



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2012 г. N 152-ПП

**Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. N 109-ПП "О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями города Москвы, и о признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 13 мая 2008 г. N 385-ПП" **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы управляющим организациям технополисов и (или) индустриальных парков города Москвы на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и (или) развитие имущественного комплекса, в том числе инфраструктуры, технополиса и (или) индустриального парка города Москвы (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории города Москвы, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на приобретение не бывшего ранее в эксплуатации производственного оборудования (приложение 2).

- 2 -

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории Москвы, на возмещение части затрат, связанных с получением сертификата международного стандарта (приложение 3).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Москвы от 13 сентября 2011 г. N 421-ПП "О Порядке распределения и предоставления в 2011 году субсидий из бюджета города Москвы органи-

зациям, реализующим мероприятия в сфере промышленной, научной и инновационной деятельности, и признании утратившим силу пункта 1.1 постановления Правительства Москвы от 16 февраля 2010 г. N 135-ПП".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики **Шаронова А.В.**

**П.п.Мэр Москвы**

**С.С.Собянин**

#### Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы  
от 20 апреля 2012 г. N 152-ПП

#### **Порядок предоставления субсидий**

**из бюджета города Москвы управляющим организациям технополисов и (или) промышленных парков города Москвы на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и (или) развитие имущественного комплекса, в том числе инфраструктуры, технополиса и (или) промышленного парка города Москвы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность по управлению технополисом и (или) промышленным парком города Москвы (далее соответственно – организация).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и (или) развитие имущественного комплекса технополиса и (или) промышленного парка города Москвы, в том числе инфраструктуры.

1.3. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Получившим в установленном порядке статус управляющей организации технополиса и (или) промышленного парка.

1.3.2. Имеющим опыт управления не менее трех лет до дня представления заявки на получение субсидии технополисами, промышленными парками, особыми экономическими зонами или свободными экономическими зонами, иными аналогичными особыми зонами, формируемыми в субъектах Российской Федерации (далее – особые зоны); или имеющим заключенный на срок более трех лет договор об оказании консультационных услуг в сфере управления и развития технополисов и (или) промышленных парков с организацией, имеющей опыт управления не менее трех лет до дня представления заявки на получение субсидии особыми зонами; или заключившим бессрочный трудовой договор с работниками, имеющими опыт управления не менее трех лет до дня представления заявки на получение субсидии особыми зонами.

1.3.3. Подтвердившим на день представления заявки наличие права собственности либо иных имущественных прав на имущественный комплекс технополиса и (или) индустриального парка города Москвы, в том числе земельные участки (площадью не менее 3 га), расположенные в границах размещения технополиса и (или) индустриального парка города Москвы.

В случае, если права на имущественный комплекс технополиса и (или) индустриального парка города Москвы, в том числе земельные участки (площадью не менее 3 га), расположенные в границах размещения технополиса и (или) индустриального парка города Москвы, ограничены сроком, то такой срок не может быть менее 10 лет на момент подачи заявки.

1.3.4. Участвующим собственными (привлеченными) средствами в размере не менее 500 млн.рублей в создании и развитии имущественного комплекса технополиса и (или) индустриального парка города Москвы, в том числе инфраструктуры.

1.3.5. Зарегистрированным в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществляющим свою деятельность на территории города Москвы.

1.3.6. Получившим в кредитной организации кредит с целью создания и (или) развития имущественного комплекса технополиса и (или) индустриального парка города Москвы, в том числе инфраструктуры.

1.3.7. Обеспечивающим в течение одного года до дня подачи заявки своевременную выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнившим норму труда, в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

1.3.8. Предусмотревшим в бизнес-плане по управлению технополисом и (или) индустриальным парком города Москвы обязательства по привлечению в качестве резидентов технополиса и (или) индустриального парка города Москвы организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность по перечню видов экономической деятельности, установленному Правительством Москвы в целях реализации научно-технической и инновационной деятельности в городе Москве.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее – Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий**

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее – заявка).

