

УТВЕРЖДЕНО
Решением IX Съезда МТПП
от 24.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в члены Союза «Московская торгово-промышленная палата», выхода из него, прекращения членства и исключения из числа его членов и о порядке уплаты взносов членами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», Уставом Союза «Московская торгово-промышленная палата» (далее – МТПП, Московская ТПП, Палата) и определяет порядок приема в члены МТПП, выхода из нее, прекращения членства и исключения из числа ее членов, а также порядок определения размера и способ уплаты взносов членами МТПП.

1.2. Членами МТПП могут быть российские юридические лица, в том числе российские организации, объединяющие юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Члены МТПП являются членами Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (далее – ТПП России) на основании ст. 22 Устава ТПП России.

1.4. Документом, подтверждающим членство в МТПП и ТПП России, является членский билет. Помимо членского билета МТПП выдает свидетельство члена МТПП с присвоением регистрационного номера.

1.5. Члены МТПП равны в отношении своих прав и обязанностей перед МТПП.

1.6. Все члены МТПП, независимо от организационно-правовой формы и правового статуса, обязаны уплачивать вступительные, членские взносы, а также вправе уплачивать иные взносы.

1.7. Членство в других торгово-промышленных палатах не является препятствием для вступления в МТПП, однако не освобождает от обязанности по уплате вступительного и ежегодных членских взносов в МТПП.

1.8. Прием в члены МТПП, выход из нее, прекращение членства и исключение из членов МТПП осуществляется по решению Правления МТПП. Решения Правления по указанным вопросам могут быть обжалованы в Совете Палаты.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ МТПП

2.1. Для приёма в члены МТПП заявителем предоставляется в уполномоченное структурное подразделение МТПП оригинал заявления о приёме в члены МТПП по установленной форме.

МТПП вправе запросить у заявителя дополнительные документы и пояснения, в том числе с целью определения размера вступительного взноса, а также для подтверждения оплаты членских взносов.

2.2. Заявление о приёме в члены МТПП подается либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП), либо в простой письменной форме (на бумажном носителе) с собственноручной подписью заявителя и печатью организации/индивидуального предпринимателя (при наличии).

2.3. Заявление о приёме в члены МТПП, направленное с помощью средств электронной связи, в виде подписанной скан-копии или путем использования факсимильного воспроизведения подписи

либо иного аналога собственноручной подписи, имеет юридическую силу. Документ признается действительным до момента предоставления оригинала, который должен быть передан в МТПП в обязательном порядке.

2.4. Требования к оформлению и порядок использования электронной подписи, а также процедура подписания документов о приеме в члены МТПП в электронном виде регламентируются локальными нормативными актами МТПП, утвержденными Приказом Президента МТПП.

2.5. Решение о приеме в члены МТПП принимается Правлением МТПП.

2.6. В случае положительного решения о приеме в члены МТПП уполномоченное структурное подразделение МТПП уведомляет заявителя о решении Правления МТПП по электронной почте, указанной в заявлении о приеме в члены МТПП.

2.7. В случае отрицательного решения о приеме в члены МТПП вступительный членский взнос возвращается заявителю.

2.8. Юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям, принятым в члены МТПП, выдаются документы, подтверждающие членство в МТПП и ТПП РФ, перечисленные в п 1.4. настоящего Положения.

3. ВЫХОД ИЗ МТПП, ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В МТПП И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ СОСТАВА ЧЛЕНОВ МТПП

3.1. Основанием для выхода из МТПП может быть заявление члена МТПП.

3.2. Заявление о выходе из членов МТПП подается либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП), либо в простой письменной форме (на бумажном носителе) с собственноручной подписью заявителя и печатью организации/индивидуального предпринимателя (при наличии).

3.3. Заявление о выходе из членов МТПП, направленное с помощью средств электронной связи, в виде подписанной скан-копии или путем использования факсимильного воспроизведения подписи либо иного аналога собственноручной подписи, имеет юридическую силу. Документ признается действительным до момента предоставления оригинала, который должен быть передан в МТПП в обязательном порядке.

