

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественных структурах Союза «Московская торгово-промышленная палата»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок создания и деятельности общественных структур Союза «Московская торгово-промышленная палата» (далее – ОС).

1.2. Общественные структуры создаются в форме Гильдий. Гильдии объединяют членов Союза «Московская торгово-промышленная палата» (далее – МТПП) по отраслевому (профессиональному) принципу или по межотраслевому принципу для обсуждения и решения актуальных проблем, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности. Гильдии, образованные по межотраслевому принципу, могут называться Комитетами.

1.3. Общественные структуры создаются решением Правления МТПП по представлению Президента МТПП на основании инициативы членов МТПП.

1.4. Настоящее Положение и Положения об общественных структурах по сферам деятельности (Приложение № 1 к Положению об общественных структурах МТПП) утверждаются Правлением МТПП.

1.5. Общественные структуры не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на общественных началах под руководством Председателей и сопредседателей ОС.

1.6. Решения, принимаемые общественной структурой, носят обязательный характер для членов общественной структуры и рекомендательный характер для членов МТПП при утверждении их Правлением МТПП.

1.7. В своей деятельности ОС руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы «О Московской торгово-промышленной палате», иными законами города Москвы и подзаконными актами, Уставом МТПП, решениями органов управления МТПП, настоящим Положением и Положениями об общественных структурах по сферам деятельности.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ОБЩЕСТВЕННЫХ СТРУКТУР**

2.1. Основной целью деятельности ОС является содействие осуществлению уставной деятельности МТПП, а именно: содействие развитию экономики г. Москвы, ее интегрированию в экономику страны и мировую хозяйственную систему, формированию современной промышленной, финансовой и торговой инфраструктуры, созданию благоприятных условий для предпринимательской деятельности, урегулированию отношений предпринимателей с их социальными партнерами, всемерному развитию всех видов предпринимательства, торгово-экономических и научно-технических связей предпринимателей г. Москвы с предпринимателями России и зарубежных стран; участие под руководством Президента, структурных подразделений МТПП в реализации миссий, целей и функций МТПП.

2.2. В сфере своей деятельности ОС оказывают содействие МТПП в решении ее уставных задач.

2.3. Основные направления деятельности ОС:

- анализ социально-экономической ситуации и различных факторов, влияющих на развитие предпринимательства в сфере своей деятельности;
- участие совместно со структурными подразделениями МТПП в оценке регулирующего

воздействия нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

- участие в проведении маркетинговых исследований по направлениям деятельности ОС;
- участие в формировании в МТПП информационных банков данных по предпринимательству;
- содействие в ознакомлении членов ОС и МТПП, использованию ими и распространению среди них передового отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности;
- оказание организациям и индивидуальным предпринимателям информационно-консультационной помощи по вопросам, связанным с направлениями деятельности ОС;
- подготовка предложений по организации и участию в работе конференций, семинаров, симпозиумов по проблемам предпринимательской деятельности в Москве и за рубежом;
- привлечение научных и деловых кругов к работе конференций, семинаров, симпозиумов по проблемам предпринимательской деятельности в сфере своей деятельности;
- оказание содействия в проведении встреч деловых кругов, организации курсов и семинаров по обучению работников и специалистов организаций различных форм собственности в Москве и за рубежом;
- разработка предложений и рекомендаций органам управления МТПП для представления и защиты интересов членов ОС в федеральных и московских правительственных, законодательных и иных структурах;
- осуществление подготовки и согласование с Президентом МТПП проектов документов и решений, направленных на совершенствование сферы своей деятельности, для представления их в законодательные и исполнительные органы;
- участие совместно с Правлением МТПП в подготовке регламентирующих сферу своей деятельности документов, а также участие в разработке городских программ, затрагивающих интересы членов ОС;
- по согласованию с Президентом МТПП осуществление общественного контроля по исполнению решений законодательных и исполнительных органов власти, касающихся сферы своей деятельности;
- по согласованию с Президентом МТПП взаимодействие со средствами массовой информации с целью продвижения принятых ОС решений и защиты интересов их членов;
- вовлечение членов ОС в сферу услуг МТПП и ее профессиональных (коммерческих) организаций, в том числе пропаганда деятельности и возможностей МТПП;
- содействие своевременной уплате в МТПП годовых членских взносов членами ОС.

### **3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ СТРУКТУР. ЧЛЕНСТВО В ОБЩЕСТВЕННЫХ СТРУКТУРАХ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ И ВЫХОДА**

3.1. Состав ОС формируется из представителей организаций и предпринимателей - членов МТПП, объединений предпринимателей, представителей органов государственной власти Москвы, научных, общественных и деловых кругов города Москвы.