Одновременно с заявкой организацией предоставляются в Депар-

тамент документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Копии документов, предоставляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок устанавливаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента, а также официальном сайте Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до даты начала приема заявок.

Срок представления заявок устанавливается приказом Департамента, но не может составлять менее 30 календарных дней.

2.3. Департамент принимает и регистрирует заявки с приложенными документами, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку, проводит проверку правильности заполнения заявки, наличия документов согласно перечню (приложение 1 к настоящему Порядку), соответствия цели выдачи субсидии цели, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также соответствия организации требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к заявке документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также несоответствие организацией требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в приеме заявки Департамент в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки направляет организации,

- 4 -

подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причин такого отказа.

Если Департамент не направил в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки письменное уведомление об отказе в приеме заявки, то заявка считается принятой.

2.4. Организация после направления Департаментом письменного уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.5. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также определения размера субсидии Департаментом создается Комиссия по вопросам предоставления субсидий (далее – Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются приказом Департамента.

2.6. Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями отбора, выставляет баллы, ранжирует заявки по значениям оценки в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.7. Субсидии предоставляются организациям, претендующим на получение субсидии, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок. При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты их представления.

2.8. Количество организаций, отобранных для предоставления субсидий, определяется Комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидий законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Субсидии предоставляются организациям в размере фактически заявленных и документально подтвержденных в течение срока

действия договора о предоставлении субсидии затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, но не более ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на день принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если размер субсидии, определенный исходя из суммы затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, превышает 100 млн.рублей, субсидия предоставляется организации в размере не более 100 млн.рублей.

2.10. Условиями предоставления субсидии организации являются:

- 5 -

2.10.1. Выполнение организацией обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией.

2.10.2. Отсутствие у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

2.10.3. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ее ликвидации или банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

2.10.4. Отсутствие у организации нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

2.10.5. Отсутствие заключенного и (или) действующего в текущем году договора на предоставление аналогичной субсидии между Департаментом и организацией.

2.11. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель Департамента на основании решения Комиссии. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней после заседания Комиссии.

2.12. Полная информация о порядке предоставления и распределения субсидий размещается на официальных сайтах Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), и Департаментом (далее – договор).

Договор заключается на срок не более 3 лет.

Примерная форма договора устанавливается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- 6 -

3.2. Департамент в срок до 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление получателю субсидии о принятом решении и в случае положительного решения направляет ему проект договора.

3.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта договора представляет в Департамент подписанный со своей стороны договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Департамент в течение 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

3.6. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора о ее предоставлении по форме и в сроки, которые установлены договором.

3.7. Департамент осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Департамент, и за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае выявления Департаментом нарушения получателем субсидии условий, установленных договором о предоставлении субсидии, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет указанный акт в адрес получателя субсидии.

3.10. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

3.11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения (п.3.10) указанное решение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

- 7 -

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий договора о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Департамент осуществляет мониторинг оценки эффективности использования субсидий получателями субсидий на основе следующих показателей:

- объем инвестиций управляющих организаций в основной капитал;
- объем инвестиций резидентов технополиса и (или) индустри-

ального парка в основной капитал;

- выручка резидентов технополиса и (или) индустриального парка по обрабатывающим производствам с единицы площади, занимаемой технополисом и (или) индустриальным парком города Москвы.

Приложение 1  
к Порядку

**Перечень  
документов, предоставляемых организациями с заявкой  
на получение субсидии**

1. Бизнес-план проекта по развитию технополиса и (или) индустриального парка города Москвы, в котором отражены цели и задачи, описание мероприятий бизнес-плана, количественные и качественные характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг в рамках реализации мероприятий бизнес-плана, сроки выполнения мероприятий бизнес-плана, смета затрат на реализацию мероприятий бизнес-плана с технико-экономическим обоснованием, объем и источники финансирования мероприятий бизнес-плана, а также целевые показатели проекта, в том числе объем инвестиций организации в основной капитал, объем инвестиций резидентов технополиса и (или) индустриального парка в основной капитал, выручка резидентов технополиса и (или) индустриального парка с единицы площади, занимаемой технополисом и (или) индустриальным парком города Москвы.