3.4. Требования к оформлению и порядок использования электронной подписи, а также процедура подписания документов о выходе из членов МТПП в электронном виде регламентируются локальными нормативными актами МТПП, утвержденными Приказом Президента МТПП.

3.5. Основанием для прекращения членства в МТПП может быть ликвидация, реорганизация организации, исключение недействующего юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа, а также прекращение деятельности индивидуального предпринимателя.

3.6. Члены Палаты, не выполняющие обязанности, предусмотренные статьей 29 главы IV Устава МТПП, могут быть исключены из членов МТПП.

До исключения из МТПП члену Палаты, допустившему нарушения, направляется мотивированное предупреждение с требованием об устранении нарушений в установленный срок (не менее 30 дней). Если в срок, указанный в предупреждении, членом МТПП нарушения не устранены, вопрос о его исключении из Палаты выносится на рассмотрение Правления МТПП.

В случае исключения из членов МТПП соответствующее решение Правления Палаты должно быть направлено исключенному члену Палаты в течение десяти дней со дня его принятия.

3.7. Выход из МТПП, прекращение членства в МТПП, исключение из состава членов МТПП осуществляется по решению Правления МТПП. Член МТПП считается прекратившим свое членство либо исключенным из состава членов МТПП с даты принятия данного решения Правлением МТПП.

3.8. Членские взносы, уплаченные за год, в течение которого юридические лица/индивидуальные предприниматели утрачивают членство в МТПП, не возвращаются.

3.9. Юридические лица/индивидуальные предприниматели, утратившие членство в МТПП, автоматически утрачивают членство в ТПП РФ.

4. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ, ЧЛЕНСКИХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Юридические лица/индивидуальные предприниматели, вступающие в члены МТПП, оплачивают вступительный взнос, являющийся дифференцированным для различных категорий организаций и индивидуальных предпринимателей, и определяемый решением Правления МТПП.

4.2. Членские взносы уплачиваются ежегодно на основании выставляемых счетов-оферт. Размер членских взносов устанавливается решением Правления МТПП и может быть изменен только по решению Правления МТПП.

4.3. В год вступления члены МТПП уплачивают только вступительный взнос.

4.4. Для каждого члена МТПП срок внесения ежегодного членского взноса является постоянным и зависит от даты вступления в члены МТПП. Годовой членский взнос должен быть уплачен членом МТПП в течение месяца, на который приходится дата вступления в члены МТПП.

4.5. Член МТПП имеет право внести годовые членские взносы за любое количество лет вперед. В случае принятия Правлением МТПП решения об изменении размера членского взноса, членами МТПП производится оплата разницы либо МТПП производится компенсация переплаты.

4.6. Помимо уплаты вступительного и ежегодного членских взносов члены МТПП могут вносить целевые взносы на развитие уставной деятельности МТПП или на выполнение конкретных программ, связанных с уставной деятельностью МТПП.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА ЧЛЕНОВ МТПП

5.1. Учет членов МТПП ведется уполномоченным структурным подразделением МТПП.

Учет ведется посредством внесения, редактирования и удаления соответствующих записей в базе МТПП и в базе данных членов ТПП РФ с помощью веб-сервиса «Членская база ТПП РФ» на внутреннем портале ТПП РФ.

Внесение новых записей в базу данных членов ТПП РФ, корректировок к существующим записям, а также удаление записей осуществляется в ТПП РФ при наличии протоколов решений Правления МТПП. МТПП с помощью веб-сервиса «Членская база ТПП РФ» вносит соответствующие этим операциям заявки, одобрение или отклонение которых осуществляется в ТПП РФ.

5.2. Первичная документация о приеме в члены МТПП хранится в МТПП в течение всего срока членства юридического лица/индивидуального предпринимателя в Палате.