3.2. Общественные структуры при МТПП создаются по ходатайству не менее 10 (десяти) организаций, 8 (восемь) из которых должны быть членами МТПП. Постоянными участниками ОС из числа организаций/индивидуальных предпринимателей могут быть только члены МТПП.

3.3. Для создания общественной структуры:

3.3.1. Инициативные группы из представителей субъектов предпринимательства обращаются в ответственное управление МТПП с предложениями о создании соответствующих ОС. При этом инициативные группы формулируют основные цели, функции и задачи предлагаемых ОС и представляют Президенту МТПП списки возможных членов ОС из числа членов МТПП и потенциальных членов МТПП для последующего их вступления в члены МТПП;

3.3.2. Инициативные группы разрабатывают проекты Положений об общественных структурах по сфере деятельности в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению, Программы деятельности общественных структур, проводят первые организационные собрания по формированию органов управления общественных структур, принятию Программ их деятельности и планов работы. Президент МТПП имеет право отклонить предлагаемые участниками

организационного собрания кандидатуры на должности Председателей и рекомендовать свои кандидатуры на должности Председателей ОС.

3.3.3. На заседание Правления МТПП ответственное управление МТПП представляет для создания ОС следующие материалы:

- список потенциальных членов новой общественной структуры из числа действующих членов МТПП и готовых вступить в МТПП и стать членом указанной общественной структуры;
- обоснование необходимости и целесообразности создания новой общественной структуры;
- проект Положения об общественной структуре;
- проект Программы деятельности общественной структуры;
- информационную справку на кандидатуру для утверждения на должность Председателя общественной структуры;
- при необходимости информационную справку на кандидатуру для утверждения на должность сопредседателя общественной структуры;
- план работы общественной структуры.

3.4. В заседаниях Правления МТПП, решающих вопросы о создании общественных структур, по решению Президента МТПП могут принимать участие представители инициативных групп. На заседаниях Правления МТПП, решающих вопросы о создании общественных структур, в обязательном порядке рассматриваются вопросы о вступлении в МТПП организаций, не являющихся членами МТПП, но входящих в список потенциальных членов общественных структур. После утверждения Правлением МТПП документов, указанных в п. 3.3.3. настоящего Положения общественные структуры считаются созданными и официально включаются в состав общественных структур МТПП.

3.5. Правление МТПП вправе принять решение о ликвидации ОС, в случае выявления очевидной и полной неспособности ОС осуществлять свою деятельность.

3.6. Вступление в общественные структуры осуществляется в следующем порядке:

3.6.1. Вступить в общественную структуру может любой член МТПП, который заинтересован профессиональной направленностью общественной структуры.

3.6.2. Прием в члены общественных структур осуществляется на любом этапе их деятельности. Члены принимаются в общественные структуры на основании решений Председателей общественных структур по письменному заявлению соискателя. Решения об отказе в приеме в члены общественных структур принимаются только высшим органом управления общественных структур. Срок рассмотрения заявления – не более 10 календарных дней с момента представления заявления.

3.7. Член МТПП может являться членом только одной существующей или вновь созданной общественной структуры МТПП. К работе в общественных структурах в качестве экспертов могут привлекаться предприятия и организации, не являющиеся членами МТПП. Полноправными членами общественных структур они могут стать при вступлении в МТПП.

3.8. Выход (исключение) из членства в общественных структурах осуществляется на основании:

- заявления члена о выходе из состава общественной структуры по собственной инициативе;
- принятого квалифицированным большинством от присутствующих на заседании высшего органа управления ОС решения об исключении ее члена из состава общественной структуры. При этом член общественной структуры, в отношении которого поставлен вопрос об исключении из состава общественной структуры, участия в голосовании не принимает.

3.9. Член ОС может быть исключен из ее состава по решению высшего органа управления ОС в следующих случаях:

- нарушения требований законодательства РФ о конкуренции;
- выявления грубого нарушения норм этики и правил делового оборота при осуществлении предпринимательской деятельности;
- нанесения ущерба деловой репутации общественной структуры, МТПП и/или членам;
- неоднократного неисполнения норм настоящего Положения, Положения ОС по сфере деятельности, иных нормативных актов МТПП, решений органов управления ОС и МТПП;

3.10. Председатели общественных структур в пятидневный срок с даты принятия решения об исключении члена из ОС направляют уведомления Президенту МТПП с приложением протоколов заседаний высшего органа управления ОС и материалов, подтверждающих наличие основания для принятия решения.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕСТВЕННЫХ СТРУКТУР. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ СТРУКТУР**