2. Копии учредительных документов организации.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

4. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

5. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации.

6. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера.

7. Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документ, заменяющий его в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа).

8. Справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государс-

твенных внебюджетных фондов Российской Федерации, полученные не ранее чем за три месяца до подачи заявления.

9. Выписка из Единого реестра договоров бюджетного кредитования города Москвы, выдаваемая Департаментом финансов города Москвы в соответствии с Регламентом, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 11 сентября 2007 г. N 783-ПП "Об утверждении Регламента подготовки и выдачи выписки из Единого реестра договоров бюджетного кредитования города Москвы".

10. Заверенная кредитной организацией копия кредитного договора, выписка из ссудного счета организации, график погашения кредита и уплаты процентов по нему.

11. Копии лицензий и (или) разрешений на осуществление лицензируемых или требующих разрешения видов деятельности в случае, если управление технополисами и (или) индустриальными парками города Москвы связаны с указанными видами деятельности.

12. Копии документов, подтверждающих вложение собственных (привлеченных) средств организации в создание и (или) развитие имущественного комплекса технополиса и (или) индустриального парка города Москвы, в том числе инфраструктуры.

13. Копии документов, подтверждающих наличие у организации прав собственности либо иных имущественных прав на имущественный комплекс технополиса и (или) индустриального парка города Москвы, в том числе земельные участки, расположенные в границах размещения технополиса и (или) индустриального парка города Москвы.

14. Копии документов, подтверждающих наличие у организации опыта управления особыми зонами; или наличие у организации заключенного на срок более трех лет договора об оказании консультационных услуг в сфере управления и развития технополисов и (или) индустриальных парков с организацией, имеющей опыт управления не менее трех лет до дня представления заявки на получение субсидии особыми зонами; или наличие заключенных бессрочных трудовых договоров с работниками, имеющими опыт управления не менее трех лет до дня представления заявки на получение субсидии особыми зонами.

15. Копии документов, подтверждающих наличие у организации статуса управляющей организации технополиса и (или) индустриального парка города Москвы.

16. Сведения о численности, заработной плате и движении работников за предшествующий год до дня подачи заявки по форме N П-4, утвержденной Федеральной службой государственной статистики.

Приложение 2  
к Порядку

**Критерии оценки заявок на предоставление субсидий**

| N<br>п/п | Наименование критерия                                                                                                                                               | Значение<br>оценки<br>(балл) | Удельный<br>вес<br>от общей<br>оценки |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                     |                              |                                       |
| 1        | 2                                                                                                                                                                   | 3                            | 4                                     |
| 1.       | Права собственности либо иные имущественные права на земельные участки, расположенные в границах размещения технополиса и (или) индустриального парка города Москвы |                              | 0,25                                  |



|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| иные имущественные права, за исключением<br>аренды и собственности | 2  |
| аренда от 10 до 20 лет                                             | 4  |
| аренда от 20 до 30 лет                                             | 6  |
| аренда от 30 до 40 лет                                             | 7  |
| аренда 40 лет и более                                              | 8  |
| собственность                                                      | 10 |

2. Площадь находящихся в собственности или иных имущественных правах земельных участков технополиса и (или) индустриального парка города Москвы 0,25

|                  |    |
|------------------|----|
| от 3 до 5 га     | 1  |
| от 5 до 10 га    | 2  |
| от 10 до 15 га   | 4  |
| от 15 до 25 га   | 6  |
| от 25 до 50 га   | 8  |
| от 50 га и более | 10 |

