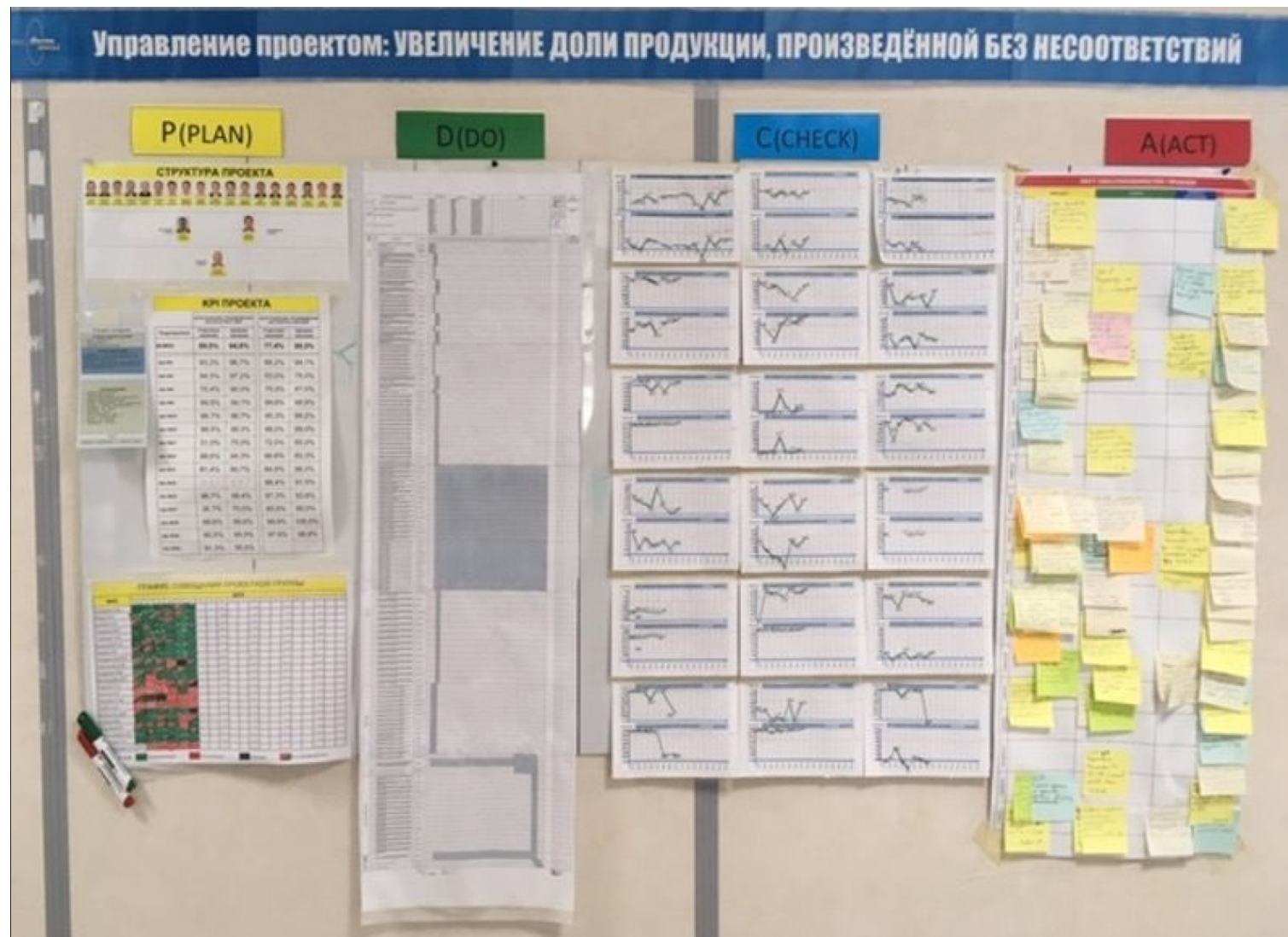
ЕЖЕДНЕВНЫЕ ВСТРЕЧИ КОМАНДЫ





РДСА-СТЕНД

КАК ДОЛЖЕН ВЫГЛЯДЕТЬ СТЕНД PDCA



P (PLAN)

Распределение обязанностей, определение целей

1) Цели до конца 2022 года:

1. Увеличение выручки с 7,5 млн руб. до 11 млн руб.
2. Вывод 5 новых продуктов на рынок

2) Люди ответственные за цели

ФИО	Неделя							
	44	45	46	47	48	49	...	52
	Зеленый							
	Красный							
	Зеленый							
	Зеленый							
	Зеленый							
	Зеленый							