4.1. Общественные структуры имеют следующие права:

- привлекать по согласованию с Президентом МТПП представителей органов государственной власти к участию в заседаниях ОС; привлекать по своему усмотрению представителей различных коммерческих организаций и общественных объединений, не являющихся членами ОС, для участия в ее заседаниях;
- создавать из числа членов ОС и привлекаемых экспертов рабочие группы, действующие автономно в рамках согласованных планов и программ, общих целей и задач ОС. Руководители указанных формирований назначаются Председателем и сопредседателем ОС;
- выходить с предложениями в органы управления МТПП о направлении членов ОС и привлекаемых специалистов для ознакомления с организацией деятельности предпринимательских структур, предприятий и объединений города Москвы и других регионов Российской Федерации, участия членов ОС в конгрессно-выставочных мероприятиях в Российской Федерации и за ее пределами;
- по согласованию с Президентом МТПП обращаться с предложениями к представителям органов государственной власти и иных организаций, выполняющих публично значимые функции;
- запрашивать и получать от общественных структур и подразделений МТПП необходимую для своей работы информацию;
- иметь свой бланк ОС, согласованный с Президентом МТПП.

4.2. Члены ОС, выступая от себя лично, либо в качестве уполномоченных представителей ОС, имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях ОС;
- вносить на рассмотрение Президента МТПП предложения, относящиеся к сфере деятельности ОС;
- получать от МТПП помощь в решении вопросов, относящихся к деятельности ОС;
- пользоваться услугами МТПП и ее дочерних организаций на льготных условиях, определяемых руководящими органами МТПП;
- по приглашению Президента присутствовать на заседаниях Правления МТПП;
- добровольно прекратить членство в ОС.

4.3. Члены общественных структур обязаны:

- активно способствовать осуществлению уставных целей и задач МТПП;
- осуществлять свою деятельность на принципах цивилизованного и добропорядочного партнерства, не допускать недобросовестной конкуренции;
- своевременно уплачивать членские и иные взносы в размере, установленном и утвержденном Правлением МТПП;
- принимать участие в деятельности ОС;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя обязательства по отношению к ОС и МТПП;
- предоставлять достоверную информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью ОС;

4.4. Члены ОС могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, иными нормативными документами ОС и МТПП.

#### **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ СТРУКТУР**

5.1. Высшим органом управления общественной структуры является Заседание или Общее собрание членов ОС (далее – ВОУ).

5.1.1. ВОУ созываются не реже одного раза в квартал. По итогам года общественные структуры проводят отчетные ВОУ.

5.1.2. Для решения вопросов, не терпящих отлагательства, по решению Президента МТПП, по инициативе Председателей (сопредседателей), или по требованию не менее одной трети членов ОС могут созываться внеочередные ВОУ.

5.1.3. Для решения вопросов об отказе во включении в состав ОС новых членов и/или исключении из состава членов ОС могут созываться заочные ВОУ.

5.1.4. Полномочия ВОУ:

- избирает кандидатуры Председателя, сопредседателя и представляет их на рассмотрение Президенту МТПП;
- избирает заместителя(ей) Председателя ОС, ответственного секретаря ОС;
- принимает программы работы ОС;
- рассматривает доклады Председателя (сопредседателя) ОС, отчеты руководителей рабочих групп ОС об их деятельности; принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы о приостановлении, восстановлении или прекращении деятельности ОС, принятии изменений и дополнений в Положение об общественной структуре (с последующим утверждением Правлением МТПП);
- принимает решение об отказе во включении в состав ОС новых членов и исключении из состава членов ОС.

5.1.5. ВОУ является правомочным при участии в нем половины представителей членов общественной структуры при условии обязательного заблаговременного уведомления всех членов ОС о дате проведения ВОУ. Решения ВОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих членов ОС. На ВОУ ведется протокол. Ответственные секретари обеспечивают право ознакомления с Протоколом ВОУ всех членов ОС.

5.1.6. Представление интересов членов ОС осуществляется руководителями организаций, являющихся членами ОС. Руководители организаций имеют право поручить представление своих интересов третьим лицам путем выдачи доверенности. Форма доверенности – простая письменная форма с печатью организации и подписью руководителя организации.

5.1.7. Правом голоса на ВОУ может обладать только один представитель члена ОС. Каждому члену ОС принадлежит только 1 (один) голос.