3. Объем собственных (привлеченных) средств организации, вкладываемых в создание и развитие инфраструктуры и имущественного комплекса технополиса и (или) индустриального парка города Москвы 0,25

|                          |    |
|--------------------------|----|
| от 0,5 до 1 млрд.рублей  | 2  |
| от 1 до 2 млрд.рублей    | 4  |
| от 2 до 5 млрд.рублей    | 6  |
| от 5 до 8 млрд.рублей    | 8  |
| от 8 млрд.рублей и более | 10 |

4. Опыт управления имущественными комплексами особых зон 0,25

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| от 3 лет                                        | 2  |
| от 3 лет с международным опытом<br>или от 5 лет | 4  |
| от 10 лет и более                               | 5  |
| от 5 лет с международным опытом                 | 8  |
| от 10 лет с международным опытом и более        | 10 |

- 2 -

#### ПОРЯДОК РАСЧЕТА ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ:

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4,$$

где:

$\mathcal{E}$  - итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$  - значение оценки по критерию "Права собственности либо иные имущественные права на земельные участки, расположенные в границах размещения технополиса и (или) индустриального парка города Москвы";

$K1$  - удельный вес оценки по критерию "Права собственности либо иные имущественные права на земельные участки, расположенные в границах размещения технополиса и (или) индустриального парка го-

рода Москвы";

С2 - значение оценки по критерию "Площадь находящихся в собственности или иных имущественных правах земельных участков технополиса и (или) индустриального парка города Москвы";

К2 - удельный вес оценки по критерию "Площадь находящихся в собственности или иных имущественных правах земельных участков технополиса и (или) индустриального парка города Москвы";

С3 - значение оценки по критерию "Объем собственных (привлеченных) средств организации, вкладываемых в создание и развитие инфраструктуры и имущественного комплекса технополиса и (или) индустриального парка города Москвы";

К3 - удельный вес оценки по критерию "Объем собственных (привлеченных) средств организации, вкладываемых в создание и развитие инфраструктуры и имущественного комплекса технополиса и (или) индустриального парка города Москвы";

С4 - значение оценки по критерию "Опыт управления имущественными комплексами особых зон";

К4 - удельный вес оценки по критерию "Опыт управления имущественными комплексами особых зон".

## Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы  
от 20 апреля 2012 г. N 152-ПП

### Порядок предоставления субсидий

**из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории города Москвы, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на приобретение не бывшего ранее в эксплуатации производственного оборудования**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории города Москвы (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на приобретение не бывшего ранее в эксплуатации производственного оборудования.

1.3. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории города Москвы (далее - организации), соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Зарегистрированным в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществляющим деятельность на территории города Москвы.

1.3.2. Получившим в кредитной организации кредит в целях приобретения:

- производственного оборудования четвертой-десятой амортизационных групп - для организаций, имеющих статус резидента технопо-

лисов и (или) индустриальных парков;

- производственного оборудования пятой-десятой амортизационных групп - для других организаций.

1.3.3. Имеющим согласно штатному расписанию не более 50% работников с годовым доходом менее 600 тыс.рублей.

1.3.4. Обеспечивающим в течение 1 года до дня подачи заявки своевременную выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнив-

- 2 -

шим норму труда, в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий**

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой организацией предоставляются в Департамент документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Копии документов, предоставляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок устанавливаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента, а также официальном сайте Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до даты начала приема заявок.

Срок представления заявок устанавливается приказом Департамента, но не может составлять менее 30 календарных дней.

2.3. Департамент принимает и регистрирует заявки с приложенными документами согласно перечню (приложение 1 к настоящему Порядку), проводит проверку правильности заполнения заявки, наличия документов согласно перечню (приложение 1 к настоящему Порядку), соответствия цели выдачи субсидии цели, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также соответствия организации требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

- 3 -

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к заявке документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также несоответствие орга-

низации требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в приеме заявки Департамент в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причин такого отказа.

Если Департамент не направил в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки письменное уведомление об отказе в приеме заявки, то заявка считается принятой.