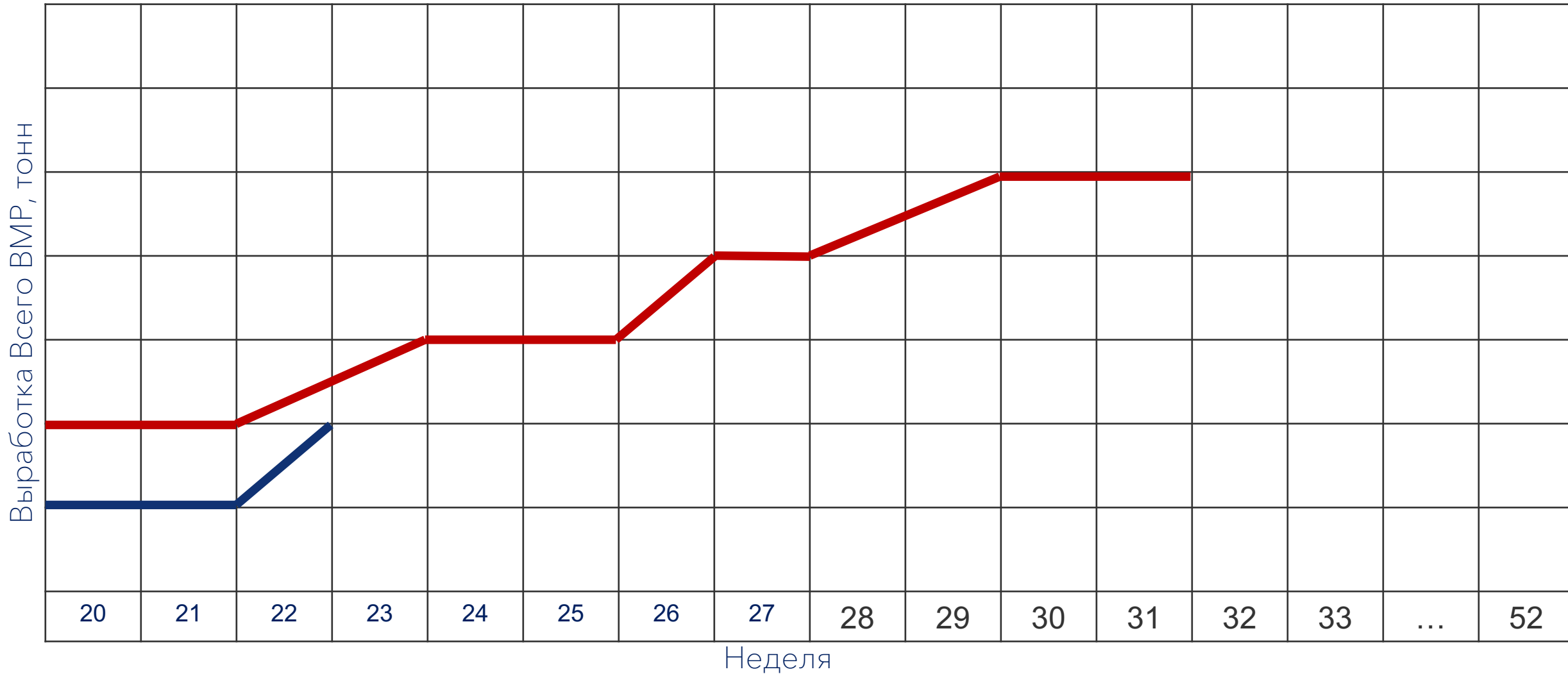
3) Введение стандарта еженедельных встреч команды на 15 минут, где каждый руководитель отчитывается о достигнутых результатах.

Зеленый – был; красный – не был

D (DO)

Мероприятия	Ответственные	20	21	22	23	24	25
Обеспечить регулярный отчет по показателям на стенде и по отклонениям из журнала простоев (в виде фото) в чате	Завражин Александр	[Task bar from 20 to 25]					
Разработать дорожную карту пошаговой модернизации комплекса	Гайдуков Роман		[Task bar from 21 to 24]				
M3		[Task bar from 20 to 22]					
M4				[Task bar from 22 to 25]			
M5							

C (CHECK) KPI



— То, что нужно сделать до конца 2022 г.

— То, что мы сделали

А (act) Используйте инструменты: 3С

3С

Проблема	Причина	Решение
Нерегламентированный распорядок дня сортировщиков	Отсутствие регламента рабочего дня	Разработать стенд с графиком работы

- Определяем проблему;
- Анализируем возможные причины в Гемба;
- Предложение решения и разработка плана действия



Торгово-промышленная палата
Российской Федерации



KAIZEN™
INSTITUTE

СПАСИБО

Kaizen Institute Russia

Адрес: 125057, г. Москва,

Чапаевский переулок 6, офис 205

E-mail: ipomochilin@kaizen-consult.ru

Тел.: +7 800 555 27 74

Моб.: +7 903 508 38 27

Сайт: <https://kaizen-consult.ru>



Игорь Помочилин

директор по развитию
член наблюдательного совета
Kaizen Institute Russia



GEMBAKAIZEN™

Europe · Americas · Asia-Pacific · Middle East · Africa

© Kaizen Institute. KAIZEN™, GEMBAKAIZEN™ and other associated marks are registered trademarks of Kaizen Global Enterprises, its subsidiaries, licensees or IP holders worldwide. Kaizen Institute is a subsidiary of Kaizen Global Enterprises.