5.2. Общественные структуры возглавляют Председатели, кандидатуры которых избираются на ВОУ, одобряются Президентом МТПП и утверждаются Правлением МТПП. Председатели ОС могут быть избраны из числа руководителей и/или сотрудников организаций-членов МТПП или из числа руководителей и/или сотрудников органов государственной власти, государственных учреждений и должностных лиц. Срок полномочий Председателя составляет 3 года. По истечении срока полномочий Председателя ОС, ВОУ направляет Президенту МТПП предложение о продлении срока полномочий действующего Председателя либо выдвигает новую кандидатуру. В случае отсутствия предложений от ВОУ Президент МТПП самостоятельно определяет кандидатуру Председателя для утверждения Правлением МТПП.

5.2.1. Председатели руководят деятельностью ОС во взаимодействии с Президентом и ответственным управлением МТПП.

5.2.2. Председатель ОС:

- организует и направляет работу ОС, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на ВОУ, дает поручения членам ОС в рамках реализации целей и задач ОС, руководит деятельностью ОС с учетом требований законодательства Российской Федерации, Устава МТПП, Положения об общественных структурах, Положения об общественной структуре по сфере деятельности, решений ВОУ, Президента МТПП в соответствии с планами деятельности и работы ОС;
- представляет ОС в федеральных и региональных органах законодательной и исполнительной власти, органах муниципального управления, общественных организациях.
- обеспечивает выполнение решений ВОУ, Президента МТПП;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы ОС, за исключением документов, принятых на ВОУ;

- организует систему сбора, обработки и предоставления достоверной информации о деятельности ОС членам ОС и Президенту МТПП;

- организует хранение внутренних документов ОС, протоколов заседаний, заключений, корреспонденции и иных документов, связанных с деятельностью ОС, обеспечивает к ним доступ членов ОС и аппарата МТПП;

- принимает необходимые меры для защиты конфиденциальной информации;

- обеспечивает подготовку и проведение ВОУ;

- решает другие вопросы текущей деятельности ОС.

5.2.3. Председатели ОС обязаны разумно и добросовестно действовать в интересах ОС, МТПП.

5.2.4. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности ОС с личными интересами Председателя ОС он немедленно уведомляет об этом Президента МТПП. До принятия решения Председатель ОС воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами ОС.

5.2.5. Президент МТПП в любое время вправе запросить у Председателей (сопредседателей) ОС информацию о деятельности ОС.

5.2.6. Президент вправе приостановить полномочия Председателя ОС в случае выявления фактов недобросовестной работы, которые могут нанести репутационный ущерб МТПП. После чего выносит данный вопрос на рассмотрение Правления МТПП для принятия соответствующего решения.

5.2.7. Полномочия Председателя ОС могут быть прекращены в случаях:

- собственного желания самого Председателя ОС;

- не продления полномочий на новый срок Правлением МТПП;

- письменного обращения большинства членов ОС по фактам:

- нарушения Председателем ОС/представляемой им организации требований законодательства Российской Федерации о конкуренции в отношении члена/членов ОС и МТПП;

- выявления грубого нарушения норм этики и правил делового оборота при осуществлении Председателем ОС/представляемой им организации предпринимательской деятельности в отношении члена/членов ОС;

- нанесения ущерба деловой репутации членам ОС и МТПП;

- неисполнения норм настоящего Положения, иных нормативных актов МТПП, решений руководящих органов ОС и МТПП.

- неоднократного не проведения ВОУ (в соответствии с утвержденным планом работ ОС);

- отсутствия планомерной работы ОС по основным вопросам ее деятельности, указанным в Положении об общественной структуре по сфере деятельности, а также отсутствия контроля над выполнением решений, принятых органами управления ОС, МТПП;

- низкой дисциплины уплаты членских взносов, допуска уменьшения количества членов ОС более чем на 1/3;

- не проведения регулярных мероприятий ОС (не реже одного раза в квартал), а также встреч с участием представителей органов власти (не реже одного раза в полгода);

- выхода из членов МТПП организации, руководителем или сотрудником которой является Председатель ОС;

- прекращения обязанностей Председателя ОС как руководителя или прекращения трудовой деятельности Председателя ОС в организации-члене МТПП или в органе государственной власти, государственном учреждении, а также в качестве должностного лица.

5.2.8. Президент МТПП по ходатайству сотрудников ответственного управления МТПП вправе созывать внеочередные ВОУ для рассмотрения докладов сотрудников ответственного управления МТПП, отчетов Председателей ОС и руководителей рабочих групп ОС об их деятельности. На основе принятых на ВОУ решений (признание работы ОС удовлетворительной, либо неудовлетворительной) Президент вправе инициировать заседание Правления МТПП по вопросу досрочного прекращения полномочий Председателя ОС.