2.4. Организация после направления Департаментом письменного уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.5. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также определения размера субсидии Департаментом создается Комиссия по вопросам предоставления субсидий (далее – Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются приказом Департамента.

2.6. Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями отбора, выставляет баллы, ранжирует заявки по значениям оценки в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.7. Субсидии предоставляются организациям, претендующим на получение субсидии, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок. При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты их представления.

2.8. Количество организаций, отобранных для предоставления субсидий, определяется Комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидий законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Субсидии предоставляются организациям в размере фактически заявленных и документально подтвержденных в течение срока действия договора о предоставлении субсидии затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, но не более ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на день принятия решения о предоставлении субсидии.

- 4 -

В случае если размер субсидии, определенный исходя из суммы затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, превышает 100 млн.рублей, субсидия предоставляется организации в размере не более 100 млн.рублей.

2.10. Условиями предоставления субсидии организации являются:

2.10.1. Выполнение организацией обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией.

2.10.2. Отсутствие у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

2.10.3. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ее ликвидации или банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

2.10.4. Отсутствие у организации нарушений договорных обяза-

тельств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

2.10.5. Отсутствие заключенного и (или) действующего в текущем году договора на предоставление аналогичной субсидии между Департаментом и организацией.

2.11. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель Департамента на основании решения Комиссии.

Протокол Комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней после заседания Комиссии.

2.12. Полная информация о порядке предоставления и распределения субсидий размещается на официальных сайтах Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между организацией, в отношении

- 5 -

которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом (далее - договор).

Договор заключается на срок не более 3 лет.

Примерная форма договора устанавливается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок до 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление получателю субсидии о принятом решении и в случае положительного решения направляет ему проект договора.

3.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта договора представляет в Департамент подписанный со своей стороны договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Департамент в течение 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

3.6. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора о ее предоставлении по форме и в сроки, которые установлены договором.

3.7. Департамент осуществляет контроль за выполнением договора о предоставлении субсидии.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Департамент, и за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае выявления Департаментом нарушения получателем субсидии условий, установленных договором о предоставлении субси-

дии, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет указанный акт в адрес получателя субсидии.

3.10. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

- 6 -

3.11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения (п.3.10) указанное решение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий договора о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Департамент осуществляет мониторинг эффективности использования субсидий получателями субсидий на основе показателя динамики инвестиций организаций обрабатывающих производств в основной капитал.

Приложение 1  
к Порядку

**Перечень  
документов, предоставляемых организациями, с заявкой  
на получение субсидии**

1. Копии учредительных документов организации.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии.
3. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.
4. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации.
5. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера.
6. Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документ, заменяющий его в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период

(с отметкой налогового органа).

7. Справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, полученные не ранее чем за три месяца до подачи заявления.

8. Выписка из Единого реестра договоров бюджетного кредитования города Москвы, выдаваемая Департаментом финансов города Москвы в соответствии с Регламентом, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 11 сентября 2007 г. N 783-ПП "Об утверждении Регламента подготовки и выдачи выписки из Единого реестра договоров бюджетного кредитования города Москвы".

9. Заверенная кредитной организацией копия кредитного договора, выписка из ссудного счета организации, график погашения кредита и уплаты процентов по нему.

- 2 -

10. Копии счетов-фактур по приобретенному производственному оборудованию, не бывшему ранее в эксплуатации.

11. Документы, подтверждающие наличие не более 50% работников с годовым доходом менее 600 тыс.рублей согласно штатному расписанию.

12. Копии документов, подтверждающих расходы организацией кредитных средств на закупку не бывшего ранее в эксплуатации производственного оборудования.

13. Документы, подтверждающие долю иностранных лиц и лиц без гражданства, работающих по трудовому договору в организации, за исключением высококвалифицированных специалистов – иностранных граждан стран участниц Таможенного союза, или отсутствие таких лиц.

14. Документы, подтверждающие наличие у организации статуса резидента технополиса и (или) индустриального парка или отсутствие такого статуса.

15. Сведения о численности, заработной плате и движении работников за предшествующий год до дня подачи заявки по форме N П-4, утвержденной Федеральной службой государственной статистики.

Приложение 2  
к Порядку

**Критерии оценки заявок на предоставление субсидий**

| N<br>п/п | Наименование критерия | Значение         | Удельный                  |
|----------|-----------------------|------------------|---------------------------|
|          |                       | оценки<br>(балл) | вес<br>от общей<br>оценки |
| 1        | 2                     | 3                | 4                         |

|                                                                                                                                                                                                                                     |    |      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--|
| -----                                                                                                                                                                                                                               |    |      |  |
| 1. Доля работников организации с годовым доходом менее 600 тыс.рублей согласно штатному расписанию                                                                                                                                  |    |      |  |
| от 40% до 50% включительно                                                                                                                                                                                                          | 1  |      |  |
| от 30% до 40%                                                                                                                                                                                                                       | 3  |      |  |
| от 20% до 30%                                                                                                                                                                                                                       | 5  | 0,25 |  |
| от 10% до 20%                                                                                                                                                                                                                       | 8  |      |  |
| Менее 10%                                                                                                                                                                                                                           | 10 |      |  |
| 2. Доля высококвалифицированных специалистов, работающих по трудовому договору в организации                                                                                                                                        |    |      |  |
| менее 2%                                                                                                                                                                                                                            | 0  |      |  |
| от 2 до 10%                                                                                                                                                                                                                         | 5  |      |  |
| от 10 до 25%                                                                                                                                                                                                                        | 10 | 0,25 |  |
| от 25 до 40%                                                                                                                                                                                                                        | 5  |      |  |
| от 40% и более                                                                                                                                                                                                                      | 0  |      |  |
| 3. Доля иностранных лиц и лиц без гражданства, работающих по трудовому договору в организации, за исключением высококвалифицированных специалистов – иностранных граждан стран участниц Таможенного союза, или отсутствие таких лиц |    | 0,25 |  |
| менее 1%                                                                                                                                                                                                                            | 10 |      |  |
| от 1% и более                                                                                                                                                                                                                       | 0  |      |  |
| 4. Срок предоставления кредита                                                                                                                                                                                                      |    | 0,25 |  |
| до 1 года                                                                                                                                                                                                                           | 1  |      |  |
| от 1 до 5 лет                                                                                                                                                                                                                       | 3  |      |  |
| от 5 до 7 лет                                                                                                                                                                                                                       | 5  |      |  |
| от 7 лет и более                                                                                                                                                                                                                    | 10 |      |  |

- 2 -

#### ПОРЯДОК РАСЧЕТА ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ:

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4,$$

где:

$\mathcal{E}$  – итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$  – значение оценки по критерию "Доля работников организации с годовым доходом менее 600 тыс.рублей согласно штатному расписанию";

$K1$  – удельный вес оценки по критерию "Доля работников организации с годовым доходом менее 600 тыс.рублей согласно штатному расписанию";

$C2$  – значение оценки по критерию "Доля высококвалифицирован-



ных специалистов, работающих по трудовому договору в организации";

К2 - удельный вес оценки по критерию "Доля высококвалифицированных специалистов, работающих по трудовому договору в организации";

С3 - значение оценки по критерию "Доля иностранных лиц и лиц без гражданства, работающих по трудовому договору в организации, за исключением высококвалифицированных специалистов - иностранных граждан стран участниц Таможенного союза, или отсутствие таких лиц";

К3 - удельный вес оценки по критерию "Доля иностранных лиц и лиц без гражданства, работающих по трудовому договору в организации, за исключением высококвалифицированных специалистов - иностранных граждан стран участниц Таможенного союза, или отсутствие таких лиц";

С4 - значение оценки по критерию "Срок предоставления кредита";

К4 - удельный вес оценки по критерию "Срок предоставления кредита".