5.3. Заместитель председателя ОС выполняет функции Председателя в его отсутствие, а также другие функции, определяемые Председателем ОС.

5.4. Ответственный секретарь ОС выполняет следующие функции:

- обобщает поступившие предложения по планам работы ОС;
- принимает участие в обсуждении и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера;
- информирует членов ОС о планируемых мероприятиях, доводит до их сведения информацию, относящуюся к содержанию работы ОС;
- осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на мероприятиях ОС;
- обеспечивает созывы ВОУ, информирует членов ОС о дате, месте и повестке дня очередных ВОУ, организует рассылку материалов членам ОС и заинтересованным организациям, осуществляет оформление протоколов и решений ВОУ.

5.5. Координация деятельности общественных структур, в том числе организационное обеспечение, осуществляется сотрудниками ответственного управления МТПП.

## **6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ СТРУКТУР**

6.1. Общественные структуры осуществляют свою деятельность на основании программ и полугодовых планов работы.

6.2. Общественные структуры осуществляют свою деятельность в интересах членов МТПП в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе II настоящего Положения и в Положениях об общественных структурах по сферам деятельности.

6.3. Работа общественных структур осуществляется на основании утвержденного полугодового плана работы. Решения принимаются ВОУ общественных структур.

6.4. Планы работы общественных структур представляются в ответственное управление МТПП не позднее, чем за 15 дней до начала полугодия, в табличном варианте (Приложение № 2 к Положению об общественных структурах МТПП). В таком же порядке производится согласование изменения даты проведения мероприятий, указанных в планах работы общественных структур. Изменение может быть внесено в план не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором ранее было запланировано мероприятие.

6.5. Отчеты о деятельности общественных структур по установленной форме (Приложение № 3 к Положению об общественных структурах МТПП) представляются в ответственное управление МТПП два раза в год: не позднее 10 июля, за 1-ое полугодие т.г. и не позднее 15 января - за прошедший год. Отчеты о проведенных мероприятиях (семинары, круглые столы, конференции) представляются в ответственное управление МТПП не позднее 5 рабочих дней со дня проведения.

6.6. Письма, содержащие предложения, рекомендации, обращения, подготовленные общественными структурами в адрес органов законодательной и исполнительной власти, согласовываются с Президентом МТПП, и направляются либо на официальном бланке МТПП за подписью Президента МТПП, либо на бланке общественной структуры МТПП за подписью Председателя.

6.7. Созданные при общественных структурах секции, рабочие группы и другие формы могут входить как отраслевые (профессиональные) секции в соответствующие существующие в МТПП общественные структуры и принимать участие в их работе.

6.8. Общественные структуры могут использовать на своих бланках и визитных карточках название и логотип МТПП только по согласованию с Президентом МТПП.

6.9. Общественные структуры не имеют права использовать бланки МТПП для переписки за исключением случаев, установленных в п. 6.6. настоящего Положения.

6.10. В целях выработки и рассмотрения рекомендаций по координации деятельности структурных подразделений и общественных структур МТПП может быть создан постоянно действующий Актив руководителей общественных структур.

## **7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СТРУКТУР**

7.1. Средства общественных структур, являющиеся источником обеспечения их деятельности, учитываются МТПП на отдельных субсчетах. Общественные структуры вправе направить заявление на имя Президента МТПП об открытии субсчета.

7.2. Расходование средств общественных структур и распоряжение имуществом, переданным МТПП общественным структурам, находится под контролем Департамента финансово-экономической деятельности.

7.3. Решениями ВОУ общественных структур должны быть утверждены перечни назначений платежей с субсчетов ОС, оплата по которым будет осуществляться в безакцептном порядке.

7.4. Расчетные операции, выполняемые со счетов МТПП, открытых в банках, на цели обеспечения деятельности ОС, осуществляются по согласованию с Департаментом финансово-экономической деятельности на основании заявок. В случае несоответствия заявок целям деятельности ОС расчетные операции не осуществляются.

7.5. Доходная часть бюджета ОС формируется за счет поступлений из следующих источников:

- добровольных вкладов в денежной форме и в форме имущества, а также имущественных и неимущественных прав, осуществляемых организациями-членами ОС и другими хозяйствующими субъектами, на цели обеспечения деятельности ОС и реализации утвержденных программ (проектов);
- части (не более 10%) вступительных и годовых членских взносов предприятий и организаций – членов ОС в соответствии с финансовым планом МТПП, утвержденным Правлением МТПП;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.