### Приложение 3

к постановлению Правительства Москвы  
от 20 апреля 2012 г. N 152-ПП

## **Порядок предоставления субсидий**

**из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории Москвы, на возмещение части затрат, связанных с получением сертификата международного стандарта**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории города Москвы (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на получение сертификата международных стандартов, связанных с:

- оплатой консультационных услуг по созданию и внедрению сертифицируемой системы;
- проведением аудита внедренной сертифицируемой системы;
- обучением сотрудников в соответствии с требованиями сертифицируемой системы.

1.3. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории Москвы (далее - организации), соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Зарегистрированным в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществляющим деятельность на территории города Москвы.

1.3.2. Получающим в год представления заявки на получение субсидии согласно смете затрат не менее одного из следующих сертификатов международных стандартов:

- 1) стандарт ISO 22000 (система менеджмента безопасности пище-

вых продуктов);

2) стандарт серии GMP (надлежащая производственная деятельность);

3) стандарт ISO 14001 (системы экологического менеджмента).

1.3.3. Участвующим собственными и (или) привлеченными средствами в получении сертификата международного стандарта в размере не менее 60% общего объема затрат, связанных с его получением (п.1.2).

- 2 -

1.3.4. Обеспечивающим в течение одного года до дня подачи заявки своевременную выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнившим норму труда, в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее – Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий**

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее – заявка).

Одновременно с заявкой организацией предоставляются в Департамент документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Копии документов, предоставляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок устанавливаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента, а также официальном сайте Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до даты начала приема заявок.

Срок представления заявок устанавливается приказом Департамента, но не может составлять менее 30 календарных дней.

2.3. Департамент принимает и регистрирует заявки с приложенными документами, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку, проводит проверку правильности заполнения заявки, наличия документов согласно перечню (приложение 1 к настоящему Порядку), соответствия цели выдачи субсидии цели, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также соответствия организации требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к заявке документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также несоответствие организацией требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в приеме заявки Департамент в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причин такого отказа.

Если Департамент не направил в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки письменное уведомление об отказе в приеме заявки, то заявка считается принятой.

2.4. Организация после направления Департаментом письменного уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.5. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, проверки обоснованности затрат, а также определения размера субсидии Департаментом создается Комиссия по вопросам предоставления субсидий (далее – Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются приказом Департамента.

2.6. Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями отбора, выставляет баллы, ранжирует заявки по значениям оценки в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.7. Субсидии предоставляются организациям, претендующим на получение субсидии, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок. При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты их представления.

2.8. Количество организаций, отобранных для предоставления субсидий, определяется Комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидий законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Субсидии предоставляются организациям в размере фактически заявленных и документально подтвержденных в течение срока действия договора о предоставлении субсидии затрат.

Субсидия предоставляется организации в размере не более 40% общего объема затрат на получение сертификата международного стандарта (п.1.2), указанных в заявке на получение субсидии и обоснованных в смете затрат организации по получению сертификата международного стандарта.

Размер субсидии уменьшается Департаментом в случае завышения в смете затрат на выполнение работ и оказание услуг по отношению к средней рыночной стоимости на день подачи заявки.

В случае если размер субсидии, определенный исходя из общего объема затрат на получение сертификата международного стандарта, превышает 1 млн.рублей, субсидия предоставляется организации в размере 1 млн.рублей.

2.10. Условиями предоставления субсидии организации являются:

2.10.1. Отсутствие у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

2.10.2. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ее ликвидации или банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

2.10.3. Отсутствие у организации нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

2.10.4. Отсутствие заключенного и (или) действующего в текущем году договора на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с получением аналогичного сертификата международного стандарта, между Департаментом и организацией.

2.11. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель Департамента на основании протокола Комиссии. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней после заседания Комиссии.

2.12. Полная информация о порядке предоставления и распределения субсидий размещается на официальных сайтах Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- 5 -

### **3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), и Департаментом (далее – договор).

Договор заключается на срок не более 3 лет.

Примерная форма договора устанавливается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок до 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление получателю субсидии о принятом решении и в случае положительного решения направляет ему проект договора.

3.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта договора представляет в Департамент подписанный со своей стороны договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Департамент в течение 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

3.6. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора о ее предоставлении по форме и в сроки, которые установлены договором.

3.7. Департамент осуществляет контроль за выполнением догово-

ра о предоставлении субсидии.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Департамент, и за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае выявления Департаментом нарушения получателем субсидии условий, установленных договором о предоставлении субси-

- 6 -

дии, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет указанный акт в адрес получателя субсидии.

3.10. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

3.11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения (п.3.10) указанное решение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий договора о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Департамент осуществляет мониторинг оценки эффективности использования субсидий получателями субсидий на основе следующих показателей:

- доля сертификатов международных стандартов, указанных в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, полученных с софинансированием из бюджета города Москвы, к числу сертифицированных по указанным международным стандартам организаций города Москвы за соответствующий год;
- объем отгруженной продукции по обрабатывающим производствам;
- производительность (выработка) на одного работника по обрабатывающим производствам.

Приложение 1  
к Порядку

**Перечень  
документов, предоставляемых организациями с заявкой  
на получение субсидии**

1. Смета затрат по получению сертификата международного стандарта.
2. Копии учредительных документов организации.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

4. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

5. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации.

6. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера.

7. Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документ, заменяющий его в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа).

8. Справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, полученные не ранее чем за три месяца до подачи заявления.

9. Выписка из Единого реестра договоров бюджетного кредитования города Москвы, выдаваемая Департаментом финансов города Москвы в соответствии с Регламентом, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 11 сентября 2007 г. N 783-ПП "Об утверждении Регламента подготовки и выдачи выписки из Единого реестра договоров бюджетного кредитования города Москвы".

10. Документы, подтверждающие наличие у организации статуса резидента технополиса, индустриального парка, технологического парка.

- 2 -

11. Документы, подтверждающие объем отгруженной продукции по основному виду экономической деятельности, производительность (выработку) на одного работника по основному виду экономической деятельности.

12. Сведения о численности, заработной плате и движении работников за предшествующий год до дня подачи заявки по форме N П-4, утвержденной Федеральной службой государственной статистики.

Приложение 2  
к Порядку

**Критерии оценки заявок на предоставление субсидий**

| N<br>п/п | Наименование критерия | Значение         | Удельный        |
|----------|-----------------------|------------------|-----------------|
|          |                       | оценки<br>(балл) | вес<br>от общей |

|   |   |   | оценки |
|---|---|---|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4      |

**Основной вид экономической деятельности организации**

Все виды экономической деятельности (за исключением видов экономической деятельности, установленных Правительством Москвы в целях реализации научно-технической и инновационной деятельности в городе Москве) 5 0,5

Виды экономической деятельности, указанные в перечне видов экономической деятельности, установленных Правительством Москвы в целях реализации научно-технической и инновационной деятельности в городе Москве 10

**Наличие статуса резидента технополиса, промышленного парка, технологического парка**

Организация не имеет статуса резидента технополиса, промышленного парка, технологического парка 5 0,5

Организация имеет статус резидента технополиса, промышленного парка, технологического парка 10

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ:**

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2,$$

где:

$\mathcal{E}$  - итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$  - значение оценки по критерию "Основной вид экономической деятельности организации";

$K1$  - удельный вес оценки по критерию "Основной вид экономической деятельности организации";

$C2$  - значение оценки по критерию "Наличие статуса резидента технополиса и (или) промышленного парка или технологического парка";

$K2$  - удельный вес оценки по критерию "Наличие статуса резидента технополиса и (или) промышленного парка или технологического парка".